**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

**CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI CƠ SỞ**

**1. Tên sáng kiến và người tham gia:**

- Giải pháp: *“Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý vật tư, tài sản, nhân lực tại khoa GMHS - Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Định”.*

- Tác giả: CNĐD. Võ Ngọc Phước, Điều dưỡng trưởng khoa gây mê hồi sức, và CĐGM. Đỗ Lê Thanh Ngọc, Điều dưỡng hành chính phòng mổ, Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Định

**2. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:** VÕ NGỌC PHƯỚC

**3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:** Quản lý y tế .

**4. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu**: Bắt đầu ngày 01/10/2019

**5. Mô tả bản chất của sáng kiến:**

***5.1. Thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến***

\* Khó khăn, vướng mắc trong thực tế:

- Với khoản 3.200 các loại dụng cụ phẫu thuật cũng như các loại vật tư khác nhau thuộc nhiều chuyên khoa và được phân bổ trong 420 loại tài sản thuộc quản lý và sử dụng tại khoa GMHS; công tác quản lý, theo dõi lượng nhập, xuất sử dụng và tồn kho gặp không ít khó khăn nhất là khi thực hiện thủ công. Việc giao nhận bằng sổ sách gây áp lực cho nhân viên nhận và giao vật tư – tài sản.

- Nhân lực của khoa hơn 121 nhân viên, việc quản lý nhân lực, thời gian nghỉ bù, nghỉ phép bằng phương pháp ghi sổ cũng rất khó khăn trong việc thống kê, theo dõi nên cũng phần nào ảnh hưởng đến quyền lợi cá nhân của nhân viên trong khoa.

- Lưu trữ và xử lý văn bản tại khoa theo cách ghi sổ công văn đến, đi và các công văn được lưu trữ một nơi cố định, nên mỗi khi cần tra cứu lại các công văn cũ cũng phải mất nhiều thời gian.

\* Chính vì lẽ đó chúng tôi tiến hành nghiên cứu “Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý vật tư, tài sản, nhân lực tại khoa GMHS”. Ứng dụng này giúp công tác quản lý tại khoa giải quyết tốt các vấn đề:

- Về quản lý vật tư:

+ Quản lý được các vật tư, dụng cụ phẫu thuật của từng tài sản tại các bộ phận và cả khoa tại thời điểm hiện hành và lịch sử của tài sản đó.

+ Điều chỉnh vật tư, dụng cụ phẫu thuật trong các tài sản JICA qua những tài sản khác phù hợp với nhu cầu sử dụng của từng chuyên khoa, để sử dụng hiệu quả các dụng cụ phẫu thuật của từng tài sản, kéo dài tuổi thọ của tài sản, mang lại kinh tế cho bệnh viện.

+ Thống kê nhóm tài sản, nguồn kinh phí tài sản trong từng bộ phận cũng như cả khoa, nhanh, chính xác và tiện lợi.

+ Thống kê nhóm vật tư, dụng cụ phẫu thuật,.., nguồn kinh phí của vật tư, nhanh, chính xác và tiện lợi.

- Về quản lý nhân lực: Sắp xếp thời gian nghỉ phép, nghỉ bù công bằng và công khai.

- Tra cứu nội dung các công văn đến – đi một cách nhanh chóng, kịp thời và tiện lợi.

**-** Nhược điểm của sáng kiến đã có trước: Từ trước đến nay, khoa GMHS chưa có phần mềm quản lý vật tư, tài sản, nhân lực.

***5.2. Nội dung sáng kiến***

**-** Một chương trình quản lý vật tư, tài sản, nhân sự, văn bản được tích hợp vào một hệ thống.

- Chương trình được viết bằng ngôn ngữ ASP.NET, lưu trữ trên ứng dụng đám mây dropbox và sử dụng trình duyệt web bất kỳ để truy cập và sử dụng.

- Chương trình gồm 5 phân hệ:

*5.2.1. Quản lý tài sản, vật tư*

a. Tài sản:

+ Tài sản có trong kho.

+ Tài sản đã phân bổ: Có chi tiết các loại vật tư trong tài sản tại thời điểm hiện hành và hình ảnh từng loại vật tư.

+ Phiếu nhập tài sản.

+ Phiếu giao tài sản.

+ Phiếu thu tài sản (Thu hồi tài sản đối với các tài sản đã giao sử dụng).

+ Phiếu trả tài sản cho nhà cung cấp.

+ Phiếu thanh lý tài sản.

+ Phiếu chuyển tài sản từ bộ phận này sang bộ phận khác.

+ Phiếu đề nghị nhập tài sản.

+ Lý lịch tài sản.

+ Bảo dưỡng tài sản.

+ Báo tới hạn bảo dưỡng tài sản.

+ Bảo hành tài sản.

+ Báo tới hạn bảo hành tài sản.

+ Báo hết hạn bản hành.

b. Vật tư

+ Vật tư hiện có trong kho (thể hiện tên, số lượng, hình ảnh).

+ Vật tư hiện hết trong kho.

+ Vật tư đã phân bổ.

+ Phiếu nhập vật tư.

+ Phiếu trả lại vật tư.

+ Phiếu thanh lý vật tư.

+ Phiếu dự trù vật tư.

+ Phiếu giao vật tư (Bao gồm tên, số lượng, hình ảnh vât tư minh họa).

+ Phiếu thu vật tư (Bao gồm tên, số lượng, hình ảnh vât tư minh họa).

+ Phiếu chuyển vật tư (Vật tư từ tài sản này sang tài sản khác).

+ Phiếu chuyển vật từ từ kho này sang kho khác.

*5.2.2. Quản lý danh mục*

- Tài sản.

- Vật tư: Bao gồm tên vật tư, số lượng, hình ảnh vật tư kèm theo.

*5.2.3. Quản lý văn bản*

- Quản lý văn bản đến.

- Quản lý văn bản phát hành.

*5.2.4. Thống kê – báo cáo*

- Thống kê tài sản.

- Thống kê vật tư.

- Thống kê khác:

+ Thông kê tài sản theo nguồn.

+ Thông kê tài sản theo nhóm tài sản.

+ Thông kê theo nhóm vật tư.

*5.2.5. Quản lý phép – bù*

- Quản lý nghỉ phép.

- Quản lý nghỉ bù.

***5.3. Những kết quả đạt được sau khi áp dụng sáng kiến:***

- Kết quả thu được:

+Giúp quản lý vật tư một cách trực quan (bằng hình ảnh). Quản lý chính xác số lượng vật tư trong thiết bị. Giúp quản lý thiết bị được chính xác.

+ Giảm bớt thời gian thống kê của rất nhiều nhân viên ở các phòng mổ. Giúp công tác kiểm kê tài sản một cách nhanh chóng, chính xác, hiệu quả.

+ Giúp nâng cao tính chất công bằng và công khai trong việc nghỉ bù, nghỉ phép giúp tất cả nhân trong khoa thoải mái tư tưởng để làm việc. Nâng cao hiệu suất công việc.

(Có phục lục Giao diện và chức năng chương trình đãt hực hiện thèm theo)

*-* Sản phẩm sáng kiến: Sáng kiến là một chương trình, được lưu trữ trên đám mây. Giúp truy cập, tìm kiếm một cách dễ dàng ở bất kỳ đâu và bất cứ thời điểm trên cả thiết bị di động.

**6. Tính mới của sáng kiến:**

- Sáng kiến sử dụng ngôn ngữ lập trình ASP.NET được chứng minh tính ổn định của hệ thống. Sử dụng Dropbox để lưu trữ đám mây. Giúp hạn chế việc mất dữ liệu do hư hỏng vật lý.

- Giao diện trực quan dễ sử dụng.

- Báo cáo - thống kê đúng với yêu cầu quản lý tại khoa Gây mê hồi sức.

- Có thể xem trên thiết bị di động.

- Có thể xem ở bất kỳ đâu (Nếu người dùng được phân quyền).

- Đây là sáng kiến đầu tiên trong ngành y tế tỉnh nhà.

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng.

**7. Phạm vi áp dụng của sáng kiến:**

Áp dụng cho các khoa phòng trong bệnh viện cũng như các bệnh viện trong cả tỉnh và cả nước.

**8. Những thông tin cần được bảo mật:**

- Không.

**9. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:**

- Được sử dụng bẳng điện toán đám mây nên việc áp dụng rất dễ dàng. Hostting giúp lưu trữ nội dung, các giao dịch, phát sinh trong quá trình áp dụng

- Với mỗi hostting chúng ta có một dãy số để truy cập.Và dãy số rất nhỏ và dễ sai. Vì thế cần tên miền như qlvt.bvdakhoatinh.vn để thay cho dãy số của hosting.

- Máy tính cố định, máy tính bản.

- Điện thoại thông minh

- Internet

- Máy in

**10. Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của đơn vị:**

- Quản lý tập trung toàn bộ dữ liệu về trang thiết bị y tế (lịch sử vận hành, lịch sử bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ, tình trạng thiết bị…) được phân theo từng bộ phận (phòng mổ) trong khoa. Giúp lãnh đạo khoa tổ chức và giám sát toàn bộ hệ thống tài sản, thiết bị theo sự phân cấp tài sản trực giác.

- Giảm bớt thời gian trong công tác thống kê, kiểm kê tài sản tại khoa Gây mê hồi sức.

- Nhanh chóng, chính xác trong công tác giao và nhận vật tư thông qua hình ảnh vật tư, giúp cho tất cả nhân viên trong khoa, kể cả nhân viên mới cũng có thể biết tên vật tư đó có hình dáng như thế nào.

- Tự động nhắc nhở, kích hoạt các công việc bảo trì khi gần đến hạn thực hiện trong thông quan bảng thông báo theo dõi tại trang chủ.

- Nắm được tình hình vật tư tồn kho, chủ động trong công tác dự trù vật tư, dụng cụ phẫu thuật kịp thời để thay thế nhưng cái hư hỏng một cách hiệu quả.

- Giúp quản lý số lượng thời gian nghỉ phép - bù của nhân viên trong năm rõ ràng và công khai. Giúp bệnh viện giải quyết được số ngày bù nhân viên tại khoa, đảm bảo quyền lợi nhân viên lao động.

- Có thông báo về việc các tài sản đến hạn bảo dưỡng. Giúp máy móc hoạt động ổn định, tăng tuổi thọ thiết bị, tài sản.