

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SNV-TTTL
V/v báo cáo tình hình thực hiện
quy định về thời hạn bảo quản
hồ sơ, tài liệu

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 7581/UBND-NC ngày 29/11/2021 về việc báo cáo tình hình thực hiện quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu theo Công văn số 1016/VTLTNN-NV ngày 26/11/2021 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước – Bộ Nội vụ.

Để có cơ sở tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu trên địa bàn tỉnh, Sở Nội vụ kính đề nghị các sở, ban, ngành, các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tình hình thực hiện quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu ở cơ quan, đơn vị, địa phương (theo Phụ lục đề cương báo cáo gửi kèm) và gửi về Sở Nội vụ (qua Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh) trước ngày 10/12/2021 để kịp thời tổng hợp, báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước – Bộ Nội vụ và Ủy ban nhân dân tỉnh.

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (Số điện thoại: 0256.3812881) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Trung tâm LTLS (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Hoàng Linh