

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 4510/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2535/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và một số cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- Kịp thời nhân rộng những mô hình, cách làm hay, các sáng kiến về CCHC tại các đơn vị đồng thời chấn chỉnh những thiếu sót, tồn tại trong quá trình thực hiện; tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm những nội dung của CCHC.
- Thực hiện kiểm tra nghiêm túc, đánh giá khách quan, công bằng việc thực hiện CCHC của các đơn vị. Kết quả kiểm tra được sử dụng để đưa ra các giải pháp thực hiện tốt hơn CCHC và làm cơ sở để đánh giá xếp loại viên chức lãnh đạo, quản lý đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch về cải cách hành chính (Kế hoạch cải cách hành chính, Tuyên truyền cải cách hành chính, Kiểm tra cải cách hành chính); Kế hoạch phát triển nhân lực; Kế hoạch nâng cao chất lượng bệnh viện; Đề án Quy hoạch phát triển đơn vị,...

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, UBND tỉnh, Sở Y tế về cải cách hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Sở Y tế giao.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và chuyên đề về cải cách hành chính.

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.
- Việc gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.
- Công tác tiếp công dân định kỳ, tham gia đối thoại với cá nhân, tổ chức.
- Tham gia xây dựng, góp ý văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC).
- Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đường dây nóng trên Trang thông tin điện tử đơn vị.
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.
- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện quy định về xin lỗi trong giải quyết TTHC.
- Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của nhân viên y tế, người bệnh, người dân đối với dịch vụ y tế.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định (quy chế làm việc, các quy chế khác...) theo quy định.
- Triển khai thực hiện sắp xếp lại tổ chức bên trong của đơn vị theo quy định.
- Thực hiện quy định về số lượng cấp phó đơn vị, cấp phó khoa, phòng, trạm y tế.
- Thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức theo kế hoạch; chế độ báo cáo công tác quản lý biên chế.
- Việc thực hiện quy định về phân cấp quản lý; công tác kiểm tra, đánh giá định kỳ các nội dung đã phân cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Công tác rà soát, điều chỉnh, trình điều chỉnh Đề án vị trí việc làm công chức, viên chức.
- Việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.
- Thực hiện đề nghị tuyển dụng công chức, viên chức; ký hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đối với viên chức, người lao động.
- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức.
- Công tác cán bộ: Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển,...
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.
- Công tác chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Việc chấp hành kỷ cương hành chính, thực hiện công vụ và đạo đức công vụ.

- Thực hiện việc công khai, kê khai minh bạch tài sản, thu nhập.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện công khai tài chính đầy đủ theo quy định.

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

- Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ban hành các Kế hoạch, quy định, quy chế để triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Cung cấp các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp, cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Ứng dụng Hệ thống văn phòng điện tử: Văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử, hồ sơ công việc được lập xử lý dưới dạng điện tử.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu, sử dụng các phần mềm quản lý chuyên ngành (Quản lý tiêm chủng Quốc gia, Quản lý tiêm chủng COVID-19, Hồ sơ sức khỏe điện tử, Hệ thống khám chữa bệnh từ xa, Quản lý y tế cơ sở V20,...)

- Triển khai Bệnh án điện tử theo lộ trình của Bộ Y tế.

- Triển khai thực hiện thu phí, lệ phí không dùng tiền mặt; sử dụng căn cước công dân gắn chip để khám chữa bệnh BHYT.

- Đảm bảo an toàn, an ninh hệ thống thông tin.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 theo quy định.

- Triển khai các phần mềm báo cáo và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phương pháp:

- Sở Y tế tổ chức đoàn kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị trực thuộc, kiểm tra tài liệu, hồ sơ, sổ sách và thực tế triển khai các hoạt động, nội dung công việc liên quan đến CCHC.

- Các đơn vị trực thuộc tổ chức các Đoàn kiểm tra của đơn vị để tổ chức kiểm tra thực hiện CCHC tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.

2. Thời gian:

- Mốc kiểm tra: Từ ngày 01/01/2023 đến ngày kiểm tra tại đơn vị.
- Địa điểm, thời gian kiểm tra: Sở Y tế sẽ có văn bản gửi đến các đơn vị trước khi đi kiểm tra

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở Y tế có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho Giám đốc Sở.

- Các Phòng, Thanh tra Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động theo dõi tình hình thực hiện CCHC tại các đơn vị trực thuộc để đề xuất nội dung kiểm tra tại các đơn vị đảm bảo trọng tâm, trọng điểm.

- Các đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, triển khai tự kiểm tra và báo cáo kết quả về Sở Y tế (gửi kèm theo Báo cáo cải cách hành chính hàng quý của đơn vị).

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh vướng mắc, các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở kịp thời báo cáo Sở Y tế để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng