

SỞ Y TẾ BÌNH ĐỊNH
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NGÀNH Y TẾ

Số: 05 /TB-HĐTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày 08 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức (bác sĩ, dược sĩ đại học) năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Theo Quyết định số 2327/QĐ-SYT ngày 30/7/2021 của Sở Y tế về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức (bác sĩ, dược sĩ đại học) năm 2021;

Hội đồng tuyển dụng viên chức (bác sĩ, dược sĩ đại học) năm 2021 thông báo Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức (bác sĩ, dược sĩ đại học) năm 2021 đến các thí sinh, cán bộ, công chức, viên chức tham gia kỳ tuyển dụng viên chức và các cá nhân có liên quan.

(Đính kèm Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức (bác sĩ, dược sĩ đại học) năm 2021)./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Tổ Giám sát (Sở Nội vụ);
- Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát (Sở Y tế);
- Các Ban, Tổ của Hội đồng tuyển dụng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Thí sinh kỳ tuyển dụng;
- Lưu: VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
Lê Quang Hùng**

NỘI QUY
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC (BÁC SĨ, DƯỢC SĨ ĐẠI HỌC) NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Thông báo số 05 /TB-HĐTD ngày 08 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng tuyển dụng viên chức (bác sĩ, dược sĩ đại học) năm 2021)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám khảo đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để giám khảo và Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thuốc kẻ, bút viết để chuẩn bị bài phỏng vấn và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp do Hội đồng phát ra để chuẩn bị bài phỏng vấn; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám khảo; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám khảo.
9. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn.
10. Trong thời gian không được ra ngoài phòng phỏng vấn theo quy định tại khoản 9 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám khảo phòng phỏng vấn và giám khảo báo cho Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét giải quyết.

11. Ngừng chuẩn bị bài phỏng vấn và trả lời phỏng vấn ngay khi giám khảo tuyên bố hết thời gian phỏng vấn. Thí sinh phải nộp lại giấy chuẩn bị bài phỏng vấn và ký xác nhận sau khi kết thúc thời gian phỏng vấn.

12. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng với giám khảo phòng phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn

1. Khiển trách:

Giám khảo phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

2. Cảnh cáo:

Giám khảo phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;
- c) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kỳ tuyển dụng hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở Y tế hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy chuẩn bị phỏng vấn những nội dung không liên quan đến nội dung của bài phỏng vấn;
- b) Đánh tráo đề phỏng vấn hoặc phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Trừ điểm bài phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng điểm trả lời đúng của phần phỏng vấn đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm trả lời đúng của phần phỏng vấn đó.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng phải bị lập biên bản, giám khảo phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám khảo phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám khảo phỏng vấn mời hai thí sinh khác trong phòng phỏng vấn cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám khảo phỏng vấn vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với giám khảo

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký giúp việc) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức

còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Phỏng vấn hộ; chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng; gây rối làm mất trật tự tại khu vực tổ chức phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH



GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
Lê Quang Hùng