

Số: /VPUBND-TTPVHCC
V/v chấn chỉnh việc thực hiện thu phí, lệ
phí giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Bình Định, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban liên quan;
- Cục Thuế tỉnh.

Qua theo dõi công tác thu phí, lệ phí giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, hiện có một số quầy làm việc thực hiện chưa đúng quy định tại Quyết định số 63/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Theo đó, một số trường hợp hồ sơ thủ tục hành chính có quy định thu phí, lệ phí nhưng công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ không cập nhật tình trạng phí, lệ phí trên phần mềm Một cửa điện tử (để tình trạng hồ sơ có phí, lệ phí là 0 đồng), mặc dù hồ sơ thủ tục hành chính này đã trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân nhưng chưa thực hiện thu tiền phí, lệ phí và phát hành biên lai thu phí, lệ phí điện tử theo quy định. Việc làm này chẳng những vi phạm Quyết định nêu trên của Ủy ban nhân dân tỉnh mà còn có nguy cơ gây thất thoát nguồn thu phí, lệ phí, tạo kẽ hở cho các hành vi vi phạm pháp luật của công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các quầy của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Để kịp thời chấn chỉnh tình trạng nêu trên, nhằm đảm bảo công tác thu phí, lệ phí giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đúng theo quy định hiện hành của pháp luật, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện một số công việc cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng các sở, ban có quầy giao dịch, làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

a) Chỉ đạo quán triệt đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chấm dứt tình trạng thu phí, lệ phí không đúng quy định nêu trên; thực hiện nghiêm túc quy trình thu phí, lệ phí hoặc các khoản thu dịch vụ khác trong quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định tại Quyết định số 63/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định khác có liên quan của pháp luật hiện hành.

Trường hợp cần tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính trước khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính để phục vụ cho

công việc chung thì phải được sự đồng ý (bằng văn bản) của Thủ trưởng của cơ quan tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

b) Thường xuyên rà soát kiểm tra, đối chiếu việc thu, kê khai phí, lệ phí, thu dịch vụ khác và tình hình sử dụng biên lai thu phí, lệ phí, hóa đơn thu dịch vụ của đơn vị theo quy định tại khoản 7 Điều 10 Quy định việc tổ chức thu phí, lệ phí và các khoản thu dịch vụ khác trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 63/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Đề nghị Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Cục Thuế tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan định kỳ tổ chức kiểm tra công tác thu phí, lệ phí, các khoản thu dịch vụ khác và việc quản lý, sử dụng biên lai thu phí, lệ phí, hóa đơn thu dịch vụ của các sở, ban làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để việc thu phí, lệ phí tại Trung tâm được thực hiện nghiêm túc đúng theo quy định của pháp luật.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thường xuyên theo dõi, tổng hợp những trường hợp thực hiện thu phí, lệ phí và các khoản thu dịch vụ khác không đúng quy định tại Quyết định số 63/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo xử lý theo quy định.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- BIDV Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, PVHCC, KSTT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thái Bình