

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN
CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 13 tháng 02 năm 2023

Số: 29/ HVCSPT

V/v Mời học viên tham dự các Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên và tương đương; Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính và tương đương (Học trực tuyến)

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị

Thực hiện Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; nhằm chuẩn hóa ngạch, bậc công chức theo quy định của Nhà nước, Học viện Chính sách và Phát triển (Bộ Kế hoạch và Đầu tư) tổ chức **Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên và tương đương; Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính và tương đương** cho công chức, viên chức của Quý cơ quan, đơn vị. Thông tin cụ thể như sau:

I. Thông tin về các lớp bồi dưỡng:

1. Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên và tương đương:

- **Nội dung:** Xem Đề cương chương trình kèm theo.

- **Thời gian:** 06 tuần, học các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, từ 06/3/2023 đến 14/4/2023; dự kiến khai giảng 8h00 ngày 06/3/2023.

(Học viện sẽ bố trí lịch học hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi để các học viên vừa đảm bảo học tập tốt vừa hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị).

- **Hình thức học:** Trực tuyến qua hệ thống Zoom Meeting.

- **Đối tượng học viên:**

(1) Công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương chưa được đào tạo, bồi dưỡng ngạch chuyên viên (bao gồm công chức, viên chức mới tuyển dụng);

(2) Đối tượng chuyển từ cơ quan hành chính, doanh nghiệp nhà nước sang đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được đào tạo, bồi dưỡng ngạch chuyên viên

- **Chứng chỉ:** Kết thúc Lớp học, Học viện Chính sách và Phát triển cấp Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cho các học viên theo quy định.

1. Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính và tương đương:

- **Nội dung:** Xem Đề cương chương trình kèm theo.

- **Thời gian:** 09 tuần, học các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, từ 13/3/2023 đến 16/5/2023; dự kiến khai giảng 8h00 ngày 13/3/2023.

(Học viện sẽ bố trí lịch học hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi để các học viên vừa đảm bảo học tập tốt vừa hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị).

- **Hình thức học:** Trực tuyến qua hệ thống Zoom Meeting.

- **Đối tượng học viên:**

(1) Công chức giữ ngạch chuyên viên và tương đương;

(2) Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của các đơn vị SNCL;

(3) Đã có Chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương.

- **Chứng chỉ:** Kết thúc Lớp học, Học viện Chính sách và Phát triển cấp Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính cho các học viên theo quy định.

II. Kinh phí:

1. Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên: 2.500.000 đồng/học viên.

2. Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính: 3.000.000 đồng/học viên.

Học viên thanh toán kinh phí **trước ngày khai giảng các lớp bồi dưỡng** bằng chuyển khoản vào tài khoản: 3455686868 – Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) – Chủ tài khoản: Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện chính sách (Học viện Chính sách và Phát triển).

* **Cú pháp ghi khi CK: “Tên học viên hoặc đơn vị CK kinh phí Lớp...”.**

III. Để tham gia học trực tuyến, Học viện sẽ cấp cho mỗi học viên của từng lớp bồi dưỡng **Mã phòng học (ID)** và **Mật khẩu** để học viên dùng tham dự học.

IV. Về thử nghiệm hệ thống và Hướng dẫn sử dụng Zoom Meeting: Học viện sẽ có thông báo mời học viên từng lớp vào thời gian thích hợp dùng tên tài khoản và mật khẩu đã được cấp đăng nhập vào hệ thống để Học viện thử nghiệm hệ thống và hướng dẫn cách sử dụng chi tiết trước khi học chính thức.

V. Về Tài liệu bồi dưỡng: Học viện sẽ gửi cho học viên qua địa chỉ e-mail cá nhân của từng học viên trước khi bắt đầu từng lớp học 01-02 ngày.

VI. Về làm bài kiểm tra, viết báo cáo kinh nghiệm thực tế và đánh giá kết quả học tập: Học viện sẽ có hướng dẫn cụ thể và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập các lớp bồi dưỡng và cấp Chứng chỉ cho học viên theo quy định.

Đề nghị Quý Cơ quan, đơn vị cử cán bộ tham dự các Lớp bồi dưỡng theo các Mẫu gửi kèm và gửi đến Học viện Chính sách và Phát triển **trước ngày khai giảng mỗi lớp ít nhất 01 tuần** để Học viện chuẩn bị tốt các điều kiện mở lớp. Các học viên mỗi lớp nộp cho Ban Tổ chức bản sao CMND/thẻ CCCD, 02 ảnh thẻ 3x4 cm để làm Chứng chỉ và bản sao Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Chuyên viên (đối với các học viên tham dự Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính).

Học viện Chính sách và Phát triển giao Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện chính sách thuộc Học viện trực tiếp thực hiện các công việc tổ chức các Lớp bồi dưỡng theo quy định.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Thông tin chi tiết của lớp học, xin liên hệ:

Học viện Chính sách và Phát triển, Bộ KH&ĐT

ĐC: KĐT Nam An Khánh, Hoài Đức, Hà Nội

ĐT: 024. 3747 3186; Fax: 024. 3747 5217

Email: Trungtamboiduong@apd.edu.vn

Web: www.apd.edu.vn/

DD: - Lớp 1: 0912186018 (A. Nguyễn Bình Nguyên)

- Lớp 2: 0977086889 (A. Hà Đức Huy)

Trần Trọng Nguyên

ĐỀ CƯƠNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN

Thời gian: từ 06/3/2023 đến 14/4/2023

- Chuyên đề 1:** Nhà nước trong hệ thống chính trị
- Chuyên đề 2:** Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
- Chuyên đề 3:** Công vụ, công chức
- Chuyên đề 4:** Đạo đức công vụ
- Chuyên đề 5:** Thủ tục hành chính nhà nước
- Chuyên đề 6:** Quản lý tài chính trong cơ quan hành chính nhà nước
- Chuyên đề 7:** Hệ thống thông tin trong quản lý hành chính nhà nước
- Chuyên đề 8:** Cải cách hành chính nhà nước
- Chuyên đề 9:** Tổng quan quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ
- Chuyên đề 10:** Kỹ năng quản lý thời gian
- Chuyên đề 11:** Kỹ năng giao tiếp
- Chuyên đề 12:** Kỹ năng quản lý hồ sơ
- Chuyên đề 13:** Kỹ năng làm việc nhóm
- Chuyên đề 14:** Kỹ năng soạn thảo văn bản
- Chuyên đề 15:** Kỹ năng viết báo cáo
- Chuyên đề 16:** Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin
- Báo cáo chuyên đề**
- Kiểm tra học phần 1, 2**
- Viết Báo cáo thực tế**

ĐỀ CƯƠNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH

Thời gian: từ 13/3/2023 đến 16/5/2023

- Chuyên đề 1:** Lý luận về hành chính nhà nước
- Chuyên đề 2:** Pháp luật trong hành chính nhà nước
- Chuyên đề 3:** Quyết định hành chính nhà nước
- Chuyên đề 4:** Tổng quan về chính sách công
- Chuyên đề 5:** Quản lý nguồn nhân lực của tổ chức hành chính nhà nước
- Chuyên đề 6:** Quản lý tài chính công
- Chuyên đề 7:** Quản lý nhà nước về cung cấp dịch vụ công
- Chuyên đề 8:** Chính phủ điện tử
- Chuyên đề 9:** Văn hóa công sở
- Chuyên đề 10:** Kết hợp quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ
- Chuyên đề 11:** Kỹ năng lập kế hoạch trong tổ chức
- Chuyên đề 12:** Kỹ năng tổ chức và điều hành cuộc họp
- Chuyên đề 13:** Kỹ năng phân tích công việc
- Chuyên đề 14:** Kỹ năng phân công và phối hợp trong hoạt động công vụ
- Chuyên đề 15:** Kỹ năng thuyết trình
- Chuyên đề 16:** Kỹ năng đánh giá thực thi công vụ
- Chuyên đề 17:** Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật
- Báo cáo chuyên đề**
- Kiểm tra lần 1, 2**
- Viết tiểu luận xử lý tình huống quản lý**

DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ THAM DỰ CÁC LỚP BỒI DƯỠNG

- Lớp 1: Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên (06/3/2023-14/4/2023)

- Lớp 2: Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính (13/3/2023-16/5/2023)

Đơn vị:.....

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Đăng ký học		Điện thoại	Địa chỉ Email
				Lớp 1	Lớp 2		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Ngày tháng năm 2023
Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị