

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
1	Phần cứng máy tính là gì?	Là tất cả những gì có trong máy tính nhằm giúp máy tính hoạt động được.	Là tất cả các thiết bị có thể lưu trữ được phần mềm.	Là những thiết bị máy móc và các linh kiện điện tử cấu thành nên máy tính.	Là tất cả những gì con người có thể thấy bằng mắt thường.
2	Ổ đĩa cứng (HDD – Hard Disk Drive) là:	Là thiết bị lưu trữ dữ liệu tạm thời khi máy tính đang hoạt động.	Là thiết bị gắn bên trong máy tính dùng để ghi dữ liệu tạm thời.	Là thiết bị phần cứng không được sử dụng để lưu trữ dữ liệu.	Là thiết bị để lưu trữ dữ liệu.
3	Bàn phím (Keyboard) là:	Thiết bị gắn bên trong máy tính.	Thiết bị ngoại vi của máy tính dùng để nhập dữ liệu.	Thiết bị có khả năng nhập mọi định dạng dữ liệu.	Thiết bị xuất.
4	Chuột máy tính (Mouse) là:	Là thiết bị nhập, thường kết nối trực tiếp với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc LPT	Là thiết bị nhập, thường kết nối trực tiếp với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc USB.	Thiết bị bắt buộc phải có trong hệ thống máy tính, kết nối với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc USB.	Thiết bị xuất dữ liệu của hệ thống máy tính, thường kết nối với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc COM.
5	Chọn một phương án chính xác nhất để trả lời cho chức năng của màn hình cảm ứng:	Là thiết bị nhập.	Là thiết bị xuất.	Là thiết bị nhập và cũng là thiết bị xuất.	Là thiết bị không có khả năng nhập.
6	Thiết bị nào sau đây không phải là thiết bị xuất thông tin:	Màn hình (monitor).	Máy quét (scanner).	Máy chiếu (projector).	Máy in (printer).
7	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào không đúng:	Chuột, bàn phím và máy in có thể kết nối trực tiếp với máy tính thông qua bất kỳ cổng nào trên mainboard.	Máy in có thể kết nối với máy tính thông qua cổng LPT hoặc cổng USB.	Máy in có thể kết nối với hệ thống mạng LAN thông qua cáp mạng.	Chuột và bàn phím thường kết nối với máy tính thông qua cổng PS/2 hoặc cổng USB.

8	Trong các cổng giao tiếp với thiết bị ngoại vi trên máy tính cổng nào sau đây thường được dùng để kết nối trực tiếp với máy in:	PS/2.	COM.	USB hoặc LPT	VGA
9	Tốc độ CPU ảnh hưởng đến yếu tố nào sau đây:	Khả năng lưu trữ của máy tính.	Tuổi thọ của ổ cứng	Thời gian truy cập để mở tập tin	Kích cỡ của bộ nhớ trong RAM
10	Tốc độ của bộ xử lý trung tâm (CPU) thường được tính bằng đơn vị đo:	MB hoặc GB.	MHz hoặc GHz.	MBps hoặc GBps.	Gbps hoặc GBps.
11	RAM (Random Access Memory) là:	Bộ nhớ để lưu trữ tất cả dữ liệu khi máy tính không hoạt động.	Bộ nhớ trong để lưu trữ tất cả chương trình hệ thống.	Bộ nhớ dùng để lưu trữ dữ liệu tạm thời trong quá trình tính toán của máy tính, phục vụ quá trình xử lý dữ liệu khi máy tính đang hoạt động.	Là nơi lưu trữ dữ liệu của hệ điều hành khi máy tính ở trạng thái hibernate.
12	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai khi nói đến bộ nhớ ROM:	ROM được viết tắt bởi cụm từ “Read Only Memory”.	ROM là bộ nhớ chỉ đọc, dữ liệu trong bộ nhớ ROM vẫn duy trì khi nguồn điện bị cắt.	Máy tính có thể khởi động mà không cần bộ nhớ ROM.	ROM được các nhà sản xuất ghi sẵn các chương trình cơ sở phục vụ cho quá trình khởi động máy.
13	Đơn vị nào sau đây không dùng để đo dung lượng bộ nhớ trong?	GB.	KB.	MB.	MHz.
14	Đĩa USB flash là:	Thiết bị lưu trữ dữ liệu sử dụng bộ nhớ flash tích hợp với giao tiếp cổng USB.	Thiết bị cho phép lưu trữ dữ liệu dựa trên nguyên tắc quang học.	Thiết bị không có chức năng lưu trữ.	Thiết bị lưu trữ sử dụng như đèn flash.
15	Với đo thông tin, 2 byte bằng bao nhiêu bit?	8 bit.	16 bit.	1000 bit.	1024 bit.
16	Một KB (Kilobyte) bằng bao nhiêu Byte?	8 Byte.	10 Byte.	1000 Byte.	1024 Byte.

17	Trong mạng máy tính, thuật ngữ LAN dùng để chỉ:	Mạng cục bộ.	Mạng diện rộng.	Mạng toàn cầu.	Mạng Internet.
18	Trong mạng máy tính, thuật ngữ WAN dùng để chỉ:	Mạng cục bộ.	Mạng diện rộng.	Mạng toàn cầu.	Điểm truy cập không dây.
19	Phần mềm nào sau đây không phải là phần mềm mã nguồn mở?	LibreOffice.	Apache OpenOffice.	Microsoft Office.	Bộ gõ Tiếng Việt Unikey.
20	Ở tình huống nào dưới đây máy tính thực thi công việc tốt hơn con người?	Khi dịch một cuốn sách.	Khi chẩn đoán bệnh.	Khi phân tích tâm lý một con người.	Khi thực hiện một phép toán phức tạp.
21	Bạn lắp đặt một bộ xử lý mới có tốc độ cao hơn vào máy của bạn. Điều này có thể có kết quả gì?	Máy tính của bạn sẽ chạy nhanh hơn.	ROM (Read Only Memory) sẽ có dung lượng lớn hơn.	RAM (Random Access Memory) sẽ có dung lượng lớn hơn.	Đĩa cứng máy sẽ lưu dữ liệu nhiều hơn.
22	Chữ viết tắt MB thường gặp trong các tài liệu về máy tính có ý nghĩa gì?	Là đơn vị đo độ phân giải màn hình.	Là đơn vị đo cường độ âm thanh.	Là đơn vị đo tốc độ xử lý.	Là đơn vị đo dung lượng lưu trữ thông tin.
23	Bộ nhớ truy cập trực tiếp RAM được viết tắt từ	Read Access Memory.	Real Access Memory.	Rewrite Access Memory.	Random Access Memory.
24	Trong các cổng sau cổng nào dùng để cắm trực tiếp vào bàn phím:	Cổng PS/2, USB.	Cổng VGA, LPT.	Cổng HDMI, VGA	Cổng RJ45, VGA.
25	Thuật ngữ Home Page dùng để chỉ:	Địa chỉ của một Website	Trang chủ của một website	Một trang Web	Một mục chính trên trang web
26	Giả sử ta có địa chỉ Email: Tom_jerry@yahoo.com, theo Anh/chị trên Internet có	02 địa chỉ Email giống địa chỉ trên	Không có địa chỉ Email nào trùng với địa chỉ Email trên	03 địa chỉ Email giống địa chỉ trên	Trên 03 địa chỉ Email giống địa chỉ trên
27	Đâu là ngôn ngữ tạo ra trang Web?	HTTP	FTP	HTML	WWW
28	Để sử dụng Email, người dùng cần	Đăng ký một tài khoản với nhà cung cấp dịch vụ Email.	Đăng ký một tài khoản trên Internet.	Không cần phải đăng ký một tài khoản với nhà cung cấp dịch vụ Email.	Chỉ cần kết nối Internet
29	Trên một mạng máy tính tại một thời điểm mỗi máy tính có:	02 địa chỉ IP	Nhiều hơn 02 địa chỉ IP	Duy nhất 01 địa chỉ IP	Nhiều địa chỉ IP

30	Phần mềm nào dưới đây không phải là một trình duyệt web:	Fire Fox	Opera	Google Groups	Safari
31	Người dùng có thể nhìn thấy những thông tin trên một Blog?	Không thể nhìn thấy được	Phụ thuộc vào người xây dựng Blog cho phép hay không cho phép	Có thể nhìn thấy được tất cả các thông tin	Thấy một phần thông tin
32	Để quản lý lưu trữ và xử lý dữ liệu người ta thường dùng:	Các file văn bản	Phần mềm Paint	Các hệ quản trị cơ sở dữ liệu.	Phần mềm nào cũng được
33	Ứng dụng nào sau đây không hỗ trợ tính năng đàm thoại qua giao thức Internet (VoIP – Voice over IP)	Viber.	Skype.	Microsoft Outlook	Zalo.
34	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai khi nói về hình thức lây nhiễm của virus máy tính?	Lây nhiễm thông qua việc truy cập các trang web đã được cài đặt virus.	Lây nhiễm khi đặt hai máy tính quá gần nhau.	Lây nhiễm thông qua các file tải liệu, phần mềm bị nhiễm virus.	Lây nhiễm qua thư điện tử có chứa mã độc virus.
35	Phát biểu nào sau đây đúng khi nói về phần mềm diệt Virus:	Diệt tất cả các loại virus có trên máy tính.	Diệt các loại Virus thông thường.	Tự nhân bản.	Phát hiện và diệt các loại Virus được mô tả và nhận dạng được bằng phần mềm đó.
36	Phím Print Screen có tác dụng gì khi đang sử dụng hệ điều hành Windows 7?	Cuộn màn hình	Chụp màn hình và lưu vào Clipboard	Tắt /Mở dãy phím số	Tắt máy
37	Sử dụng chương trình nào của Windows 7 để quản lý các File và thư mục?	Microsoft Office	Accessories	Control Panel	Windows Explorer
38	Để chuyển đổi qua lại giữa các ứng dụng đang được mở trong Windows 7, ta nhấn tổ hợp phím nào?	Shift+Tab	Alt+Tab	Ctrl + Alt+Tab	Ctrl+Shift+Tab

39	Để đóng một cửa sổ ứng dụng đang mở, trong Windows 7 ta có thể thực hiện thao tác nào?	Nhấn tổ hợp phím Ctrl+F4	Nhấn tổ hợp phím Alt+F4	Nhấn tổ hợp phím Shift+F4	Nhấn tổ hợp phím Ctrl+X
40	Để hiển thị được giờ theo mẫu sau 07:30:20 ta phải dùng định dạng nào trong các dạng sau:	. h:mm:ss tt	hh:mm:ss tt	h:mm:ss tt	hh:mm:ss
41	Để hiển thị được ngày theo mẫu sau 27/07/2011 ta phải dùng định dạng nào trong các dạng sau:	dd/MM/yyyy	dd/MM/yy	mm/dd/yyyy	mm/dd/yy
42	Muốn hiển thị hộp thoại điều khiển Unikey ta sử dụng tổ hợp phím nào ?	Ctrl + Shift + F2	Ctrl + Shift + F3	Ctrl + Shift + F4	Ctrl + Shift + F5
43	Chọn thao tác thoát khỏi hệ điều hành Windows 7 và tắt máy mà vẫn lưu giữ được tiến trình làm việc hiện tại cho lần đăng nhập lần sau?	Nhấn Alt+F4	Start -> Turn off -> Hibernate	Start -> Shut down -> Hibernate	Start -> Shut down -> Stand by
44	Chọn phát biểu đúng, trong các phát biểu dưới đây?	Windows 7 là hệ điều hành chỉ có phiên bản 32 bit.	Windows 7 là hệ điều hành chỉ có phiên bản 64 bit.	Windows 7 là hệ điều hành có 2 phiên bản: 32 bit và 64 bit.	Windows 7 là hệ điều hành có 3 phiên bản: 32 bit, 64 bit, 128 bit.
45	Để khởi động lại máy tính, phát biểu nào dưới đây là sai?	Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Alt + Del, chọn mục Restart	Từ cửa sổ màn hình nền nhấn nút Start / Shutdown, sau đó chọn mục Restart	Bấm nút Power trên thân máy	Bấm nút Reset trên thân máy
46	Phần mềm nào sau đây dùng để nén và giải nén dữ liệu trong Windows 7?	WinZip, 7-Zip	Unikey	Revo Uninstaller Pro	Photoshop

47	Để nén thư mục, tệp tin bằng trình nén sẵn có trong Windows 7, ta thực hiện:	Nhấp chuột phải lên thư mục, tệp tin muốn nén, chọn Share with/Compressed (zipped) folder	Nhấp chuột phải lên thư mục, tệp tin muốn nén, chọn Send to / Compressed (zipped) folder	Nhấp chuột phải lên thư mục, tệp tin muốn nén, chọn Open with/ Compressed (zipped) folder	Trong Windows 7 không có trình nén thư mục, tệp tin nào
48	Phát biểu nào sau đây về đường dẫn (path) là sai:	Là một chuỗi tên các thư mục mà ta cần phải đi qua đó để đến được tệp tin, thư mục con cần dùng	Đường dẫn tên các thư mục được cách bởi dấu "/"	Đường dẫn tên các thư mục được cách bởi dấu "\"	Thư mục đứng sau dấu "\" phải là thư mục con của thư mục đứng ngay trước nó
49	Trong các cấu trúc sau trong Windows Explorer, cấu trúc nào phân cấp đúng khi lưu trữ thư mục và tệp.	Thư mục con - Tệp tin - Thư mục gốc	Thư mục gốc - Tệp tin - Thư mục con	Tệp tin - Thư mục con - Thư mục gốc	Thư mục gốc - Thư mục con - Tệp tin
50	Khi mất điện, dữ liệu chứa ở nơi nào dưới đây sẽ bị mất	CD-ROM.	Đĩa cứng	Bộ nhớ Ram	Bộ nhớ Rom
51	Thao tác nhấp chuột phải vào biểu tượng của thư mục/tập tin và chọn Properties là để:	Xem thuộc tính thư mục/tập tin.	Sao chép thư mục/tập tin.	Đổi tên thư mục/tập tin.	Xoá thư mục/tập tin.
52	Trong Tin học, tệp tin (file) là gì?	Là tất cả thông tin được lưu giữ trong các bộ nhớ của máy tính.	Là một vùng trong ổ cứng của máy tính dùng để lưu giữ thông tin.	Là đơn vị cơ bản để lưu trữ thông tin trên bộ nhớ ngoài	Là một thiết bị trong máy tính được hệ điều hành điều khiển, dùng để lưu giữ và xử lý thông tin.
53	Trong Tin học, thư mục (folder) là một:	Tập tin đặc biệt không có phần mở rộng.	Tập hợp các tập tin và thư mục con.	Phần ổ đĩa chứa một tập hợp các tập tin.	Mục lục để tra cứu thông tin.
54	Trong Windows, để chọn một lúc các file/folder nằm liền nhau trong một danh sách, ta thực hiện:	Giữ phím Ctrl và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách.	Giữ phím Alt và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách.	Nhấp chuột ở mục đầu, ấn và giữ Shift nhấp chuột ở mục cuối.	Giữ phím Tab và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách.

55	Trong Windows Explorer, phát biểu nào sau đây là sai?	Tổ hợp phím Ctrl + A tương đương với menu lệnh Edit \ Select All.	Tổ hợp phím Ctrl + C tương đương với menu lệnh Edit \ Cut.	Tổ hợp phím Ctrl + V tương đương với menu lệnh Edit \ Paste.	Tổ hợp phím Alt + F4 tương đương việc đóng cửa sổ Windows Explorer.
56	Tổ hợp phím Alt + Tab dùng để:	Thoát cửa sổ.	Phóng to cửa sổ.	Chuyển đổi giữa các cửa sổ chương trình.	Thu nhỏ cửa sổ xuống thanh Taskbar.
57	Phát biểu đúng về mật khẩu (password) là:	Trên cùng một hệ thống không được tồn tại hai mật khẩu giống nhau.	Dãy ký tự trong đó không có ký tự đặc biệt.	Dãy ký tự thường do người dùng đặt để đăng nhập hệ thống và tuân thủ theo quy định của hệ thống.	Dãy ký tự không có khoảng trắng và ký tự số.
58	Virus máy tính có thể lây lan bằng cách nào?	Thông qua người dùng khi sử dụng máy tính với bàn tay ẩm ướt.	Thông qua hệ thống điện khi sử dụng nhiều máy tính cùng một lúc.	Thông qua môi trường không khí khi đặt những máy tính quá gần nhau	Thông qua các file bị nhiễm virus tải về từ Internet, từ usb hay các máy tính khác.
59	Nên cập nhật phần mềm diệt virus theo cách nào sau đây là hợp lý?	Nên cập nhật thường xuyên để máy tính được bảo vệ tốt hơn.	Không cần thiết phải cập nhật.	Cập nhật thường xuyên khi máy tính đã bị nhiễm virus.	Chỉ nên cập nhật một lần ngay khi cài đặt.
60	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai khi nói về dịch vụ lưu trữ tệp tin trực tuyến:	Cho phép lưu trữ các tệp cá nhân ở cùng một nơi trên Internet.	Cho phép chia sẻ tệp với những người khác và có thể truy cập tệp từ nhiều loại thiết bị có kết nối Internet.	Có thể lấy lại dữ liệu đã lưu trữ một cách dễ dàng khi ổ cứng máy tính hỏng hoặc bị mất.	Dịch vụ sẽ cung cấp không gian lưu trữ tệp tin trực tuyến là vô hạn.
61	Trong Windows 7, ta không thể thực hiện thao tác nào sau đây?	Nhấn chuột phải lên nút Start, chọn Search để thực hiện tìm kiếm thông tin	Tim kiếm một file nào đó theo ràng buộc về mặt kích thước của file (Size).	Nhấn chuột phải lên Taskbar để thực hiện khóa cố định thanh Taskbar	Nhấn chuột phải lên Desktop để chọn thiết lập độ phân giải của màn hình.
62	Trong Windows 7, để thay đổi, thêm bớt các biểu tượng trên Desktop, ta có thể nhấn chuột phải trên nền Desktop, rồi chọn tiếp thao tác nào dưới đây?	Background / Change Desktop icons	Screen / Change Desktop icons	Desktop / Change Desktop icons	Personalize / Change desktop icons

63	Trong Windows 7, để đổi tên một thư mục hay tập tin ta thực hiện:	Click chọn đối tượng/ F4/Gõ tên mới/ Enter	Click phải vào đối tượng/ Rename/ Gõ tên mới/ Enter	Click chọn đối tượng/ F3/Gõ tên mới/Enter	Click phải vào đối tượng /Name/ Gõ tên mới/ Enter
64	Trong Control Panel (của Windows 7), muốn hiệu chỉnh ngày và giờ cho máy tính ta dùng:	Nhóm Date and Time, chọn lớp Date and Time	Nhóm Display, chọn Screen Saver	Nhóm Regional setting, chọn lớp Date	Nhóm Regional setting chọn lớp Time
65	Trong hệ điều hành Windows 7, các cụm từ liệt kê dưới đây, đâu là cụm từ chỉ tên của "thùng rác" ?	Recycle Bin	Bin Recycle	Temple Bin	Directory Bin
66	Để thiết đặt lại hệ thống trong Windows 7, lựa chọn nào sau đây là đúng.	Control Windows	Control Panel	Control System	Control Desktop
67	Trong Windows 7, muốn tạo một thư mục mới, ta thực hiện thao tác:	Click chuột phải, chọn Edit / New /Folder	Click chuột phải, chọn Tools / New / Folder	Click chuột phải, chọn New / Folder	Click chuột phải, chọn Windows / New / Folder
68	Trong Windows 7, các thao tác nào để di chuyển đối tượng:	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+C, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+X	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+C, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+V	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+X, mở folder chứa các đối tượng muốn di chuyển đến, nhấn Ctrl+V	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+V, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+X.
69	Trong Windows 7, các thao tác nào để sao chép đối tượng:	Chọn các đối tượng nguồn, giữ phím Shift, kéo sang folder chứa các đối tượng muốn chép đến.	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+C, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+X	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+C, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+V	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+X, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+V.
70	Trong Windows 7, có thể sử dụng chương trình nào như một máy tính bỏ túi?	MS Excel	Calculator	MS Access	Notepad

71	Trong Windows 7, muốn xóa dữ liệu và không cho phục hồi ở Recycle Bin, ta thực hiện các thao tác	Chọn đối tượng cần xóa và bấm phím Delete.	Chọn đối tượng cần xóa/ chuột phải/ Delete.	Chọn đối tượng cần xóa/ Ctrl+Delete	Chọn đối tượng cần xóa/ Shift+Delete
72	Trong Windows Explorer của Windows 7, để chọn cùng lúc nhiều file hay folder không liên tiếp nhau, ta thực hiện các thao tác:	Click vào file hay folder đầu tiên, giữ Ctrl và Click vào từng file hay folder cần chọn	Giữ Shift và Click chọn từng file, folder	Giữ Alt và Click chọn từng file, folder	Click chọn file, folder đầu tiên, giữ Shift và chọn các file hay folder khác
73	Muốn thay đổi biểu tượng Shortcut trong Windows 7, ta thực hiện các thao tác:	Nhấp chuột phải (Right Click) lên biểu tượng Shortcut cần thay đổi, chọn Properties/ Shortcut/Change Icon	Nhấp chuột phải (Right Click) tại Desktop, chọn New/ Shortcut	Nhấp chuột phải (Right Click) tại Desktop, chọn New/ Folder	Nhấp đúp chuột (Double Click) tại biểu tượng Shortcut
74	Trong Windows 7, để chụp ảnh của màn hình đang làm việc và lưu tạm vào Clipboard, ta sử dụng phím hoặc tổ hợp phím nào?	Ctrl+C	Ctrl+Ins	Print Screen	ESC
75	Recycle Bin trong Windows 7 là:	Một chương trình tiện ích để quản lý File và Folder	Một chương trình dùng để sắp xếp, chỉnh sửa đĩa	Nơi lưu trữ tạm thời file hay Folder bị xoá, có thể phục hồi lại (restore)	Một chương trình soạn thảo đơn giản, không cần thiết phải định dạng
76	Trong các chương trình sau, chương trình nào thường được sử dụng để soạn thảo văn bản?	Microsoft Excel	Microsoft Word	Microsoft Powerpoint	Windows Explorer
77	Khi đang làm việc trên Ms Word 2007, để đóng phần mềm này, ta dùng tổ hợp phím:	Alt + F2	Alt + F4	Alt + F11	Ctrl + F5
78	Để xem tài liệu ở chế độ Full Screen Reading trong MS Word 2007, ta thực hiện:	menu View / Outline	menu View / Full Screen Reading	menu Review / Full Screen Reading	menu Home / Full Screen Reading

79	Trong MS Word 2007, để mở hộp hội thoại trợ giúp, sử dụng phím nào?	F3	F2	F1	F5
80	Trong MS Word 2007, để tắt mở thanh thước, ta thực hiện:	Tại menu Home, chọn Ruler	Tại menu Insert, chọn Ruler	Tại menu Reference, chọn Ruler	Tại menu View, chọn Ruler
81	Trong MS Word 2007, để thiết lập mặc định thư mục lưu văn bản, ta cần thực hiện:	Tại Office Button / Word Options / Customize Ribbon trong ô Default file location: chọn thư mục muốn mặc định để lưu văn bản	Tại Office Button / Word Options / Display trong ô Default file location: chọn thư mục muốn mặc định để lưu văn bản	Tại Office Button / Word Options / Save trong ô Default file location: chọn thư mục muốn mặc định để lưu văn bản	Tại Office Button / Word Options / General trong ô Default file location: chọn thư mục muốn mặc định để lưu văn bản
82	Trong MS Word 2007, tổ hợp phím Ctrl+O dùng để:	Đóng tệp tin đang mở	Mở tệp tin đã có	Lưu tệp tin vào đĩa	Mở một tệp tin mới
83	Trong MS Word 2007, để tạo một tệp tin mới, ta bấm tổ hợp phím nào?	Ctrl + S	Ctrl + Y	Ctrl + N	Ctrl + Z
84	Trong MS Word 2007, để chèn một ký tự đặc biệt vào văn bản ta thực hiện gì?	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn Symbol	Tại menu Insert, chọn WordArt
85	Khi mở một tệp văn bản A trong MS Word 2007, thay đổi nội dung, rồi dùng chức năng Save As để lưu với tên tệp mới; khi đó, tệp văn bản A sẽ:	Thay đổi nội dung	Bị xoá	Không thay đổi	Bị thay đổi tên
86	Trong MS Word 2007, để lưu văn bản đang soạn thảo thì bấm tổ hợp phím:	Ctrl +S	Ctrl + X	Ctrl + Y	Ctrl + Z
87	Mặc định, tài liệu của MS Word 2007, được lưu với kiểu file là:	*.DOTX	*.DOC	*.EXE	*.DOCX

88	Trong MS Word 2007, để chuyển cửa sổ làm việc từ tệp văn bản này sang tệp văn bản khác (các văn bản đang được mở), thì ta thực hiện:	Tại menu Review chọn Switch Windows	Tại menu Home chọn Switch Windows	Tại menu View chọn Switch Windows	Tại menu Page Layout chọn Switch Windows
89	Khi thao tác trong MS Word 2007, thông báo "The file....already exist" xuất hiện khi nào?	Khi lưu văn bản với tên file trùng với tên một file đã có trong thư mục lựa chọn	Không chọn một phong chữ (font) mà nó không tồn tại trong hệ thống	Khi đóng văn bản nhưng văn bản chưa được lưu	Không đặt tên file khi lưu văn bản
90	Khi đang soạn thảo văn bản MS Word 2007, để đánh dấu lựa chọn một từ, ta thực hiện :	Nhấp đúp chuột vào từ cần chọn	Bấm tổ hợp phím Ctrl + A	Nhấp chuột vào từ cần chọn	Bấm phím Enter
91	Khi đang soạn thảo văn bản MS Word 2007, để đánh dấu lựa chọn cả văn bản, ta bấm tổ hợp phím nào:	Ctrl + A	Shift + A	Alt + A	Ctrl+Alt + A
92	Trong MS Word 2007, để di chuyển con trỏ soạn thảo về cuối dòng ta dùng phím (hoặc tổ hợp phím) nào?	Shift + End	Home	End	Ctrl + End
93	Trong MS Word 2007, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về cuối văn bản?	Shift + End	Alt + End	Ctrl + End	Ctrl + Alt + End
94	Trong MS Word 2007, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về đầu văn bản?	Ctrl + Alt + Home	Ctrl + Home	Alt + Home	Shift + Home
95	Trong MS Word 2007, để con trỏ soạn thảo nhảy đến một trang nào đó, ta bấm phím gì? (Rồi sau đó mới gõ số trang.)	F2	F7	F5	F3

96	Trong MS Word 2007, tổ hợp phím nào cho phép đánh dấu chọn từ vị trí hiện tại của con trỏ soạn thảo về đầu văn bản ?	Shift+Home	Atl+Home	Ctrl + Shift + Home	Ctrl+Alt+Home
97	Trong MS Word 2007, phím Delete có chức năng:	Xóa ký tự phía sau con trỏ soạn thảo	Xóa ký tự phía trước con trỏ soạn thảo	Lùi văn bản vào với một khoảng cách cố định	Di chuyển con trỏ soạn thảo về đầu dòng
98	Trong MS Word 2007, để tìm kiếm và thay thế văn bản, ta bấm tổ hợp phím nào?	Shift + F	Ctrl + R	Ctrl + H	Shift + R
99	Trong MS Word 2007, để thay đổi khoảng cách giữa hai đoạn văn bản ta thiết lập tại?	Ô Before và After trong menu Page Layout	Ô Line Spacing trong menu Page Layout	Ô Left và Right trong menu Page Layout	Ô Above và Below trong menu Page Layout
100	Trong MS Word 2007, để dẫn khoảng cách giữa các dòng 1.5 Line, cần thực hiện:	Bấm Ctrl + 5 tại dòng đó	Bấm Ctrl + 4 tại dòng đó	Ô Line Spacing trong menu Page Layout	Ô Indent trong menu Page Layout
101	Trong soạn thảo MS Word 2007, để thêm ký hiệu tự động đầu mỗi đoạn văn bản, ta thực hiện:	Tại menu Home chọn biểu tượng Bullets	Tại menu Insert chọn biểu tượng Bullets	Tại menu Page Layout chọn biểu tượng Bullets	Tại menu View chọn biểu tượng Bullets
102	Trong soạn thảo MS Word 2007, để thêm số thứ tự tự động đầu mỗi đoạn văn bản, ta thực hiện:	Tại menu View chọn biểu tượng Numbering	Tại menu Insert chọn biểu tượng Numbering	Tại menu Page Layout chọn biểu tượng Numbering	Tại menu Home chọn biểu tượng Numbering
103	Trong soạn thảo MS Word 2007, để tạo đường viền cho đoạn văn bản ta thực hiện:	Tại menu View chọn Border	Tại menu Home chọn Page Borders chọn menu Borders	Tại menu Home chọn Border	Tại menu Review chọn Border
104	Để tô màu nền cho một ô trong bảng của MS Word 2007 cần thực hiện chọn ô này và thực hiện tiếp việc chọn màu từ:	Tại menu Design chọn Shading	Tại menu Design chọn Bordes	Tại menu Layout chọn Shading	Tại menu Layout chọn Draw Borders

105	Trong MS Word 2007, để tạo đường viền cho các ô trong Bảng cần thực hiện chọn các ô này và thực hiện tiếp việc chọn đường viền từ:	Tại menu Design chọn Shading	Tại menu Design chọn Bordes	Tại menu Layout chọn Shading	Tại menu Layout chọn Draw Borders
106	Trong MS Word 2007, để xóa bảng khỏi văn bản, ta cần thực hiện:	Tại menu Design chọn Delete	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Table	Tại menu Design chọn Delete chọn Delete Table	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Cells
107	Trong MS Word 2007 để chèn chữ nghệ thuật vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn ClipArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
108	Trong MS Word 2007 để chèn một công thức toán học vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn ClipArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
109	Trong MS Word 2007 để chèn hình ảnh có sẵn của bộ Office vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn ClipArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
110	Trong MS Word 2007, để chèn 1 sơ đồ vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn Picture	Tại menu Insert, chọn Shapes	Tại menu Insert, chọn SmartArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
111	Khi vẽ hình trong MS Word 2007, để vẽ hình vuông hoặc hình tròn dễ dàng ta ấn phím nào khi vẽ?	Ctrl	Alt	CapsLock	Shift
112	Trong MS Word 2007, để thay đổi kích thước một hình ảnh, ta thực hiện:	Nhấp đôi vào hình ảnh	Chọn hình và trỏ chuột vào các nút điều chỉnh ở cạnh và góc của hình đến khi xuất hiện mũi tên 2 đầu rồi rê chuột để thay đổi kích thước	Chọn hình và rê chuột để thay đổi kích thước	Nhấp đôi vào hình và rê chuột để thay đổi kích thước

113	Trong MS Word 2007, để xóa 1 hình ảnh khỏi văn bản, ta chọn hình ảnh rồi thực hiện:	Bấm phím Delete	Bấm tổ hợp phím Ctrl + Delete	Bấm tổ hợp phím Shift + Delete	Bấm tổ hợp phím Alt + Delete
114	Trong MS Word 2007 muốn tạo một Text Box trên màn hình ta thực hiện:	Vào Insert/Textbox	Vào Table/Insert Table	Kích vào Rectangle trên thanh Draw	Kích vào biểu tượng TextBox trên thanh Draw
115	Trong MS Word 2007 muốn tô màu viền cho Text Box:	Format / Shape Outline	Kích vào biểu tượng Fill Color	Kích vào biểu tượng Font Color	Kích vào biểu tượng Shadow
116	Trong MS Word 2007 muốn tạo bóng đổ cho TextBox:	Format/Border and Shading	Kích vào biểu tượng Fill Color	Kích vào biểu tượng Font Color	Kích vào biểu tượng Shadow Effects
117	Trong MS Word 2007, để sao chép một TextBox (hoặc một Picture), ta chọn TextBox (hoặc Picture), trỏ chuột vào đường viền đối tượng đó rồi:	Nhấn phím Ctrl, đồng thời kéo rê đối tượng đến vị trí muốn sao chép rồi thả chuột	Nhấn phím Shift, đồng thời kéo rê đối tượng đến vị trí muốn sao chép rồi thả chuột	Không cần giữ phím nào cả, chỉ kéo rê đối tượng đến vị trí muốn sao chép rồi thả chuột	Textbox và Picture không cho phép thực hiện sao chép
118	Có thể chú thích các thuật ngữ cho 1 từ, 1 câu, bằng Footnote. Như vậy Footnote có nghĩa là:	Chú thích được trình bày ở cuối từ cần chú thích	Chú thích được trình bày ở cuối trang hoặc cuối văn bản	Chú thích được trình bày ở đầu văn bản	Chú thích được trình bày ở cuối đoạn văn bản
119	Trong MS Word 2007, để đặt lề giấy cho văn bản đang soạn thảo, ta chọn menu Page Layout, rồi chọn nút nào sau đây?	Page Setup	Size	Margins	Orientation
120	Để ngắt một trang trong MS Word 2007, các bạn cần phải đặt trỏ chuột tại vị trí muốn ngắt trang sau đó vào	Insert / Page break	Insert / Blank Page	Insert / Cover Page	Insert / Shapes
121	Trong MS Word 2007, để xóa tiêu đề cuối trang của văn bản, ta thực hiện:	Tại menu Insert chọn Remove Footer	Tại menu Insert chọn Footer chọn Remove Footer	Tại menu Insert chọn Remove Page Number	Tại menu Insert chọn Remove Footer

122	Đề chèn một trang trắng trong MS Word 2007, các bạn cần phải đặt trỏ chuột tại vị trí muốn chèn trang sau đó vào	Insert / Blank Page	Insert / Page Break	Insert / Cover Page	Insert / Shapes
123	Trong MS Word 2007, để thay đổi hướng in cho tài liệu ta chọn menu Page Layout, rồi chọn nút nào sau đây?	Margins	Orientation	Page Setup	Size
124	Trong MS Word 2007, muốn trình bày văn bản theo khổ giấy ngang. Trong cửa sổ Page Setup ta chọn mục:	Portrait	Left	Right	Landscape
125	Trong MS Word 2007 để lưu văn bản với định dạng phiên bản 97-2003 ta gọi lệnh gì?	Tại Office Button, chọn Save tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document	Tại Office Button chọn Open tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document	Tại menu View chọn Save tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document	Tại menu Page Layout chọn Save tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document
126	Trong Excel 2007, khi gõ công thức xong, rồi Enter, máy hiện ra #N/A có nghĩa là:	Không tìm thấy tên hàm	Không tham chiếu đến được	Giá trị tham chiếu không tồn tại	Tập hợp rỗng
127	Trong Excel 2007, phép toán: Kiểu ngày + Kiểu số, sẽ cho kết quả là:	Kiểu ngày	Cả kiểu ngày và kiểu số	Kiểu số	Không cộng được
128	Trong Excel 2007, ngoài cách gõ hàm, ta có thể chèn hàm có sẵn bằng cách chọn :	Home / Insert Function	Insert / Insert Function	Formulas / Insert Function	Data / Insert Function
129	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi "CNTT"; ô B2 có giá trị số 2017. Tại ô C2 gõ vào công thức =A2+B2 thì nhận được kết quả:	#VALUE!	CNTT	2017	CNTT2017

130	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi "CNTT"; ô B2 có giá trị số 2017. Tại ô C2 gõ vào công thức =A2 & B2 thì nhận được kết quả:	#VALUE!	CNTT	2017	CNTT2017
131	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị số 5; ô B2 có giá trị số 2017. Tại ô C2 gõ vào công thức =A2 & B2 thì nhận được kết quả:	2022	2017	52017	2012
132	Trong Excel 2007, điều kiện trong hàm IF được phát biểu dưới dạng một phép so sánh. Khi cần so sánh khác nhau thì sử dụng kí hiệu nào?	#	< >	><	&
133	Trong Excel 2007, phát biểu nào sau đây là đúng khi gặp dãy ký tự báo lỗi #NAME!	Lỗi do nhập sai tên hàm	Lỗi do nhập sai công thức	Lỗi cú pháp	Chia cho số 0
134	Trong Excel 2007, khi viết sai tên hàm trong tính toán, chương trình thông báo lỗi?	#VALUE!	#N/A!	#NAME!	#DIV/0!
135	Trong các từ dưới đây, từ nào không phải là tên của một hàm được sử dụng trong Excel?	Max	CountAIf	Daverage	CountA
136	Trong Excel 2007, sử dụng hàm gì để tính số học sinh nam có trong danh sách lớp?	SUM	COUNTA	COUNTIF	COUNT
137	Trong Excel 2007, khi ta nhập công thức sau: =LEN(TRIM("ABCDEF")), kết quả sẽ là	9	7	6	8

138	Trong Excel 2007, khi ta nhập công thức sau: =LEN(TRIM("ABC DEF ")), (ở giữa có 5 khoảng cách và sau cùng có 6 khoảng cách), kết quả sẽ là	17	7	11	8
139	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy kí tự "Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản"; Tại ô B2 gõ vào công thức =PROPER(A2) thì nhận được kết quả?	Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Kỹ Năng Sử Dụng CNTT Cơ Bản	KỸ NĂNG SỬ DỤNG CNTT CƠ BẢN	Kỹ Năng Sử Dụng Cntt Cơ Bản
140	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy kí tự "Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản"; Tại ô B2 gõ vào công thức =LEFT(RIGHT(A2;11);4) thì nhận được kết quả?	dụng	CNTT	cơ b	năng
141	Trong Excel 2007, tại ô A2 có giá trị là số 10; ô B2 có giá trị là số 3. Tại ô C2 gõ công thức =MOD(A2; B2) thì nhận được kết quả:	10	3	#Value	1
142	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị số 10; Tại ô B2 gõ vào công thức =PRODUCT(A2; 5) thì nhận được kết quả:	#Value	2	10	50
143	Trong Excel 2007, tại ô A2 có giá trị là số 2017. Tại ô B2 gõ công thức =LEN(A2) thì nhận được kết quả ?	#Value	Báo lỗi	4	2017

144	Trong Excel 2007, biểu thức =Countif(A5:C5;"A*") có tác dụng:	Đếm tất cả các ô có ký tự đầu là A	Chỉ đếm các dòng có ký tự đầu trong cột A là "A"	Sai cú pháp	Đếm các ô trong vùng A5:C5 có ký tự đầu tiên là "A"
145	Trong Excel 2007, để tính tổng các ô dữ liệu từ C3 đến C7, ta dùng công thức	= Sumif(C3:C7)	= Sum(C3:C7)	= Sumtotal(C3:C7)	= Total(C3:C7)
146	Trong Excel 2007, cú pháp hàm IF nào là đúng:	IF(logical_test;Value_if_true; Value_if_false)	IF(logical;Value_if;Value_if_false)	IF(logical_test;Value_true;Value_false)	IF(logical_test;Value_if_false;Value_if_true)
147	Trong Excel 2007, cú pháp hàm SQRT nào là đúng:	SQRT(number)	SQRT(number1; number2;...)	SQRT(number; number)	SQRT(number1;number2; number3)
148	Trong Excel 2007, Kết quả của công thức sau: = INT(SQRT(-4)) là:	2	#NUM!	-2	-4
149	Trong Excel 2007, tại ô A2 có giá trị là chuỗi TINHOC. Tại ô B2 gõ công thức =LEFT(A2; 3) thì nhận được kết quả?	TINHOC	3	HOC	TIN
150	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi TINHOC; Tại ô B2 gõ vào công thức =LEFT(A2;10) thì nhận được kết quả:	#VALUE!	TIN	TINHOC	10
151	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi 2017; Tại ô B2 gõ vào công thức =VALUE(A2) thì nhận được kết quả:	#NAME!	#VALUE!	"2017"	2017
152	Trong Excel 2007, hàm nào sau đây cho phép tính tổng các giá trị kiểu số thỏa mãn một điều kiện cho trước?	SUM	SUMIF	COUNTIF	COUNT

153	Trong Excel 2007, giả sử tại địa chỉ C1 chứa giá trị chuỗi “DS1”. Tại địa chỉ B1, muốn lấy ra ký tự “S”, ta sử dụng hàm:	= Left(C1;1)	= Mid(C1; 2; 1)	= Right(C1; 2)	= Mid(C1; 2; 2)
154	Trong Excel 2007, kết quả của hàm =IF(LEFT("abc"; 2)="a"; 20; 30) là:	30	20	Không xác định	50
155	Trong Excel 2007, cú pháp hàm OR nào là đúng:	OR(logcical1; logical2; ...)	OR(logcical; logical; ...)	OR(logcical)	OR(logcical; logical)
156	Trong Excel; cú pháp hàm SUM nào là đúng:	SUM(number; number; ...)	SUM(number; number)	SUM(number1; number2; ...)	SUM(number1; number2)
157	Trong Excel 2007, hàm tìm giá trị lớn nhất trong các ô thuộc khối ô từ C12 đến C15 là	Max C12:C15	Max(C12:C15)	Max(C12, C15)	Max(C12; C15)
158	Trong Excel 2007, Kết quả của công thức: = IF(MAX(-2; -3)= -3; “Đ”; “S”)	Báo lỗi	Đ	S	-3
159	Trong Excel 2007, Kết quả công thức =ROUND(15/2; -1) là:	7,5	7	10	15
160	Kết quả của công thức: = IF(SUM(1; -1)=2; “S”; “Đ”)	Báo lỗi	Sai công thức	S	Đ
161	Kết quả của công thức: = IF(MAX(-20; 0; -3)= 0; “Đ”; “S”)	S	Đ	0	-20
162	Trong Excel 2007, tại ô A2 có giá trị là chuỗi TINHOC. Tại ô B2 gõ công thức =RIGHT(A2; 3) thì nhận được kết quả?	3	TIN	HOC	TINHOC

163	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị số không (0); Tại ô B2 gõ vào công thức =5/A2 thì nhận được kết quả:	0	#DIV/0!	5	#VALUE!
164	Trong Excel 2007, tại ô A2 gõ vào công thức =IF(3>5; 100; IF(5<6; 200; 300)) thì kết quả nhận được tại ô A2 là:	100	200	300	FALSE
165	Trong Excel 2007, giả sử ngày hệ thống của máy tính là: 18/01/2017; Khi đó tại ô A2 gõ vào công thức =Today()-1 thì nhận được kết quả là:	0	#VALUE!	#NAME!	17/01/2017
166	Trong Excel 2007, tại ô A2 gõ vào công thức =MAX(30;10; 55 -26; 5) thì nhận được kết quả tại ô A2 là:	30	5	65	26
167	Trong Excel 2007, cú pháp hàm SUMIF nào là đúng:	SUMIF(criteria; range; sum_range)	SUMIF(range)	SUMIF(range; criteria; sum_range)	SUMIF(range; criteria)
168	Trong Excel 2007, Tại ô C4 gõ vào công thức =WEEKDAY(TODAY()), giá trị ở ô C4 thuộc dữ liệu kiểu nào sau đây:	Kiểu ngày	Kiểu số	Kiểu thứ	Kiểu chuỗi
169	Trong Excel 2007, giả sử tại ô C4 chứa dữ liệu ngày tháng năm sinh của nhân viên A. Tại ô H6 ta gõ công thức = Year(C4), khi đó tại ô H6 có giá trị	Năm sinh của nhân viên A	Ngày tháng năm sinh của nhân viên A	Số năm hiện tại	Thông báo lỗi
170	Trong Excel 2007, kết quả của công thức: = IF(COUNTA("a"; 1; 0)=2; "Đ"; "S")	Báo lỗi	2	S	Đ

171	Trong Excel 2007, Kết quả của công thức =YEAR() là:	Năm hiện tại	Năm sinh	Năm mua bán	Báo lỗi
172	Trong Excel 2007, đối số thứ 4 (thành phần thứ 4) là giá trị 0 trong hàm Vlookup() dùng để:	Dò tìm trong bảng phụ nằm dọc	Dò tìm trong bảng phụ nằm ngang	Dò tìm chính xác	Dò tìm tương đối (xấp xỉ)
173	Trong Excel 2007, giả sử ô D4 có công thức sau: =HLOOKUP(A4;A10:D12;4;0) kết quả sai ở thành phần nào?	Thành phần thứ nhất	Thành phần thứ hai	Thành phần thứ ba	Thành phần thứ tư
174	Trong Excel 2007, hàm nào sau đây dùng để dò tìm dữ liệu từ 1 bảng khác theo cột	HLOOKUP	VLOOKUP	SUMIF	COUNTIF
175	Trong Excel 2007, đối số thứ 4 (thành phần thứ 4) là giá trị 1 trong hàm Vlookup() dùng để:	Dò tìm trong bảng phụ nằm dọc	Dò tìm trong bảng phụ nằm ngang	Dò tìm chính xác	Dò tìm tương đối (xấp xỉ)
176	Trong Excel 2007, muốn cho nội dung văn bản trong ô tự động xuống dòng theo độ rộng của cột, ta chọn	Insert / Wrap Text	Home / Wrap Text	Data / Wrap Text	View / Wrap Text
177	Trong Excel 2007, Để chuẩn bị in một bảng tính Excel ra giấy ?	Excel bắt buộc phải đánh số trang ở vị trí bên phải đầu mỗi trang	Có thể khai báo đánh số trang in hoặc không	Chỉ đánh số trang in nếu bảng tính gồm nhiều trang	Vị trí của số trang luôn luôn ở góc dưới bên phải
178	Trong Excel 2007, để thay đổi hướng giấy in (in đứng hoặc in ngang) ta chọn tab nào trong hộp thoại Page Setup?	Page	Margins	Header/Footer	Sheet
179	Trong Excel 2007, muốn ẩn đường lưới ta bỏ dấu chọn tại mục?	Home / Gridlines	Insert / Gridlines	View / Gridlines	Review / Gridlines
180	Trong Excel 2007, muốn xem trước nội dung bảng tính trước khi in, ta chọn?	Home / Print Preview	Office Button / Print Preview	Office Button / Print / Print Preview	Office Button / Print Preview

181	Trong Excel 2007, muốn xem bảng tính theo chế độ phân trang ta chọn?	Home / Page Break Preview	Insert / Page Break Preview	View / Page Break Preview	Page Layout / Page Break Preview
182	Trong Excel 2007, muốn đặt mật khẩu bảo vệ tập tin, trong hộp thoại Save as ta chọn?	Save / General Options	Tool / General Options	Password	Tool / Password
183	Trong MS Excel 2007, giao của một hàng và một cột được gọi là?	Dữ liệu	Ô	Trường	Công thức
184	Trong các menu sau, tên menu nào chỉ có trong MS Excel mà không có trong MS Word hay MS Powerpoint?	Home	View	Data	Insert
185	Phần mở rộng mặc định của tập tin MS Excel 2007 là:	.EXE	.XLSX	.XLS	.EXCE
186	Trong MS Excel 2007, muốn phóng to hay thu nhỏ màn hình làm việc, ta có thể sử dụng biểu tượng Zoom. Hãy cho biết biểu tượng này nằm trong menu nào?	Home	Review	View	Page Layout
187	Trong MS Excel 2007, muốn lưu bảng tính đang làm việc với một tên khác, ta chọn:	Office Button / Save	Office Button / Save as	Home / Save as	Nhấn phím F2
188	Trong MS Excel 2007, có thể di chuyển từ sheet này sang sheet khác trong 1 tập tin bằng cách sử dụng các phím hoặc các tổ hợp phím nào?	Page Up; Page Down	Ctrl + Page Up; Ctrl + Page Down	Home; End	Shift + Page Up; Shift + Page Down
189	Trong MS Excel 2007, để thay đổi tên sheet ta thực hiện :	Nhấp chuột vào tên Sheet, gõ tên mới, ấn Enter.	Nhấp chuột vào tên Sheet, nhấn phím F2, gõ tên mới, ấn Enter.	Nhấp chuột phải vào tên Sheet, chọn Rename, gõ tên mới, ấn Enter.	Nhấp chuột phải vào tên Sheet, gõ tên mới, ấn Enter.

190	Trong MS Excel 2007, các địa chỉ như \$A1, B\$5 là:	Địa chỉ tương đối	Địa chỉ hỗn hợp	Địa chỉ tuyệt đối	Địa chỉ nửa tương đối
191	Trong MS Excel 2007, các ký tự nào sau đây là dạng địa chỉ tuyệt đối?	B\$1:D\$10	\$B1:\$D10	B\$1\$:D\$10\$	\$B\$1:\$D\$10
192	Sau khi khởi động MS Excel 2007, ta nhập dữ liệu vào một cell (ô). Phát biểu nào sau đây là sai:	Nếu dữ liệu là giá trị số, Excel sẽ tự động canh trái	Nếu dữ liệu là giá trị chuỗi, Excel sẽ tự động canh trái	Nếu dữ liệu là ngày, Excel sẽ tự động canh phải	Nếu dữ liệu là True/False, Excel sẽ tự động canh giữa
193	Trong MS Excel 2007, muốn xóa hàng hay cột trên bảng tính thực hiện:	Nhấp chuột phải vào tên hàng hoặc tên cột cần xóa, chọn Delete	Nhấp chuột vào tên hàng hoặc tên cột cần xóa, nhấn phím Delete	Nhấp chuột vào tên hàng hoặc tên cột cần xóa, chọn Edit / Delete	Click chuột phải, chọn Clear
194	Trong MS Excel 2007, tại ô B4 ta có công thức là: =B\$2*\$C3. Khi sao chép công thức này qua ô D6 thì công thức tại ô D6 sẽ là:	= E\$*C5	= D\$*\$C5	= E\$2*\$C3	= D\$2*\$C5
195	Trong MS Excel 2007, nếu ô tính hiển thị các kí hiệu #####, điều đó có nghĩa là gì?	Chương trình bảng tính bị nhiễm virus	Công thức nhập sai và Excel thông báo lỗi	Hàng chứa ô đó có độ cao quá thấp nên không hiển thị hết chữ số	Cột chứa ô đó có độ rộng quá hẹp nên không hiển thị hết chữ số
196	Trong MS Excel 2007, tại ô D2 có công thức =B2*C2/100. Nếu sao chép công thức đến ô G6 thì công thức tại ô G6 sẽ là:	= E7*F7/100	= B6*C6/100	= E6*F6/100	= E2*C2/100
197	Trong MS Excel 2007, các ký tự nào sau đây là một địa chỉ của khối ô ?	B1...H15	B1-H15	B1:H15	B1..H15

198	Trong MS Excel 2007, để nhập dữ liệu sang dòng mới trong cùng một cell (ô) ta nhấn tổ hợp phím nào?	Shift + Enter	Atl + Enter	Ctrl + Enter	Windows + Enter
199	Trong MS Excel 2007, địa chỉ của ô giao nhau giữa hàng thứ 2 và cột thứ 3 là:	2C	B3	C2	3B
200	Trong MS Excel 2007, giả sử tại ô D5 có chứa nội dung =Left(\$B3), khi sao chép công thức này đến ô E6 thì công thức tại ô E6 sẽ là:	= Left(C4)	= Left(\$C4)	= Left(B4)	= Left(\$B4)
201	Trong MS Excel 2007, tại ô B3 chứa công thức = LEN(A\$2), khi sao chép công thức này đến ô B4 thì công thức tại ô B4 sẽ là:	= LEN (A\$3)	= LEN (B\$3)	= LEN (B\$2)	= LEN(A\$2)
202	Trong MS Excel 2007, muốn chuyển từ địa chỉ tương đối sang địa chỉ tuyệt đối ta nhấn phím hay tổ hợp phím nào?	Phím F5	Ctrl + F5	Phím F4	Ctrl + F4
203	Trong MS Excel 2007, tại ô A1 chứa công thức =SUM(B5:B7), ô nào sau đây chứa công thức =SUM(C6:C8) khi thực hiện sao chép công thức từ ô A1 qua?	A2	B2	C2	B1
204	Trong MS Excel 2007, để chọn các ô rời rạc (không liên tục) trong khi click chuột, ta kết hợp với phím nào?	Alt	Shift	Tab	Ctrl

205	Trong MS Excel 2007, để chọn các ô liên tục trong khi click chuột, ta kết hợp với phím nào?	Alt	Shift	Tab	Ctrl
206	Trong MS Excel 2007, để chọn toàn bộ các ô trên bảng tính, bạn chọn	Ctrl + A	Ctrl + Alt	Ctrl + Alt + Space	Ctrl + Alt + A
207	Trong MS Excel 2007, muốn sắp xếp dữ liệu trong bảng tính theo thứ tự tăng (hoặc giảm), ta chọn:	Tools / Sort	File / Sort	Data / Sort	Format / Sort
208	Trong MS Excel 2007, thao tác click chuột phải và chọn lệnh Clear Contents có tác dụng gì?	Xóa ô được chọn	Xóa nội dung trong ô được chọn	Cho phép sửa nội dung ô được chọn	Xóa đường viền của ô đang chọn.
209	Trong MS Excel 2007, khi click vào một ô và nhấn F2 có nghĩa là gì?	Định dạng ô	Cho phép sửa nội dung ô đó	Chọn dữ liệu trong ô để thao tác	Chèn vào một ô bên trái ô đã chọn
210	Trong MS Excel 2007, chức năng Format Painter dùng để làm gì?	Copy vùng dữ liệu	Sao chép định dạng	Canh trái dữ liệu	Paste vùng dữ liệu
211	Phần mềm Microsoft Office PowerPoint thường được dùng để làm gì?	Soạn thảo văn bản	Trình chiếu - thuyết trình	Tạo bảng tính và tính toán	Quản lý cơ sở dữ liệu
212	Phần mở rộng của một file MS PowerPoint là gì?	.PDF	.PPT hoặc .PPTX	.DOC hoặc .DOCX	.XLS hoặc .XLSX
213	Trong MS PowerPoint 2007, để tắt/hiện thanh thước, ta chọn:	View / Ruler	Home / Ruler	Design / Ruler	Slide Show / Ruler
214	Trong MS PowerPoint 2007, để chọn chế độ xem như: Normal, Outline View, Slide Sorter, Note Page, Reading View, ta chọn menu nào?	View	Home	Design	Animations

215	Giả sử ta đang mở một tập tin MS PowerPoint 2007, sau khi chỉnh sửa, để lưu đè lên tập tin cũ, ta thực hiện:	Chọn Home / Save	Chọn Home / Save As	Nhấn Ctrl + S	Nhấn phím F12
216	Trong MS PowerPoint 2007, thao tác chọn Office Button / Open là để:	Mở một tập tin PowerPoint đã có trên đĩa	Tạo mới một tập tin PowerPoint để thiết kế bài trình diễn	Lưu lại tập tin PowerPoint đang thiết kế	Lưu lại tập tin PowerPoint đang thiết kế với một tên khác
217	Trong MS PowerPoint 2007, dùng phím tắt gì để tạo mới một bài trình chiếu (Presentation)?	Ctrl + M	Ctrl + N	Ctrl + O	Ctrl + P
218	Menu nào chỉ có trong MS Powerpoint 2007 mà không có trong MS Word 2007 hay MS Excel 2007?	Home	Animations	View	Review
219	Trong MS PowerPoint 2007, để thêm một Slide mới, ta thực hiện:	Home / New Slide	Slide Show / New Slide	Insert / New Slide	View / New Slide
220	Trong MS PowerPoint 2007, muốn mở một tập tin đã tồn tại trên đĩa, sau khi khởi động PowerPoint ta sử dụng tổ hợp phím:	Ctrl + O	Ctrl + N	Ctrl + S	Ctrl + C
221	Trong MS PowerPoint 2007, để lưu lại bài trình chiếu, ta dùng tổ hợp phím:	Ctrl + A	Ctrl + S	Ctrl + D	Ctrl + F
222	Trong MS PowerPoint 2007, điều gì xảy ra khi chọn nhiều tập tin trình chiếu và nhấn phím Enter?	Báo lỗi. Không có tập tin nào được mở.	Chỉ tập tin được chọn đầu tiên sẽ mở.	Chỉ tập tin được chọn cuối cùng sẽ mở.	Tất cả các tập tin được chọn sẽ được mở cùng một lúc.

223	Trong MS PowerPoint 2007, mỗi trang trình chiếu trong một bài trình chiếu được gọi là gì?	Một Document	Một Slide	Một bài trình chiếu	Một tập tin trình chiếu
224	Trong MS PowerPoint 2007, để chuyển các chế độ hiển thị slide ta chọn menu nào?	Home	View	Review	Slide Show
225	Muốn lưu tập tin MS Powerpoint theo một dạng tập tin khác, ta chọn dạng tập tin cần lưu tại mục nào trong hộp thoại Save As?	Type of File	File of Type	Save as Type	Save of Type
226	Trong MS PowerPoint 2007, phím F12 dùng để thực hiện chức năng gì?	Mở tập tin	Xóa tập tin	Đóng tập tin	Lưu tập tin với tên khác
227	Trong MS PowerPoint 2007, muốn cho cửa sổ thiết kế Slide hiển thị vừa đủ trên màn hình, ta chọn	Home / Fit to Window	Design / Fit to Window	Slide Show / Fit to Window	View / Fit to Window
228	Trong MS PowerPoint 2007, chọn một slide và nhấn Ctrl + D sẽ có kết quả gì?	Xóa slide đang chọn	Nhấn đôi slide đang chọn	Di chuyển xuống slide dưới	Chèn hình ảnh
229	Trong MS PowerPoint 2007, tại Slide hiện hành ta nhấp chuột phải chọn New Slide là để:	Chèn thêm một slide mới vào ngay trước slide hiện hành	Chèn thêm một slide mới vào ngay sau slide hiện hành	Chèn thêm một slide mới vào ngay trước slide đầu tiên	Chèn thêm một slide mới vào ngay sau slide cuối cùng
230	Trong MS PowerPoint 2007, thao tác click chuột phải lên slide hiện hành chọn Delete Slide là để	Xóa slide hiện hành	Xóa nội dung trên slide hiện hành	Xóa tất cả các slide trong bài trình diễn đang thiết kế	Xóa các đối tượng hình vẽ trong slide hiện hành
231	Trong MS PowerPoint 2007, để thay đổi màu nền cho một slide trong bài trình chiếu ta thực hiện	Chọn View / Background	Chọn Format / Background	Chọn Insert / Background	Chọn Design / Background Style

232	Trong MS PowerPoint 2007, muốn thay đổi mẫu thiết kế (Theme) của Slide, ta sử dụng menu nào?	Transitions	Design	Home	Animations
233	Lựa chọn phát biểu đúng: Trong khi sử dụng MS PowerPoint 2007,	Không thể đánh số trang cuối mỗi Slide	Có thể tạo Footer cho Slide	Không thể tạo Header cho Slide	Không thể tạo Footer cho tất cả Slide
234	Trong MS PowerPoint 2007, để hiển thị số thứ tự slide, ta chọn:	Insert / Header & Footer	Design / Header & Footer	Insert / Page Number	Design / Page Number
235	Trong MS PowerPoint 2007, để hiển thị ngày tháng trên slide, ta chọn:	Insert / Header & Footer	Design / Header & Footer	Insert / Day and Month	Design / Day and Month
236	Trong MS PowerPoint 2007, để chọn tất cả các đối tượng trên Slide ta dùng tổ hợp phím nào sau đây?	Ctrl + U	Ctrl + B	Ctrl + A	Ctrl + I
237	Trong MS PowerPoint 2007, khi đang soạn thảo slide, muốn chuyển sang slide kế tiếp, ta nhấn phím	Mũi tên xuống	Ctrl + Mũi tên xuống	Phím Page Down	Phím End
238	Trong MS PowerPoint 2007, để thay đổi bố cục cho một slide, ta Click phải chuột vào slide và chọn:	Slide Master	Reset Slide	Format Background	Layout
239	Trong PowerPoint 2007, muốn xóa một dòng trong bảng, ta nhập chuột tại dòng đó, rồi chọn:	Home / Delete /Delete Rows	Design / Delete /Delete Rows	Layout / Delete /Delete Rows	Design / Delete Rows
240	Trong PowerPoint 2007, muốn chèn thêm một dòng mới bên dưới dòng đang chọn, ta chọn :	Layout / Insert Row	Layout / Insert Below	Design / Insert Row	Design / Insert Below

241	Trong PowerPoint 2007, muốn chèn thêm một cột mới bên trái cột đang chọn, ta chọn :	Layout / Insert Left	Layout / Insert Column	Design / Insert Left	Design / Insert Column
242	Trong PowerPoint 2007, giả sử con trỏ chuột đang đặt ở ô cuối cùng trong một bảng, nếu nhấn phím Tab, điều gì sẽ xảy ra:	Con trỏ chuột nhảy về ô đầu tiên	Con trỏ chuột không nhúc nhích	Thêm một dòng mới	Thêm một cột mới
243	Trong PowerPoint 2007, muốn làm cho các cột trong bảng có độ rộng bằng nhau, ta chọn các cột, sau đó vào vào LAYOUT chọn :	Distribute Rows	Distribute Columns	Justify Rows	Justify Columns
244	Trong PowerPoint 2007, muốn ghép hai ô trong bảng lại với nhau, ta chọn hai ô tương ứng rồi vào menu Layout chọn :	Group Cells	Merge Cells	Join Cells	Split Cells
245	Trong PowerPoint 2007, để điều chỉnh hướng chữ trong một ô của bảng (ví dụ chữ viết theo chiều từ dưới lên), ta chọn ô đó, vào menu Layout chọn :	Change Text Display	Distribute Text	Text Bottom Up	Text Direction
246	Trong PowerPoint 2007, muốn thay đổi độ rộng của cột trong bảng, ta thực hiện:	Nhấp chuột vào cột, rồi nhập độ rộng cho cột.	Trỏ chuột tại đường biên của cột, khi có mũi tên 2 chiều, rê chuột để thay đổi độ rộng	Trỏ chuột tại đường biên của cột, kéo chuột đến vị trí mới để thay đổi độ rộng.	Trỏ chuột tại đường biên xung quanh, khi có mũi tên 2 chiều, rê chuột để thay đổi độ rộng
247	Trong PowerPoint 2007, muốn đánh dấu chọn cả một dòng của bảng, ta thực hiện:	Nhấp chuột vào ô đầu tiên của dòng cần chọn	Trỏ chuột vào ô đầu tiên của dòng khi con trỏ chuột có hình mũi tên màu trắng rồi nhấp chuột.	Trỏ chuột vào phía trước ô đầu tiên của dòng khi con trỏ chuột có hình mũi tên màu đen rồi nhấp chuột.	Nhấp chuột phải tại dòng cần đánh dấu, chọn Select Rows

248	Trong PowerPoint 2007, để vẽ một biểu đồ, trước tiên ta cần phải có?	Một slide trống	Các dạng biểu đồ	Bảng số liệu	Biểu đồ để so sánh
249	Trong PowerPoint 2007, để thêm vào một biểu đồ dạng cột, ta thực hiện:	Insert / Chart	Home / Chart	Design / Chart	View / Chart
250	Trong PowerPoint 2007, để thay đổi dữ liệu cho một biểu đồ, ta chọn biểu đồ đó và chọn :	Layout / Edit Data	Design / Edit Data	Home / Edit Data	Chart / Edit Data
251	Trong PowerPoint 2007, để thay đổi dạng loại biểu đồ, ta nhấp chuột vào biểu đồ rồi chọn :	Edit / Change Chart Type	Layout / Change Chart Type	Design / Change Chart Type	Chart / Change Chart Type
252	Trong PowerPoint 2007, để thay đổi màu cho các thành phần trên biểu đồ, ta nhấp vào phần cần thay đổi màu rồi chọn :	Design / Shape Fill	Format / Shape Fill	Layout / Shape Fill	View / Shape Fill
253	Trong PowerPoint 2007, để ghi số liệu lên biểu đồ, ta nhấp chuột vào biểu đồ rồi chọn :	Edit / Data Labels	Design / Data Labels	Layout / Data Labels	Format / Data Labels
254	Trong PowerPoint 2007, để vẽ một sơ đồ tổ chức, ta chọn	Insert / Smart	Insert / SmartArt	Insert / Shape / SmartArt	Design / SmartArt
255	Trong PowerPoint 2007, sau khi vẽ một sơ đồ tổ chức, muốn thay đổi một đối tượng xuống cấp thấp hơn, ta nhấp chọn thành phần trong bảng danh sách, rồi nhấn phím:	Ctrl	Tab	Shift + Tab	Ctrl + Tab

256	Trong PowerPoint 2007, sau khi vẽ một sơ đồ tổ chức, muốn thay đổi thành một dạng sơ đồ khác, ta nhấp chuột vào sơ đồ rồi chọn:	Home / Layouts	Design / Layouts	Edit / Change	Format / Layouts
257	Trong PowerPoint 2007, để chèn một hình ảnh có sẵn vào trong Slide, ta thực hiện	Home / Picture	Insert / Picture / From File	Insert / Picture	Insert / Picture and Clip Art
258	Khi gửi kèm thư điện tử (email) một file nào đó, khi sử dụng Gmail (ngôn ngữ tiếng Anh), ta cần nhấn vào nút lệnh nào?	Send a file	Add a file	Attach a File	Upload File
259	Mạng tiền thân của Internet có tên gọi là gì?	Ethernet	DECNet	ARPANET	TELNET
260	Khi muốn lưu địa chỉ của một trang web yêu thích (Favorites), bạn chọn mục nào trong thực đơn Favorites của trình duyệt web?	Add Link	Save Favorites	Add to Favorites	Organize Favorites
261	Mục đích của Folder History là gì?	Để liệt kê tất cả các website đã xem	Để liệt kê tất cả các website đã xem trong phiên làm việc hiện hành	Để liệt kê tất cả các website được xem nhiều nhất	Để liệt kê tất cả các website ưa thích
262	Website mà tại đó các doanh nghiệp có thể tiến hành các hoạt động thương mại từ quảng cáo, giới thiệu hàng hoá, dịch vụ tới trao đổi thông tin, kí kết hợp đồng thanh toán... được gọi là	Sàn giao dịch điện tử	Chợ điện tử	Trung tâm thương mại điện tử	Sàn giao dịch điện tử B2B
263	Trên sàn giao dịch điện tử hiện nay, các doanh nghiệp không thể làm gì?	Quảng cáo	Giới thiệu hàng hoá, dịch vụ	Tìm kiếm khách hàng	Ký kết văn bản hợp đồng

264	Các Web client thường được gọi là gì?	Netscape Navigator	Browsers	Mosaic	HTML interpreter (trình thông dịch HTML)
265	Lệnh PING dùng để?	Kiểm tra các máy tính có đĩa cứng hay không?	Kiểm tra các máy tính có hoạt động tốt hay không?	Kiểm tra các máy tính trong mạng có liên thông không?	Kiểm tra các máy tính có truy cập vào Internet không?
266	Đơn vị cơ bản đo tốc độ truyền dữ liệu trong mạng máy tính là?	Bit	Byte	Bps	Hz
267	Firewall là một hệ thống kiểm soát, ngăn chặn:	Đột nhập bất hợp pháp từ bên ngoài vào hệ thống	Sử dụng tài nguyên của mạng.	Quyền truy xuất thông tin	Gián điệp
268	Trong khi gửi file đính kèm theo Gmail, thì kích thước file:	Nhỏ hơn 1 MB	Nhỏ hơn 10 MB	Tối đa 25MB	Không giới hạn
269	Thuật ngữ "Siêu văn bản" trong tin học được hiểu là:	Văn bản tích hợp văn bản, hình ảnh, âm thanh, video...	Văn bản tích hợp nhiều phương tiện truyền thông	Văn bản tích hợp văn bản, hình ảnh, âm thanh, video... và các siêu liên kết	Văn bản bất kì
270	Một hoặc nhiều trang Web trong hệ thống WWW có một địa chỉ truy cập được gọi là:	Web	Website	Siêu văn bản	Trình duyệt Web
271	Để truy cập một trang web trên Internet, ta thực hiện lần lượt các thao tác:	Nhập địa chỉ trang web vào dòng địa chỉ / Khởi động trình duyệt web / Nhấn phím Enter	Nhấn phím Enter / Khởi động trình duyệt web / Nhập địa chỉ trang web vào dòng địa chỉ.	Khởi động trình duyệt web / Nhập địa chỉ trang web vào dòng địa chỉ / Nhấn phím Enter.	Khởi động trình duyệt web / Nhấn phím Enter / Nhập địa chỉ trang web vào dòng địa chỉ.
272	Chọn phát biểu đúng trong các phát biểu dưới đây?	Mỗi máy tính khi tham gia (kết nối) vào mạng đều được cấp một địa chỉ duy nhất được gọi là địa chỉ AP.	Mỗi máy tính khi tham gia (kết nối) vào mạng đều được cấp một địa chỉ duy nhất được gọi là địa chỉ IP.	Mỗi máy tính khi tham gia (kết nối) vào mạng đều được cấp một địa chỉ duy nhất được gọi là địa chỉ Internet	Mỗi máy tính khi tham gia (kết nối) vào mạng đều được cấp một địa chỉ duy nhất được gọi là địa chỉ số có độ dài 8 bit.

273	Thao tác lấy tài liệu hay phần mềm từ internet về máy của cá nhân gọi là gì ?	Upload	Download	Save file	Downfile
274	Internet Explorer là phần mềm dùng để:	Quản lý đĩa và tập tin.	Chat.	Đọc và gửi E-mail.	Duyệt Web.
275	Một trong những tác dụng của Favorites trong các trình duyệt Web là gì?	Giúp cho việc download các tập tin từ Internet về nhanh hơn.	Giúp cho các trang Web đẹp hơn, dễ nhìn hơn.	Tự động chọn lựa các mục yêu thích trên Internet.	Cho phép vào lại một trang Web mà không cần nhớ địa chỉ của trang web đó.
276	Chọn phát biểu ĐÚNG?	Internet Explorer là chương trình quản lý tập tin, thư mục.	Google là công cụ tìm kiếm hữu hiệu nhất hiện nay nhưng chưa hỗ trợ tiếng Việt.	FireFox là chương trình dọn dẹp đĩa tốt nhất hiện nay.	Để thực hiện việc trao đổi thông tin qua Internet chúng ta có thể đăng ký dịch vụ thư điện tử hoặc đăng kí thành viên trong các diễn đàn.
277	Chọn câu đúng nhất trong các câu sau?	Mạng máy tính là một tập hợp các máy tính trong một văn phòng được kết nối với nhau bằng các loại dây dẫn.	Mạng máy tính là một tập hợp các máy tính có thể chia sẻ dữ liệu với nhau.	Mạng máy tính là một tập hợp các máy tính được kết nối nhau thông qua các phương tiện truyền dẫn cho phép chia sẻ tài nguyên.	Mạng máy tính là một tập hợp các máy tính được kết nối nhau thông qua các loại dây dẫn để cho phép chia sẻ tài nguyên.
278	Mozilla Firefox, Opera là gì?	Các chương trình diệt virus.	Các chương trình duyệt web.	Tên các hệ điều hành.	Tên các giao thức mạng.
279	Phát biểu nào sau đây là SAI ?	Internet là mạng chỉ để cung cấp các trang Web cho toàn cầu.	Internet là mạng gồm hàng triệu mạng máy tính của các cá nhân, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, chính phủ... trên thế giới liên kết với nhau.	Một trong các dịch vụ phổ biến trên Internet là FTP.	Trên Internet, nhờ dịch vụ DNS (Domain Name System), có thể lấy được địa chỉ của một máy thông quan tên miền.

280	Phương pháp kết nối Internet nào phổ biến nhất đối với người dùng riêng lẻ?	Kết nối trực tiếp.	Kết nối qua modem.	Kết nối qua card mạng.	Kết nối qua vệ tinh.
281	Thiết bị nào cho phép hai máy tính truyền thông với nhau thông qua mạng điện thoại?	Máy Fax	Modem	Hub	Telephone
282	Online có nghĩa là	Trực tuyến	Đang tải	Không tải được	Ngoại tuyến
283	ISP là viết tắt của các từ tiếng Anh nào?	Internet Service Provider	Internet Server Provider	Internet Super Provider	Internet Side Provider
284	FTP là viết tắt của cụm từ tiếng Anh nào?	File Transfer Procedure	File Transfer Protocol	Fast Transfer Protocol	Future Transfer Procedure
285	Google Chrome là gì?	1 chuẩn mạng cục bộ.	Bộ giao thức.	Trình duyệt web.	Chương trình diệt virus máy tính
286	Muốn xem được trang web, máy tính cần phải được cài đặt:	Outlook Express	MS-FronPage	Một chương trình duyệt web	MS-Word
287	Để xem lại lịch sử duyệt web ta dùng tổ hợp phím nào trên trình duyệt Internet Explorer?	Ctrl + H	Ctrl + L	Ctrl + P	Ctrl + A
288	Trong trình duyệt Internet Explorer, để lưu một file ảnh về máy tính, ta làm như sau:	Kích đúp vào ảnh rồi chọn Download	Chọn Tools/ Save picture as	Nhấn chuột phải vào ảnh, chọn Save picture as	Nhấn chuột phải vào ảnh, chọn Copy picture
289	Offline có nghĩa là?	Trực tuyến	Đang bận	Ngoại tuyến	Đang truyền file.
290	Cấu trúc một địa chỉ thư điện tử?	(Tên người dùng)@(Tên miền)	(Tên miền) (Tên người dùng)	(Tên miền)@(Tên người dùng)	(Tên người dùng)#(Tên miền)
291	Khi sử dụng thư điện tử, để trả lời cho người gửi, ta sử dụng chức năng nào?	Forward	Compose	Reply	Spams
292	Kí hiệu nào sau đây luôn tồn tại trong một địa chỉ Email?	Kí hiệu %	Kí hiệu &	Kí hiệu @	Kí hiệu *

293	Với thư điện tử, phát biểu nào sau đây là sai:	Có thể gửi 1 thư đến 10 địa chỉ khác nhau.	1 người có thể gửi thư cho chính mình, nhiều lần.	Hai người không thể có địa chỉ thư giống nhau	Chỉ được phép gửi thư trong cùng một tên miền.
294	Địa chỉ nào không phải là địa chỉ email?	ninhbinh@yahoo.com	tranvana@gmail.com	vnexpress.net	ninhbinh@yahoo.com.vn
295	Email đã soạn thảo sẽ được lưu trữ trong mục nào sau đây nếu người dùng chưa bấm nút gửi thư?	Spam	Outbox	Draft	Inbox
296	Mục Sent trong cửa sổ chương trình Email lưu trữ thông tin gì?	Các Email quan trọng	Các Email đã xóa	Các Email đã gửi	Các Email quảng cáo
297	Chọn phát biểu đúng trong các phát biểu sau về Internet?	Là mạng máy tính bao gồm từ 2 mạng con trở lên	Là mạng kết nối mạng máy tính của các nước phát triển	Là mạng kết nối các mạng máy tính của 1 châu lục	Là mạng của các loại mạng (có phạm vi trên toàn thế giới)
298	Cho biết đâu là trang web tìm kiếm thông dụng nhất hiện nay tại Việt Nam?	www.panvn.com	www.vnn.vn	www.google.com	www.altavista.com
299	Cho biết URL là viết tắt của các từ tiếng Anh nào?	Unique Records List	Uniform Resource Locator	Indefined Restricted Learner	Universal Robot Location
300	WWW là viết tắt của các từ tiếng Anh nào?	World Wide Wed	World Wide Web	World Wild Web	Word Wide Web