

Số: /SYT-VP

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2020

V/v phối hợp tuyên truyền thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh và Dược phẩm.

Kính gửi:

- Hội Y học tỉnh;
- Hội Dược học tỉnh;
- Hội Y tế công cộng tỉnh;
- Hội Điều dưỡng tỉnh;
- Hội Đông y tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 3848/QĐ-UBND ngày 17/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực: Khám bệnh, chữa bệnh, Mỹ phẩm và Dược phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Bình Định.

Để việc triển khai được thuận tiện, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Y tế thực hiện trên địa bàn tỉnh Bình Định, Sở Y tế đề nghị các Hội: Y học, Dược học, Y tế công cộng, Điều dưỡng, Đông y phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, thông báo cho các hội viên Danh mục 20 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực: Khám bệnh, chữa bệnh, Mỹ phẩm và Dược phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Bình Định đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa (rút ngắn thời gian giải quyết), cụ thể:

- Lĩnh vực Dược phẩm: 10 thủ tục
- Lĩnh vực Mỹ phẩm: 01 thủ tục
- Lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh: 09 thủ tục

*(Danh mục chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo)*

2. Thông báo ưu tiên giải quyết trước hạn đối với những hồ sơ thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 (*Danh mục chi tiết tại phụ lục 2 kèm theo*) được tổ chức, cá nhân thực hiện nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định, địa chỉ <http://dichvucong.binhdinh.gov.vn>.

Khi đăng ký giải quyết qua Dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân sẽ nhận được tin nhắn tự động, thông báo kết quả giải quyết qua số điện thoại di động và thư điện tử đã đăng ký khi nộp hồ sơ trực tuyến.

### 3. Cách thức nộp hồ sơ trực tuyến

#### **Bước 1:**

- Truy cập Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định, địa chỉ <http://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>.

- Thực hiện Đăng ký tài khoản, sau đó Đăng nhập.

- Vào mục “Nộp hồ sơ trực tuyến”; chọn cơ quan thực hiện là “Sở Y tế tỉnh Bình Định”; chọn lĩnh vực có thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc mức độ 4; bấm “Tìm kiếm”.

- Vào mục “Nộp hồ sơ” tại thủ tục cần thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

**Bước 2:** Điền đầy đủ các trường thông tin bắt buộc tại “Thông tin người nộp hồ sơ”, sau đó bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

#### **Bước 3:**

- Tại mục “Thành phần hồ sơ”, chọn tải tên tệp (bản đính kèm là file pdf, file ảnh, scan) và bấm chọn tương ứng đối với từng loại giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính.

- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

#### **Bước 4:**

- Chọn “Hình thức nhận kết quả”.

- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

#### **Bước 5:**

- Kiểm tra lại tất cả các thông tin đã nhập trước đó.

- Nhập lại “Mã xác nhận” do hệ thống yêu cầu.

- Bấm chọn cam kết “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”.

- Bấm “Nộp hồ sơ” để hoàn tất nộp hồ sơ.

- Lưu lại số hồ sơ để theo dõi tình hình xử lý tại mục “Quản lý hồ sơ đã nộp”.

*(Hiện nay, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có bố trí người hỗ trợ hướng dẫn, scan hồ sơ cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu).*

**4.** Tất cả thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, chức năng thực hiện của Sở Y tế được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Quầy số 26 thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 127 đường Hai Bà Trưng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định).

Sở Y tế đề nghị các Hội quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Hùng**