

Số: /TB-SYT

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Tiếp nhận vào viên chức đối với bác sĩ học theo chế độ cử tuyển năm 2024

Theo Kế hoạch số 68/KH-SYT ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Sở Y tế về tuyển dụng viên chức (bác sĩ, dược sĩ) năm 2024, Sở Y tế tỉnh Bình Định thông báo tiếp nhận vào viên chức đối với bác sĩ học theo chế độ cử tuyển năm 2024 với các nội dung như sau:

1. Điều kiện người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đề nghị tiếp nhận vào viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu đính kèm);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đề nghị tiếp nhận vào viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức

a) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Thực hiện theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm do Bộ Y tế và các Bộ, Ngành có liên quan quy định (chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

- Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của pháp luật, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học.

b) Về tin học và ngoại ngữ:

Thực hiện theo quy định của Bộ Y tế về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành và theo yêu cầu của vị trí việc làm; các chức danh nghề nghiệp dự tuyển là Bác sĩ (hạng III); Bác sĩ y học dự phòng (hạng III): Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tiếp nhận vào viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm kiểm tra, sát hạch.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm kiểm tra, sát hạch.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm kiểm tra, sát hạch.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên được quy định ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm kiểm tra, sát hạch.

4. Nhu cầu tiếp nhận vào viên chức

Nhu cầu tiếp nhận vào viên chức đối với bác sĩ học theo chế độ cử tuyển năm 2024, chi tiết tại Phụ lục 2 theo Kế hoạch số 68/KH-SYT ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Sở Y tế về tuyển dụng viên chức (bác sĩ, dược sĩ) năm 2024 và Phụ lục đính kèm.

5. Hồ sơ tiếp nhận vào viên chức và thời gian, địa điểm, hình thức tiếp nhận

a) Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ tiếp nhận vào viên chức

- Người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (có mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo).

- Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức diện cử tuyển tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Bao gồm:

+ Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

b) Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: là 01 ngày, **ngày 20 tháng 6 năm 2024.**

c) Địa điểm và hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển vào viên chức:

- Tiếp nhận trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định, địa chỉ: <https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn/dichvucong/bothatuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41902>

+ Tên thủ tục hành chính: Tiếp nhận vào viên chức không giữ chức vụ quản lý (85/2023/NĐ-CP)

+ Mã thủ tục hành chính: 1.012301.H08

- Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ: số 127 đường Hai Bà Trưng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định (Quầy 12 Sở Y tế).

d) Người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ tiếp nhận vào viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ tiếp nhận vào viên chức hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Y tế sẽ thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức tiếp nhận vào viên chức

a) Hình thức và nội dung

Việc tiếp nhận vào viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ tiếp nhận vào viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Nếu người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức không có văn bằng, chứng chỉ tin học và ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực tin học và ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Việc sát hạch để đánh giá năng lực trình độ công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ của người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm được thực hiện thông qua bài thi trắc nghiệm:

+ Hình thức đánh giá: Thông qua bài thi trắc nghiệm trên giấy.

+ Nội dung đánh giá:

Công nghệ thông tin cơ bản, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm, thời gian thi 30 phút.

Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm (ngoại ngữ sử dụng để đánh giá là tiếng Anh bậc 2), thời gian thi 30 phút.

+ Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ của người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức được đánh giá là “**Đạt**” nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên.

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

+ Hình thức kiểm tra sát hạch: Vấn đáp.

+ Nội dung kiểm tra sát hạch: Kiểm tra trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian kiểm tra sát hạch: Vấn đáp 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

+ Thang điểm: 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả sát hạch tin học, ngoại ngữ và vấn đáp về trình độ hiểu biết chung, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch: Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức quyết định và thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

c) Tài liệu ôn tập: Thông báo trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế Bình Định.

7. Thông tin liên quan đến tiếp nhận vào viên chức

Thông tin chi tiết liên quan đến tiếp nhận vào viên chức bác sĩ học theo chế độ cử tuyển năm 2024 được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Bình Định tại địa chỉ: <https://syt.binhdinh.gov.vn/index.php/vi/news/tuyen-dung-vien-chuc-bac-si-duoc-si-bao-gom-cu-tuyen-nam-2024/>

Người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức cần trao đổi, hướng dẫn, liên hệ về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế, số điện thoại: 0256.3791.422 (trong giờ hành chính).

Trên đây là Thông báo nhận hồ sơ và Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đối với bác sĩ học theo chế độ cử tuyển năm 2024 của Sở Y tế. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở Y tế kịp thời phản ánh về Sở Y tế để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh Tra, VP Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- TTPV Hành chính công tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Bru điện tỉnh;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng