

BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1284/VPN-CLXN
V/v phối hợp tổ chức khóa đào tạo
“An toàn sinh học và Quản lý chất
lượng phòng xét nghiệm”

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bình Định

Thực hiện kế hoạch của chương trình “Nâng cao năng lực xét nghiệm, quản lý chất lượng, an toàn sinh học phòng xét nghiệm” cho các đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh Bình Định, Viện Pasteur Nha Trang tổ chức khóa đào tạo “Nguyên tắc thực hành an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm” và khóa đào tạo thứ ba về “Quản lý chất lượng phòng xét nghiệm” cho cán bộ của các đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Viện Pasteur Nha Trang thông báo chi tiết khóa đào tạo như sau:

- Địa điểm: thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.
- Thời gian: 3 ngày, bắt đầu từ 7 giờ 30 ngày 30/07/2024 đến ngày 01/08/2024.
- Thành phần mời: cán bộ phòng xét nghiệm/quản lý chất lượng (chi tiết tại phụ lục I).
- Kinh phí ăn, ở cho cán bộ ở xa do Viện Pasteur Nha Trang hỗ trợ.

Để công tác tổ chức đạt được kết quả như mong đợi, Viện Pasteur Nha Trang kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Bình Định hỗ trợ bố trí Hội trường cho khóa đào tạo 3 ngày tổng cộng 51 người tham dự và chỉ đạo các đơn vị cử đúng thành phần tham dự để có thể triển khai được các hoạt động an toàn sinh học và quản lý chất lượng tại các đơn vị. Sở Y tế thông báo mời học viên và gửi danh sách học viên tham dự khóa đào tạo về Viện Pasteur Nha Trang trước ngày 22/7/2024.

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ Ths. Nguyễn Hồ Công Dung theo số điện thoại 02583829542, số di động: 0986528002, email: congdungnt81@yahoo.com.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định;
- Ban Giám đốc;
- Trung tâm QLKH;
- Lưu: CLXN, VT.



Phụ lục I
DANH SÁCH MỜI CÁN BỘ XÉT NGHIỆM/QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
PHÒNG XÉT NGHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

(Kèm theo Công văn số: 28/WIPN-CLXN, ngày 17 tháng 7 năm 2024
của Viện Pasteur Nha Trang)

Số TT	Tên đơn vị thuộc tỉnh Bình Định	Số lượng mời tham dự
01	Sở Y tế tỉnh	02
02	Bệnh viện Đa khoa tỉnh	03
03	Bệnh viện Đa khoa khu vực Bồng Sơn	03
04	Bệnh viện Y học cổ truyền và phục hồi chức năng	01
05	Bệnh viện Lao và Bệnh phổi	02
06	Bệnh viện Mắt	01
07	Bệnh viện Tâm thần	01
08	Trung tâm Y tế Quy Nhơn	03
09	Trung tâm Y tế Tuy Phước	02
10	Trung tâm Y tế An Nhơn	02
11	Trung tâm Y tế Phù Cát	02
12	Trung tâm Y tế Phù Mỹ	02
13	Trung tâm Y tế Hoài Nhơn	02
14	Trung tâm Y tế Hoài Ân	02
15	Trung tâm Y tế Tây Sơn	02
16	Trung tâm Y tế Vân Canh	01
17	Trung tâm Y tế Vĩnh Thạnh	01
18	Trung tâm Y tế An Lão	01
19	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	02
20	Bệnh viện Bình Định	03
21	Bệnh viện Phong – Da liễu Trung ương Quy Hòa	03
22	Bệnh viện Đa khoa Hòa Bình	01
23	Bệnh viện Đa khoa Thu Phúc	01
24	Bệnh viện Mắt Sài Gòn Quy Nhơn	01
25	Viện Ký sinh trùng Sốt rét Quy Nhơn	02

Phụ lục II
CHƯƠNG TRÌNH KHÓA ĐÀO TẠO
NGUYÊN TẮC THỰC HÀNH AN TOÀN SINH HỌC VÀ QUẢN LÝ CHẤT
LƯỢNG PHÒNG XÉT NGHIỆM

(Kèm theo Công văn số: 1284/IPN-CLXN, ngày 17 tháng 7 năm 2024
của Viện Pasteur Nha Trang)

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Ngày 1		
08:00 – 8:30	Giới thiệu và phát biểu khai mạc	Ban tổ chức
08:30 – 09:00	Kiểm tra trước khóa học	Ban tổ chức
09:00 – 10:00	Cơ sở vật chất và an toàn phòng xét nghiệm	Ths. Ngô Lê Minh Tâm
10:00 – 10:15	Giải lao	
10:15 – 11:30	Quản lý rủi ro	TS. Trần Diệu Linh
11:30 – 13:30	Nghỉ trưa	
13:30 – 15:00	Quản lý sinh phẩm, hóa chất, vật liệu	CKI. Nguyễn Thúy Hà
15:00 – 15:15	Giải lao	
15:15 – 17:00	Kiểm tra giám sát an toàn phòng xét nghiệm: - Nguyên tắc và kỹ năng trong kiểm tra giám sát - Giới thiệu bảng kiểm	Ths. Ngô Lê Minh Tâm
Ngày 2		
08:00 – 09:30	Quản lý sự không phù hợp – Hành động khắc phục – Hành động phòng ngừa	TS. Trần Diệu Linh
09:30 – 09:45	Giải lao	
09:45 – 10:00	Hoạt động nhóm - Xác định sự không phù hợp	Ban giảng viên
10:00 – 10:45	Điều tra và phân tích nguyên nhân gốc rễ	Ths. Ngô Lê Minh Tâm Ths. Đỗ Thị Thu Thủy
10:45 – 11:45	Hoạt động nhóm - Thực hành điều tra nguyên nhân gốc rễ sự không phù hợp	Ban giảng viên
11:45 – 13:30	Nghỉ trưa	
13:30 – 15:00	Dịch vụ khách hàng - Sổ tay dịch vụ khách hàng - Khảo sát hài lòng của khách hàng.	CKI. Nguyễn Thúy Hà ThS. Đỗ Thị Thu Thủy
15:00 – 15:15	Giải lao	
15:15 – 17:00	Hoạt động nhóm: Xây dựng công cụ khảo sát sự hài lòng của khách hàng	Ban giảng viên

Ngày 3		
08:00 – 08:45	Xây dựng chỉ số chất lượng	TS. Trần Diệu Linh
08:45 – 09:30	Hoạt động nhóm - Thiết kế biểu mẫu theo dõi chỉ số chất lượng - Phân tích kết quả theo dõi các chỉ số	Ban giảng viên
9:30 – 9:45	Giải lao	
9:45 – 10:45	Bài 8: Xem xét của lãnh đạo	Ths. Ngô Lê Minh Tâm
10:45 – 11:00	Thảo luận	Ban giảng viên
11:00 – 11:30	Kiểm tra sau khóa học	Ban tổ chức
11:30 – 13:30	Nghỉ trưa	
13:30 – 16:00	- Báo cáo của học viên về các hoạt động cải tiến - Nhận xét các hoạt động cải tiến - Kế hoạch cải tiến trong thời gian tới thực hiện tại các đơn vị	Ban giảng viên
16:00 – 16:30	- Đánh giá kết quả đào tạo - Phát biểu bế mạc - Trao chứng chỉ	Ban tổ chức

HƯỚNG DẪN KINH PHÍ

1. Đi lại :

Ban Tổ chức hỗ trợ chi phí đi lại cho các thành phần tham dự.

2. Khách sạn lưu trú:

Ban tổ chức đặt khách sạn cho các cán bộ tham gia khóa đào tạo của các đơn vị thuộc các huyện Bồng Sơn, Phù Cát, Phù Mỹ, Hoài Nhơn, Hoài Ân, Tây Sơn, Vân Canh, Vĩnh Thạnh, An Lão, An Nhơn.

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ Ths. Nguyễn Hồ Công Dung theo số điện thoại 02583829542, số di động: 0986528002, email: congdungnt81@yahoo.com.vn

(Hạn chót đăng ký 22/07/2024)

3. Giấy tờ thanh toán công tác phí:

Các cán bộ tham gia khóa đào tạo nộp cho Ban tổ chức các loại giấy tờ sau :

- Giấy đi đường có chữ ký của cán bộ tham gia khóa đào tạo.
- Phiếu đăng ký tham dự.