

Số: ~~2595~~ SYT-TCCB

V/v thực hiện chính sách tinh giản
biên chế theo Nghị định số
113/2018/NĐ-CP

Bình Định, ngày 30 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 12/4/2016 của UBND tỉnh v/v phê duyệt Đề án tinh giản biên chế của Sở Y tế đến năm 2021;

Theo Công văn số 1438/SNV-TCBC ngày 18/10/2018 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 113/2018/NĐ-CP;

Để triển khai thực hiện tốt tinh giản biên chế ngành Y tế đến năm 2021, Sở Y tế hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế như sau:

1. Thời gian, trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Thời gian:

- Chậm nhất là ngày 01 tháng 09 của năm trước liền kề, các đơn vị gửi tờ trình, danh sách, hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm sau liền kề của đơn vị mình để Sở Y tế báo cáo Sở Nội vụ phối hợp với Sở Tài chính tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Chậm nhất là ngày 01 tháng 3 hàng năm, các đơn vị gửi tờ trình, danh sách, hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm của đơn vị mình để Sở Y tế báo cáo Sở Nội vụ phối hợp Sở Tài chính tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị sau thời hạn nêu trên hoàn toàn chịu trách nhiệm sự chậm trễ.

b) Trình tự thủ tục thực hiện:

Căn cứ thời gian quy định nêu trên, các đơn vị lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của đơn vị mình theo Biểu số 1a, 1b, 1c, 1d, 2 của Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC, gửi 03 bộ hồ sơ về Sở Y tế để Sở Y tế gửi cho Sở Nội vụ thẩm định đối tượng tinh giản biên chế và Sở Tài chính thẩm định việc tính toán chế độ chính sách, kinh phí thực hiện tinh giản biên chế.

c) Kinh phí thực hiện:

Kinh phí giải quyết chính sách tinh giản biên chế của các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2457/STC-QLNS ngày 31/8/2017 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn nguồn kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế và

nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Thành phần hồ sơ:

- a) Hồ sơ đề nghị:
- Tờ trình đề nghị của đơn vị;
 - Bảng tổng hợp chung của đơn vị tính tiền trợ cấp của các đối tượng đề nghị tinh giản biên chế (Phụ lục 2, 1a, 1b, 1c, 1d).
 - Số lượng: 03 bộ.
- b) Hồ sơ cho từng đối tượng:
- + Đơn đề nghị tinh giản biên chế, trong đó nêu rõ lý do và thời điểm tinh giản biên chế;
 - + Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội (có ý kiến xác nhận của cơ quan BHXH về tổng thời gian đóng BHXH tính tới thời điểm lập hồ sơ);
 - + Văn bản của cấp có thẩm quyền xác định đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức,...(Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức hoặc văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự của cấp có thẩm quyền,...).
 - + Các Quyết định xếp lương, nâng lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề hoặc phụ cấp công việc nặng nhọc, độc hại nguy hiểm được hưởng trong 60 tháng kể từ ngày đề nghị tinh giản biên chế;
 - + Biên bản họp xét của đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thông qua danh sách, giải quyết chính sách tinh giản biên chế;
 - + Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức 02 năm liên tiếp liền kề tính tới thời điểm xét tinh giản biên chế;
 - + Bảng tính tiền lương bình quân 60 tháng trước thời điểm tinh giản biên chế của từng đối tượng tinh giản;
 - + Bảng tính tiền trợ cấp của từng đối tượng đề nghị tinh giản biên chế (Phụ lục 02, 1a, 1b, 1c, 1d).
 - + Các văn bản, tài liệu chứng minh đối tượng có đủ điều kiện giải quyết tinh giản biên chế theo quy định tại Điều 06 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

3. Báo cáo kết quả thực hiện tinh giản biên chế:

Định kỳ vào ngày 15 tháng 01 hàng năm các đơn vị báo cáo đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế năm trước liền kề của đơn vị gửi Sở Y tế tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ và Sở Tài chính, gồm các nội dung sau:

- + Tổng hợp kết quả và báo cáo đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của đơn vị theo biểu số 3, biểu số 4, biểu số 5 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC.

+ Báo cáo tình hình tuyển dụng số biên chế cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện tinh giản và số biên chế cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: TC-CB, VT.

Mk



Lê Quang Hùng