

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT
V/v tổ chức hoạt động tiếp nhận,
trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC
đảm bảo an toàn trong công tác
phòng, chống dịch Covid-19

Bình Định, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Để đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đối với hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chủ động xem xét, quyết định việc tổ chức hiện cụ thể như sau:

1. Đối với các địa bàn thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ:

- Tạm dừng hoạt động tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ. Trường hợp tổ chức, công dân có nhu cầu thì nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Trường hợp tổ chức, công dân có khó khăn, vướng mắc khi nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính thì liên hệ trực tiếp qua số điện thoại của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã để được xem xét, giải quyết.

2. Đối với các địa bàn thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ:

- Hoạt động tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã nhưng phải đảm bảo tuân thủ nghiêm túc quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19; trong đó, tổ chức, công dân khi đến làm việc phải bắt buộc thực hiện các yêu cầu: khai báo y tế đầy đủ theo quy định (đối với trường hợp dùng điện thoại thông minh phải cài đặt phần mềm Bluezone và khai

báo y tế thông qua mã QR code); rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn khi đến làm việc và trước khi ra về; mang khẩu trang y tế, không tụ tập từ 03 người trở lên và giữ khoảng cách tối thiểu 2m giữa người với người khi tiếp xúc làm việc.

- Khuyến khích việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính kịp thời cho tổ chức, công dân. Tiếp tục tuyên truyền, vận động, khuyến khích tổ chức, công dân tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ Bưu chính công ích để nộp hồ sơ và nhận lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- Đài PT&TH tỉnh, Báo Bình Định;
- Bưu điện tỉnh, VNPT Bình Định;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- TT THCB, P. HCTC;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang