

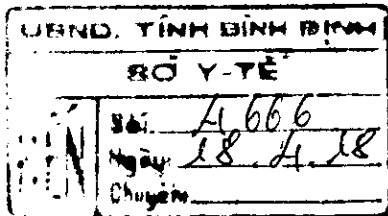
Số 03-KH/BCĐ

## KẾ HOẠCH

kiểm tra tình hình thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục

hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức,

viên chức giai đoạn 2016 - 2020 năm 2018



Căn cứ Quyết định số 476-QĐ/TU ngày 03/02/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2020 (gọi tắt là Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy);

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 05/4/2018 của Ban Chỉ đạo về việc ban hành kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy;

Thường trực Ban Chỉ đạo ban hành Kế hoạch kiểm tra Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy năm 2018 như sau:

### I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để giám sát, đánh giá tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy năm 2018. Trên cơ sở đánh giá, thực hiện việc đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, xác định nguyên nhân, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; kiến nghị, đề xuất những nội dung, giải pháp để Ban Thường vụ Tỉnh ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo trong thời gian đến.

## 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến hoạt động tiếp dân, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chất lượng, thực hiện đánh giá khách quan: quá trình kiểm tra phải được lập thành biên bản và lưu giữ đúng quy định.

## II - NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Nội dung kiểm tra

Kết quả tổ chức triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy từ năm 2017 đến tháng 3/2018.

- Công tác phổ biến, quán triệt, xây dựng kế hoạch, chương trình thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy.

- Công tác chỉ đạo, lãnh đạo triển khai việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy và kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy năm 2018 (có đề cương báo cáo kèm theo).

### 2. Thành phần làm việc

a) Các Đoàn kiểm tra: Trưởng Ban Chỉ đạo Quyết định thành lập các Đoàn kiểm tra để đi kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị bao gồm các đồng chí là thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy.

b) Đối với cấp Sở: Đại diện lãnh đạo sở, văn phòng sở và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở có liên quan.

c) Đối với cấp huyện: Đại diện lãnh đạo huyện ủy; lãnh đạo ủy ban nhân dân huyện; văn phòng huyện ủy; ban tổ chức huyện ủy; phòng nội vụ; văn phòng hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân huyện.

### 3. Đối tượng, phương thức và thời gian kiểm tra

a) Đối tượng kiểm tra

- Các Sở: Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

- Huyện ủy, thị ủy các huyện: Tây Sơn, Tuy Phước, Hoài Nhơn, Phù Mỹ, An Nhơn.

b) Phương thức, thời gian kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp: Đoàn Kiểm tra sẽ tiếp hành kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị, địa phương (dự kiến vào quý II/2018, thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Tự kiểm tra: Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương không thuộc đối tượng được kiểm tra chủ động xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra các nội dung liên quan theo tại mục II của Kế hoạch này, báo cáo kết quả tự kiểm tra về Sở Nội vụ trước ngày 30/4/2018 và cho thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách cơ quan, đơn vị, địa phương mình để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

### III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch kiểm tra, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo công tác chuẩn bị các nội dung liên quan để làm việc với Đoàn Kiểm tra. Các Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương biết trong trường hợp có thay đổi thời gian kiểm tra.

2. Sở Nội vụ chủ trì tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra; chuẩn bị các nội dung phục vụ cho công tác kiểm tra; tổng hợp, xây dựng báo cáo kiểm tra.

Các thành viên Ban Chỉ đạo và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VPTU.

**PHÓ BÍ THƯ**

kiêm

**TRƯỞNG BAN**



**Hồ Quốc Dũng**



**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**Kết quả triển khai thực hiện**  
**Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy năm 2018**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 05/KH/BCĐ ngày 05/4/2018 của Ban Chỉ đạo)*

## I - CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

### 1. Công tác chỉ đạo, lãnh đạo triển khai thực hiện

- Công tác phổ biến, quán triệt, tuyên truyền của các cấp, các ngành trong việc triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy.

- Trong báo cáo cần nêu rõ đối tượng được triển khai, hình thức tuyên truyền, phổ biến đã được thực hiện, việc xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện.

### 2. Công tác ban hành các văn bản triển khai thực hiện

Báo cáo cần nêu rõ các loại văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch hàng năm, giai đoạn của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cụ thể như: Chương trình, kế hoạch, công văn chỉ đạo cụ thể hoặc lồng ghép trong các văn bản chỉ đạo chung của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

### 3. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Đã giao nhiệm vụ, trách nhiệm triển khai thực hiện cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Về kinh phí và điều kiện để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, đề án, dự án trong kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU: Nêu cụ thể kinh phí cho các hoạt động chỉ đạo triển khai thực hiện, công tác kiểm tra, giám sát, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, dự án trong Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

### 4. Đánh giá về công tác chỉ đạo triển khai

- Về nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền các cấp, các ngành trong công tác chỉ đạo, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình, kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy và của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kết quả cụ thể về công tác triển khai thực hiện như: Các hoạt động được tổ

chức triển khai, các hình thức triển khai cụ thể của các đơn vị trực thuộc (đối với các sở, ban, ngành) và Đảng ủy các cấp (đối với các huyện ủy, thị ủy, thành ủy) theo chức năng, nhiệm vụ được giao trong kế hoạch; các địa phương nêu cụ thể hình thức triển khai cụ thể đến cấp xã; những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

- Công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình, Kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **II - KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO**

### **1. Báo cáo đánh giá việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy**

Theo chức năng nhiệm vụ được giao; kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung nhiệm vụ, đề án, dự án, chương trình liên quan đến cải cách hành chính, trọng tâm là đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính.

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

b) Công tác cải cách thể chế nhằm tăng cường hiệu quả quản trị nhà nước và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước.

c) Công tác xây dựng và thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

d) Công tác sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan trong hệ thống chính trị, thực hiện tinh giản biên chế; đẩy mạnh thực hiện phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước.

đ) Cải cách thể chế công vụ; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển nền kinh tế thị trường và hội nhập quốc tế.

e) Cải cách tài chính công, đổi mới cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước và tiếp tục thực hiện chủ trương xã hội hóa trong cung cấp dịch vụ công.

f) Công tác xây dựng và triển khai mô hình chính quyền điện tử, tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 gắn với việc thực hiện văn phòng điện tử.

2. Những mô hình, kinh nghiệm đã được vận dụng, thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ.

### III - ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được
2. Hạn chế, yếu kém và nguyên nhân
3. Kinh nghiệm rút ra từ quá trình chỉ đạo và tổ chức thực hiện

### IV - NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

### V - ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ