

Số: **35** /TB-HĐTD

Bình Định, ngày **31** tháng **12** năm 2020

THÔNG BÁO

Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức (bác sĩ đào tạo liên thông và đào tạo tại các cơ sở ngoài công lập) năm 2020

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về việc tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1904/QĐ-SYT ngày 25/11/2020 của Sở Y tế về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức (bác sĩ đào tạo liên thông và đào tạo tại các cơ sở ngoài công lập) năm 2020;

Hội đồng tuyển dụng viên chức (bác sĩ đào tạo liên thông và đào tạo tại các cơ sở ngoài công lập) năm 2020 thông báo Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức (bác sĩ đào tạo liên thông và đào tạo tại các cơ sở ngoài công lập) năm 2020 đến các thí sinh, cán bộ, công chức, viên chức tham gia kỳ tuyển dụng viên chức và các cá nhân liên quan.

(Đính kèm Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức (bác sĩ đào tạo liên thông và đào tạo tại các cơ sở ngoài công lập) năm 2020).

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám sát (Sở Nội vụ);
- Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát;
- Các Ban của Hội đồng tuyển dụng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Thí sinh kỳ tuyển dụng ;
- Lưu: VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
Lê Quang Hùng**

NỘI QUY
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC (BÁC SĨ ĐÀO TẠO LIÊN THÔNG
VÀ ĐÀO TẠO TẠI CÁC CƠ SỞ NGOÀI CÔNG LẬP) NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Thông báo số **35** /TB-HĐTD

ngày **31** tháng **12** năm 2020 của Hội đồng tuyển dụng viên chức (bác sĩ đào tạo liên thông và đào tạo tại các cơ sở ngoài công lập) năm 2020)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo sự hướng dẫn, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ khác lên mặt bàn để Hội đồng tuyển dụng viên chức kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phòng vấn.
5. Chỉ sử dụng loại giấy được phát để chuẩn bị bài phỏng vấn. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy chuẩn bị bài phỏng vấn. Mỗi tờ giấy phải có chữ ký của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng, bài chuẩn bị phỏng vấn không có chữ ký của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng được xem là không hợp lệ.
6. Giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám khảo.
9. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn.
10. Trong thời gian không được ra ngoài phòng phỏng vấn theo quy định tại khoản 9 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám khảo phòng phỏng vấn và Giám khảo báo cho Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch xem xét giải quyết.

12. Ngừng chuẩn bị bài phỏng vấn và trả lời phỏng vấn ngay sau khi Ủy viên thư ký Hội đồng tuyên bố hết thời gian phỏng vấn. Thí sinh phải nộp lại giấy chuẩn bị bài phỏng vấn sau khi kết thúc phỏng vấn.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do giám khảo lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Cố ý ngồi không đúng chỗ của mình;

Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám khảo lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;

Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng Giám đốc Sở Y tế quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đạt 0% số câu trả lời đúng (trừ trường hợp bỏ thi);

- Viết, vẽ vào tờ giấy chuẩn bị phỏng vấn những nội dung không liên quan đến bài phỏng vấn;

- Đánh tráo đề hoặc phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám khảo và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám khảo phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Ủy viên kiêm Thư ký hội đồng, Giám khảo, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng, thành viên Ban Giám sát.

4. Trừ điểm bài phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng điểm trả lời đúng của phần phỏng vấn đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng điểm trả lời đúng của phần phỏng vấn.

5. Chấm điểm không (0) đối với một trong những trường hợp sau:

a) Bài chuẩn bị phỏng vấn có chữ viết của hai người trở lên;

b) Bài chuẩn bị phỏng vấn viết trên giấy không có chữ ký của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

6. Việc trừ điểm phỏng vấn quy định khoản 4 Điều này hoặc chấm điểm không (0) quy định tại khoản 5 Điều này do Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của giám khảo.

7. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là thí sinh dự thi nếu bị hủy kết quả phỏng vấn theo quy định tại khoản 5 Điều này còn bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với giám khảo

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ tuyển dụng viên chức (bác sĩ đào tạo liên thông và đào tạo tại các cơ sở ngoài công lập) năm 2020.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký giúp việc của Hội đồng nếu được thành lập) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phỏng vấn còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành

vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy, quy chế thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức tuyển dụng có hành vi vi phạm./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
Lê Quang Hùng**