

Số: /SYT-VP

Bình Định, ngày tháng năm 2024

V/v đăng ký, sử dụng tài khoản
doanh nghiệp trong thực hiện nộp hồ
sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin
giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ sở sản xuất, kinh doanh dược, thiết bị y tế trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử. Để nâng cao chất lượng hồ sơ trực tuyến, triển khai hiệu quả việc sử dụng tài khoản doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (gọi tắt là Hệ thống); đồng thời khai thác hiệu quả dữ liệu kết quả điện tử đã được số hóa tại kho dữ liệu doanh nghiệp trên Hệ thống, Sở Y tế đề nghị các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập, các cơ sở sản xuất kinh doanh dược, thiết bị y tế phối hợp thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Tạo lập tài khoản doanh nghiệp¹, sử dụng tài khoản doanh nghiệp để thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh kể từ ngày 15/10/2024 (Có hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo).

2. Đối với hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến:

- Khuyến khích các cơ sở thực hiện ký số điện tử đối với các văn bản do đơn vị trực tiếp ban hành để đảm bảo các quy định tại Luật Giao dịch điện tử² khi nộp hồ sơ trực tuyến.

- Các thành phần hồ sơ trực tuyến phải đáp ứng tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào của cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ quy định tại Điều 6, Thông tư số 02/2019/TT-BNV³ ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc hoặc chưa rõ, đề nghị đơn vị liên hệ Văn phòng Sở Y tế, số điện thoại: 0256.3793838 để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Đề nghị các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập và các cơ sở sản xuất, kinh doanh dược, thiết bị y tế trên địa bàn tỉnh phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng

¹ Các tài khoản của tổ chức, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh duy trì, sử dụng như hiện nay và được chuyển đổi sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ Công an;

² Luật Giao dịch điện tử năm 2023 số 20/2023/QH15 của Quốc hội;

³ Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

Phụ lục: HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ, ĐĂNG NHẬP, NỘP HỒ SƠ BẰNG TÀI KHOẢN DOANH NGHIỆP

1. Đăng ký tài khoản doanh nghiệp

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định tại địa chỉ <https://dichvucong.binhdingh.gov.vn>

Bước 2: Tại giao diện trang chủ. Chọn “Đăng ký”:

The screenshot shows the homepage of the Binh Dinh Government Service Portal. At the top right, there are two buttons: "Đăng nhập" (Login) and "Đăng ký" (Register), with the "Đăng ký" button highlighted by a red box. Below the navigation bar, there are several menu items: "THỦ TỤC HÀNH CHÍNH", "NỘP TRỰC TUYẾN", "TRA CỨU HỒ SƠ", "ĐÁNH GIÁ", "THANH TOÁN", "PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ", and "HƯỚNG DẪN". A "Kênh hướng dẫn" (Guidance Channel) section includes "Kiosk" and "Cơ quan" (Agency). The main content area is divided into two columns. The left column, titled "TÌNH HÌNH XỬ LÝ", shows a circular progress indicator for "HỒ SƠ TIẾP NHẬN" (Received Files) at 99.9% and "HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT" (Resolved Files) at 477.231. The right column, titled "GIỚI THIỆU", contains a "DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN" (Public Services Online) section and a "TIN TỨC" (News) section with two items: "Thông báo Công khai Danh mục 121" and "Công khai Danh mục 05 thủ tục hành chính".

Bước 3: Chọn “Đăng ký công DVC Quốc gia” → chọn hình thức đăng ký “Doanh nghiệp” → Chọn “USB ký số”.

The screenshot shows the registration form titled "Đăng ký" (Registration). It asks the user to "Vui lòng chọn phương thức đăng ký" (Please select the registration method). There are three radio button options: "Công dân" (Citizen), "Doanh nghiệp" (Business), and "Cơ quan nhà nước" (Government Agency). The "Doanh nghiệp" option is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a section titled "Xác minh mức độ cao (IAL3)" (High-level authentication (IAL3)). It offers three options: "USB ký số" (Digital Signature USB), "SIM ký số" (Digital Signature SIM), and "VNPT SmartCA". The "USB ký số" option is highlighted with a red box.

Bước 4: Tải về và cài đặt công cụ ký điện tử trên Windows & MacOS theo hướng dẫn.



Lựa chọn Plugin chữ ký số phù hợp với hệ điều hành thiết bị đang sử dụng và tiến hành cài đặt

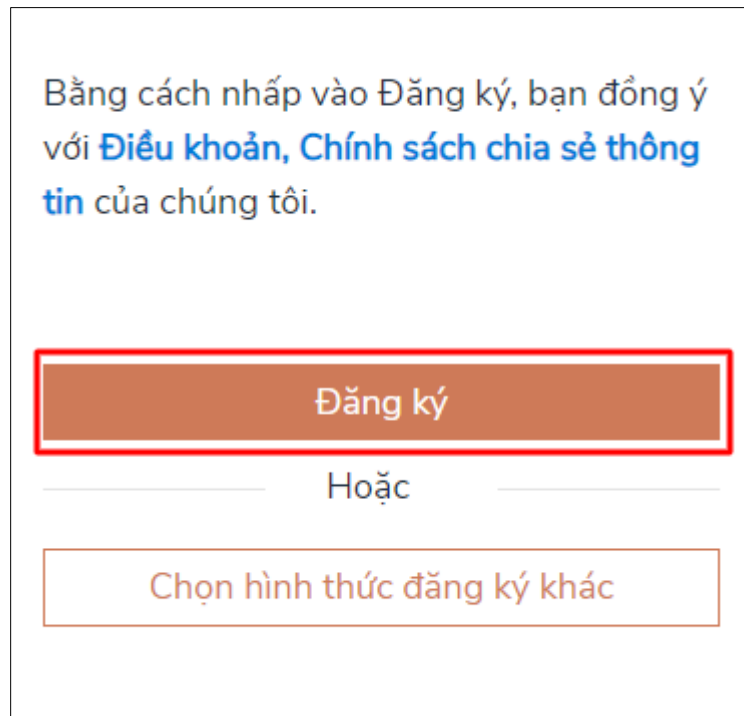
DANH SÁCH CÁC PHẦN MỀM HỖ TRỢ

Nội dung

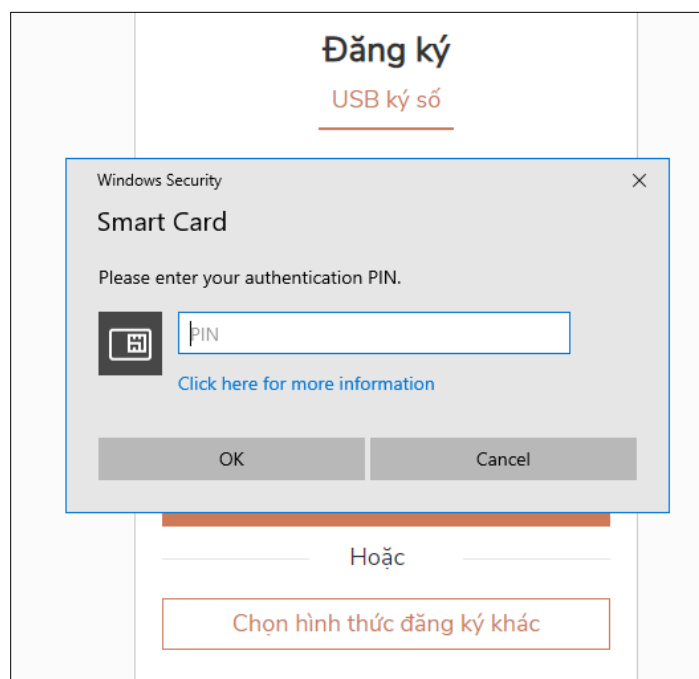
VNPT-CA Plugin là phần mềm bổ sung tính năng ký số cho các ứng dụng web.

1. Plugin chữ ký số dành cho Windows
 - File đính kèm:
VNPT-CA Plugin_Office_Setup_1.0.4.1.zip
2. Plugin chữ ký số dành cho Mac
 - File đính kèm:
VNPT-CA Plugin_macOS_1.0.1.2.zip

Bước 5: Sau khi cài đặt hoàn tất bấm nút [**Đăng ký**] để đăng ký tài khoản doanh nghiệp



Bước 6: Xác nhận đăng ký bằng USB, Nhập mã Pin của USB ký số để hoàn thành đăng ký



Tại hệ thống đăng ký hiển thị các thông tin của Doanh nghiệp được lấy từ USB ký số
➔ Doanh nghiệp điền email và nhấn **[Đăng ký]** để hoàn thành đăng ký tài khoản.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Chào mừng bạn đến với Cổng Dịch vụ công quốc gia

Tên doanh nghiệp
TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỄN THÔNG VIETTEL TEST

Ngày hiệu lực
3/20/2019

Ngày hết hạn
3/19/2020

Tên CA
Viettel-CA

Email *
Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *
Nhập mã xác thực 1g4o2s

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi

Đăng ký

Chú ý:

- Trường email bắt buộc nhập đối với tài khoản Doanh nghiệp. Tài khoản được đăng ký bằng USB ký số sẽ ở mức xác minh cao nhất là mức 3.
- Đối với Doanh nghiệp kiểm tra trùng tài khoản sẽ dựa vào Mã số thuế của Doanh nghiệp

2. Đăng nhập tài khoản doanh nghiệp

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định tại địa chỉ <https://dichvucong.binhdingh.gov.vn>


Bước 2: Tại giao diện trang chủ. Chọn “**Đăng nhập**”:

The screenshot shows the homepage of the Binh Dinh Provincial Administrative Service System. At the top right, there are two buttons: 'Đăng nhập' (Login) and 'Đăng ký' (Register). The 'Đăng nhập' button is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there is a navigation menu with various service categories. The main content area features a 'TÌNH HÌNH XỬ LÝ' (Processing Status) section with a circular progress indicator showing 99.8% completion and two statistics: 56,740 received cases and 58,014 resolved cases. To the right, there is a 'GIỚI THIỆU' (Introduction) section and a 'TIN TỨC' (News) section with two news items.

Bước 3: Chọn “**Đăng nhập công DVC Quốc gia**” → chọn hình thức đăng nhập
Chọn “**USB ký số**” → nhấn nút [**Đăng nhập**]

The screenshot shows the login interface. At the top, the title 'Đăng nhập' is centered. Below it, there are three selection options: 'CMT/CCCD', 'USB ký số', and 'Sim ký số'. The 'USB ký số' option is highlighted with a red rectangular box. Below these options, there is a message: 'Tải về công cụ ký điện tử trên Windows & Mac OS tại đây' followed by a link. Below that is the text 'Hướng dẫn đăng nhập'. At the bottom, there is a large, prominent 'Đăng nhập' button, which is also highlighted with a red rectangular box. At the very bottom, there is a link: 'Chưa có tài khoản? Đăng ký'.

Sau khi đăng nhập thành công **Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định**, bạn sẽ được chuyển đến phần “**Quản lý tài khoản**” cá nhân/tổ chức.



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH BÌNH ĐỊNH
Hành chính phục vụ

DOANH NGHIỆP TỰ NHẬN [] -
Chưa xác thực

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NỘP TRỰC TUYẾN
TRA CỨU HỒ SƠ -
ĐÁNH GIÁ
THANH TOÁN -
PHẢN ỨNG KIẾN NGHỊ -
HƯỚNG DẪN

THỐNG KÊ
KHÁC -

[Kênh hướng dẫn](#)
[Kiosk](#)
[Cơ quan -](#)

Quản lý thông tin cá nhân, thay đổi mật khẩu hoặc tên đăng nhập cho cá nhân hoặc tổ chức

Quản lý tài khoản
Quản lý hồ sơ đã nộp
Tài khoản ngân hàng
Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức

Thông tin cá nhân

| | |
|--------------------|----------------------|
| Họ và tên | DOANH NGHIỆP TỰ NHẬN |
| Cơ quan tổ chức | DOANH NGHIỆP TỰ NHẬN |
| Ngày sinh | |
| Mã số thuế | 280 |
| Ngày cấp CMND/CCCD | |
| Nơi cấp CMND/CCCD | |
| Mã số thuế | 280 |
| Di động | |
| Fax | |
| Email | @gmail.com |
| Website | |

Liên kết tài khoản

| | |
|---------------|-------|
| Tên đăng nhập | 280 |
| Mật khẩu | |

Techid DVCQG

| | |
|------------------------|-------|
| Xóa liên kết | |
| Tài khoản doanh nghiệp | |

Thông tin tài khoản ký số từ xa NEAC

| | |
|---------------------|-----|
| Tài khoản đăng nhập | |
| Cấu hình CA | CA2 |
| Chứng thư số | |

3. Nộp hồ sơ với tài khoản doanh nghiệp

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định tại địa chỉ <https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>

Bước 2: Tại giao diện trang chủ. Chọn “**Nộp hồ sơ trực tuyến**”:



Bước 3: Chọn dịch vụ công trực tuyến cần nộp → chọn “**Nộp hồ sơ**”

| STT | Mã DVC TT | Mức độ DVC | Tên thủ tục hành chính | Cơ quan | Lĩnh vực | |
|-----|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1 | 2.000033.000.00.02.H08-04.00-T | Trực tuyến toàn trình | Thông báo hoạt động khuyến mại | Sở Công Thương tỉnh Bình Định | Xúc tiến thương mại | Nộp hồ sơ Xem chi tiết |

Bước 4: Thực hiện nhập thông tin dữ liệu biểu mẫu điện tử

Thông tin hồ sơ

Trực tuyến toàn trình 2.000033.000.00.00.H08 - Thông báo hoạt động khuyến mại

| | |
|----------------------|--|
| Nơi tiếp nhận hồ sơ | Trung tâm Phục vụ hành chính công |
| Thời gian giải quyết | 0 ngày làm việc - Phòng Quản lý thương mại |

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Khuyến nghị thực hiện tải lên dung lượng tệp tin không quá 30MB

Thông tin cho tờ khai điện tử

Các thông tin cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải cung cấp thêm

THÔNG TIN CƠ QUAN/TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ

Tên doanh nghiệp chủ quản

.....

Tên thương nhân

Tên doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức

.....

Địa chỉ trụ sở chính

Địa chỉ doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức

.....

Mã số thuế

Mã số thuế

.....

| | | |
|----------------------|---------------|--------------|
| Số điện thoại | Số fax | Email |
| Số điện thoại | Số fax | Email |
| | | |

Người liên hệ

Cơ quan cấp

.....

Điện thoại

Số điện thoại người liên hệ

.....

Cập nhật các tệp tin thành phần hồ sơ theo quy định

Đối với các thành phần hồ sơ yêu cầu “**ký số**”, doanh nghiệp phải thực hiện ký số tệp tin trước khi “**Chọn tệp tin**” để cập nhật lên thành phần hồ sơ.

| # | Tên giấy tờ | Số bản (*) | Tệp tin | Hướng dẫn | Mẫu đơn | Ký số tệp tin |
|-------------------------------------|---|------------|---|-----------|---------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Thông báo thực hiện khuyến mại theo mẫu quy định <i>(Bản chính; có ký số hoặc chứng thực điện tử khi nộp hồ sơ trực tuyến.)</i> | 1 | Chọn tệp tin | Xem | Tải về | Ký số |
| Thông tin khác | | | Chọn tệp tin Scan File Chọn tệp tin Lấy từ kho | | | |

Đối với các thành phần hồ sơ yêu cầu “**chứng thực điện tử**”, sau khi thực hiện chứng thực điện tử tại bộ phận một của cấp huyện, xã doanh nghiệp thực hiện sử dụng kết quả chứng thực điện tử tại mục “**Lấy từ kho**”

| # | Tên giấy tờ | Số bản (*) | Tệp tin | Hướng dẫn | Mẫu đơn | Ký số tệp tin |
|-------------------------------------|---|------------|---|-----------|---------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Thông báo thực hiện khuyến mại theo mẫu quy định <i>(Bản chính; có ký số hoặc chứng thực điện tử khi nộp hồ sơ trực tuyến.)</i> | 1 | Chọn tệp tin | Xem | Tải về | Ký số |
| Thông tin khác | | | Chọn tệp tin Scan File Chọn tệp tin Lấy từ kho | | | |

Bước 5: Nhập “**Mã xác nhận**”, chọn **Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên** → [Nộp hồ sơ]

Bước 6: Doanh nghiệp nhận thông báo khi nộp hồ sơ thành công

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

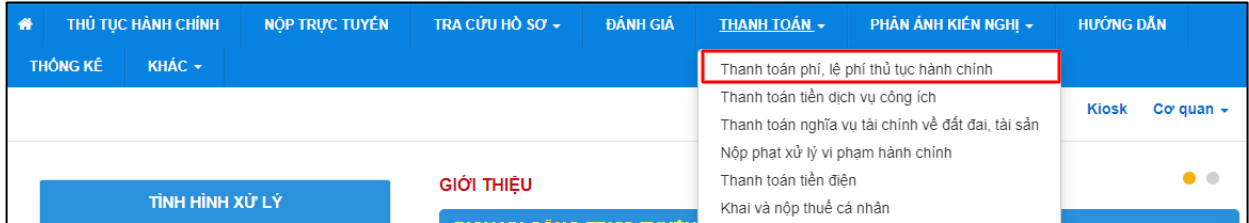
Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ 000.87.34.H08-240109-0015

4. Thanh toán phí/ lệ phí hồ sơ

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định tại địa chỉ <https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>

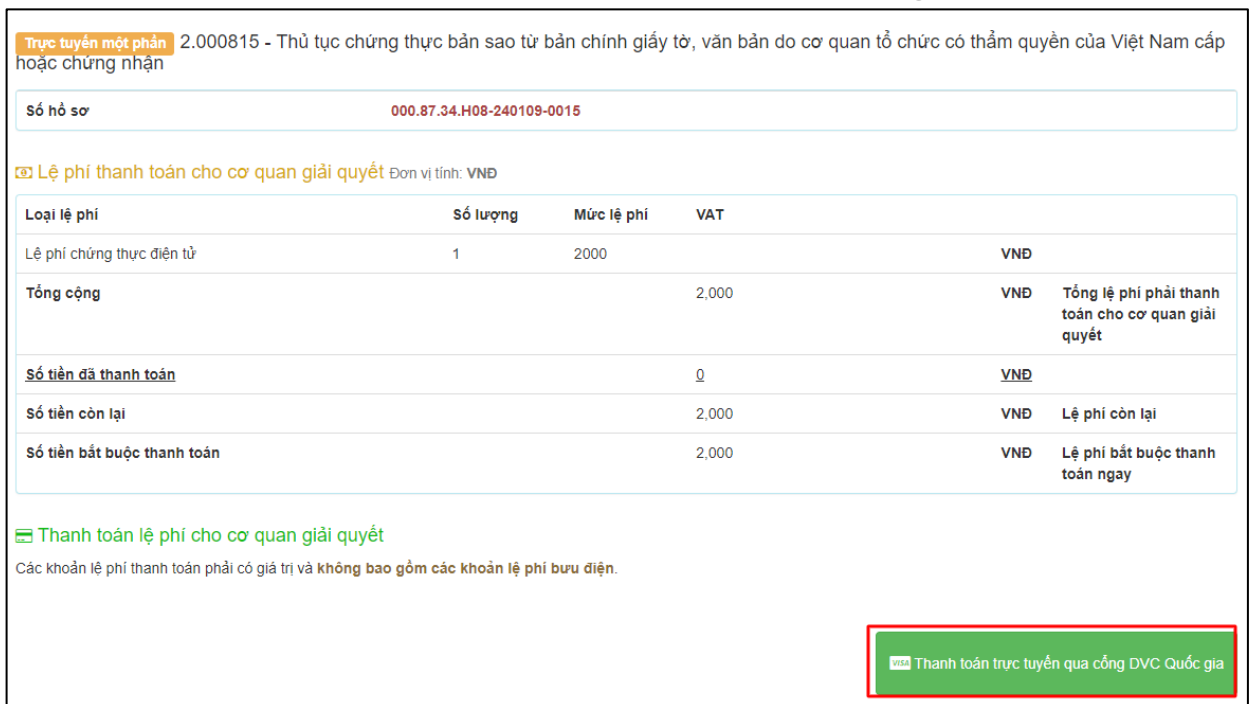
Bước 2: Tại giao diện trang chủ. Chọn [Thanh toán] → [Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính]



Bước 3: Nhập mã hồ sơ cần thanh toán vào ô “Mã hồ sơ” → [Tra cứu]



Bước 4: Chọn thanh toán “Thanh toán trực tuyến qua cổng DVCQG”



Bước 5: Chọn đơn vị trung gian thanh toán (Ngân hàng hoặc ví điện tử) được cung cấp và thực hiện theo các bước thanh toán của hệ thống

VD: Thực hiện thanh toán qua **ViettelMoney**

Chọn ngân hàng

CÁC NGÂN HÀNG KHÁC QUA

Tất cả cơ thể ngân hàng & ví

Chọn ví điện tử

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
Thanh toán họ số DVC
000.87.34.H08-240109-0015

Nhà cung cấp
Cổng DVC Bình Định

Giá trị thanh toán:
2.000 VND

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. [Chi tiết](#)

THANH TOÁN

Thực hiện các bước thanh toán theo hướng dẫn của hệ thống

Phương thức thanh toán

Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

Viettel Money

ViettelPay
89.714đ

Tiền di động
Kích hoạt ngay >

Hủy

Thanh toán

Thông tin thanh toán

Nhà cung cấp
UBND Xa Hoài Sơn - Thị xã Hoài Nhơn - Tỉnh Bình Định

Mã đơn hàng 240109187844452

Số tiền 2.000 đ

Giao dịch thanh toán phí sau khi thành công hiển thị trạng thái “**Đã thanh toán**”

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

| Loại lệ phí | Số lượng | Mức lệ phí |
|---------------------------|----------|---|
| Lệ phí chứng thực điện tử | 4 | 2.000 VND ✔ Đã thanh toán |
| Tổng cộng | | 2.000 VND ✔ Đã thanh toán |

[Biên lai thanh toán payment platform](#)