**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

**CÓ TÁC DỤNG ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI CƠ SỞ**

1. **Tên sáng kiến và những người tham gia:**

- Giải pháp: Biện pháp nâng cao hiệu quả công tác báo cáo định kỳ.

- Tác giả: CN. Phạm Thị Thu Hiền, Phòng Nghiệp vụ Dược và CN. Nguyễn Thị Kim Uyên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế.

**2. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến**: không

**3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:** Quản lý hành chính.

**4. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử:** 05/8/2020.

**5. Mô tả bản chất của sáng kiến:**

***5.1. Thực trạng của vấn đề trước khi đưa ra sáng kiến:***

a) Khó khăn, vướng mắc trong thực tế: Hàng năm, số lượng báo cáo Sở Y tế thực hiện theo quy định của Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, các cấp, ngành liên quan… tương đối nhiều, nội dung và chất lượng báo cáo đòi hỏi ngày càng cao. Tuy nhiên, hiện nay công tác báo cáo chưa có phần mềm chuyên dùng, thời gian cho việc tổng hợp và gửi báo cáo không nhiều, nên các báo cáo còn mang tính đối phó, số liệu không chính xác, báo cáo chưa kịp thời, chất lượng thông tin chưa đảm bảo, thể thức, kỹ thuật trình bày chưa đúng quy định.

b) Những vấn đề cần giải quyết:

Công tác báo cáo định kỳ có các vấn đề cần giải quyết như sau:

- Về chế độ thông tin báo cáo: bảo đảm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính Nhà nước và Thông tư 38/2019/TT-BYT ngày 31/12/2019 của Bộ Y tế quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

- Về thể thức kỹ thuật trình bày văn bản: đảm bảo thực hiện đúng quy định tại Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/11/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ về công tác văn thư.

- Về nội dung thông tin cung cấp, biểu mẫu báo cáo: đảm bảo theo biểu mẫu của Thông tư 38/2019/TT-BYT ngày 31/12/2019 của Bộ Y tế quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

***5.2. Nội dung sáng kiến***

- Để đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính Nhà nước và Thông tư 38/2019/TT-BYT ngày 31/12/2019 của Bộ Y tế quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc, các Bệnh viện tư nhân, Phòng Y tế cần thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên báo cáo** | **Đối tượng thực hiện báo cáo** | **Cơ quan nhận báo cáo** | **Thời hạn gửi báo cáo** (*chậm nhất vào ngày*) | **Kỳ báo cáo/Tần suất báo cáo** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Báo cáo công tác y tế Tuần | Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh | Sở Y tế | Ngày thứ 4 hằng tuần | Tất cả các tuần trong năm |
| Sở Y tế | UBND tỉnh | Ngày thứ 5 hằng tuần |
| 2 | Báo cáo công tác y tế Tháng | Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế | Sở Y tế | Chậm nhất ngày 17 hằng tháng  | 1,2,4,5,7,8,10,11 ( 08 lần/năm) |
| Bệnh viện tư nhân |
| Phòng Y tế |
| Sở Y tế  | Ủy ban nhân dân tỉnh | Chậm nhất ngày 20 hằng tháng |
| 3 | Báo cáo công tác y tế Quý I | Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế | Sở Y tế | Chậm nhất ngày 17 của tháng cuối Quý I | Quý I (01 lần/năm) |
| Bệnh viện tư nhân |
| Phòng Y tế |  |
| Sở Y tế  | Ủy ban nhân dân tỉnh | Chậm nhất ngày 20 của tháng cuối Quý I |
| 4 | Báo cáo công tác y tế 6 tháng đầu năm | Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế | Sở Y tế | Chậm nhất ngày 17 tháng 6 hằng năm | 6 tháng (01 lần/năm) |
| Bệnh viện tư nhân |
| Phòng Y tế |
| Sở Y tế  | Ủy ban nhân dân tỉnh | Chậm nhất ngày 20 tháng 6 hằng năm |  |
| 5 | Báo cáo công tác y tế 9 tháng đầu năm | Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế | Sở Y tế | Chậm nhất ngày 17 tháng 9 hằng năm | 9 tháng (01 lần/năm) |
| Bệnh viện tư nhân |
| Phòng Y tế |
| Sở Y tế  | Ủy ban nhân dân tỉnh | Chậm nhất ngày 20 tháng 9 hằng năm |
| 6 | Báo cáo công tác y tế Năm | Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế | Sở Y tế | Chậm nhất ngày 17 tháng 12 hằng năm | năm (01 lần/năm) |
| Bệnh viện tư nhân |
| Phòng Y tế |
| Sở Y tế  | Ủy ban nhân dân tỉnh | Chậm nhất ngày 20 tháng 12 hằng năm |

- Để đảm bảo thông tin báo cáo được gửi và nhận một cách nhanh chóng và đúng quy định: Báo cáo được thể hiện dưới hình thức văn bản giấy hoặc văn bản điện tử và được gửi đến cơ quan nhận báo cáo bằng một trong các phương thức sau đây *(ưu tiên thực hiện phương thức đầu tiên, nếu vì điều kiện khách quan không thực hiện được phương thức đầu tiên mới thực hiện lần lượt theo các phương thức tiếp theo):*

+ Qua hệ thống Văn phòng điện tử liên thông;

+ Gửi trực tiếp;

+ Qua dịch vụ bưu chính;

+ Qua Fax;

+ Qua hệ thống thư điện tử công vụ;

 (Tất cả báo cáo được gửi theo các phương thức trên phải có file word, excel đính kèm).

- Đảm bảo chính xác về mặt thể thức, nội dung báo cáo: biểu mẫu báo cáo đáp ứng các quy định sau:

+ Thể thức báo cáo: thực hiện theo quy định tại Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/11/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ về công tác văn thư.

+ Nội dung báo cáo: nội dung, biểu mẫu báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư 38/2019/TT-BYT ngày 31/12/2019 của Bộ Y tế quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

***5.3. Những kết quả đạt được sau khi áp dụng sáng kiến:***

Báo cáo định kỳ được thực hiện kịp thời, đáp ứng nội dung, biểu mẫu báo cáo của Bộ Y tế, UBND tỉnh quy định.

**6. Tính mới của sáng kiến:**

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

**7. Phạm vi áp dụng của sáng kiến:**

Sáng kiến này được áp dụng cho hoạt động tổng hợp báo cáo định kỳ tại Sở Y tế (bộ phận Thống kê- Báo cáo, phòng Nghiệp vụ Dược); Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; Các Bệnh viện tư nhân; Phòng Y tế trong điều kiện chưa có phần mềm chuyên dùng tự động tích hợp, báo cáo của toàn tỉnh.

**8. Những thông tin cần được bảo mật**: Không

**9. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến**: Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Quyết định ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ lĩnh vực y tế.

**10. Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của đơn vị:**

- Việc áp dụng chế độ báo cáo định kỳ này góp phần đáp ứng yêu cầu về công tác báo cáo của Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh.

 - Tuân thủ các văn bản quy định về công tác báo cáo định kỳ hiện nay của Chính Phủ, Bộ Y tế.