

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh về việc công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022; Công văn số 33/UBND-KSTT ngày 05/01/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai các giải pháp cải cách hành chính năm 2022; Công văn số 529/UBND-KSTT ngày 27/01/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2022; Kế hoạch số 83/KH-SYT ngày 30/12/2021 của Sở Y tế về cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2022;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nâng cao Chỉ số CCHC năm 2022, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở Y tế năm 2021; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác CCHC.

- Đề ra các giải pháp cụ thể khắc phục những tồn tại, hạn chế để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC nhằm hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao, cải thiện vị trí xếp hạng đối với Chỉ số CCHC những năm tiếp theo, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của Sở Y tế là nhiệm vụ của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành; Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2021.

- Thực hiện giải pháp nâng cao chỉ số CCHC của Sở Y tế phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND

tỉnh và Kế hoạch số 83/KH-SYT ngày 30/12/2021 của Sở Y tế về cải cách hành chính năm 2022 và bám sát Bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC đối với các cơ quan thuộc UBND tỉnh theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ Chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA NĂM 2021

(theo phụ lục đính kèm)

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 83/KH-SYT ngày 30/12/2021 của Sở Y tế về cải cách hành chính năm 2022; thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung CCHC thông qua Hội nghị, giao ban khoa/phòng, diễn đàn, tuyên truyền miệng; đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Y tế trên Trang Thông tin điện tử Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở; chấn chỉnh, xử lý kịp thời các vấn đề còn tồn tại qua kiểm tra, giám sát.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo chất lượng nội dung chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Sở Y tế đúng thời gian quy định. Thường xuyên truy cập vào phần mềm chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh để theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh giao, kịp thời chỉ đạo thực hiện đúng thời gian yêu cầu.

- Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo, có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức hàng năm.

2. Tham mưu xây dựng và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực được giao, đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực y tế còn hiệu lực thi hành được rà soát đúng quy định, tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung không còn phù hợp.

- Thực hiện quy trình tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được giao đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ về thời gian.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch và báo cáo tình hình theo dõi thi hành pháp luật đúng thời gian quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá, cập nhật, chuẩn hóa thủ tục hành chính (TTHC) đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Triển khai sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử được tích hợp vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để thực hiện thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính thay thế cho việc sử dụng hóa đơn, chứng từ bằng giấy.

- Triển khai công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng và phấn đấu đạt tối thiểu tương ứng 50% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đạt 50% .

- Thực hiện đầy đủ việc công khai các thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử Sở Y tế cho tổ chức, công dân biết để thực hiện.

- Tiếp nhận và thực hiện xử lý kịp thời đảm bảo chất lượng các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tham mưu xây dựng dự thảo Nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh về Đề án phát triển hệ thống y tế cơ sở tỉnh Bình Định giai đoạn 2022-2025. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong của các đơn vị trực thuộc đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

- Thực hiện rà soát đánh giá, phân loại đơn vị sự nghiệp công lập để xác định mức độ tự chủ, thực hiện sắp xếp theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, bảo đảm tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch và quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục rà soát để bổ sung, hoàn thiện đề án vị trí việc làm phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí công chức, viên chức đảm bảo theo khung năng lực, yêu cầu vị trí việc làm đã xác định, đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết công việc.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Triển khai áp dụng cơ sở dữ liệu công chức, viên chức của ngành theo lộ trình của tỉnh và bộ y tế; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thi tuyển, thăng hạng viên chức.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát thực thi nhiệm vụ, công vụ trong CCHC; xử lý nghiêm những công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các cơ chế, chính sách của ngành nhằm khuyến khích các tổ chức ngoài công lập tham gia cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trên lĩnh vực y tế. Tiếp tục hoàn thiện các quy định về đổi mới cơ chế và quy trình, thủ tục phân bổ ngân sách, đổi mới cơ chế tự chủ tài chính cơ quan hành chính nhà nước và cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công khai tài chính theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 về công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các đơn vị trực thuộc.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Triển khai thực hiện kịp thời các chủ trương, quy định, chính sách của Chính phủ, của tỉnh và Bộ Y tế theo khung pháp lý về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tổ chức triển khai Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 5360/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Bình Định (Phiên bản 2.0).

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Y tế. Tham gia thực hiện thí điểm Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện việc xây dựng và tích hợp Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iDesk) đảm bảo các tính năng theo quy định. Tích hợp điện tử hóa để nâng cao hiệu quả trong áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị nhằm nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành hoạt động của Ngành.

- Cử công chức, viên chức tham gia các khoá bồi dưỡng, đào tạo kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm 2021 của đơn vị, báo cáo kết quả về Sở Y tế trước ngày 28/02/2022 để theo dõi.

2. Văn phòng Sở Y tế chịu trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc các phòng chức năng của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh vướng mắc, các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Văn phòng, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở kịp thời báo cáo Sở Y tế để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng

PHỤ LỤC

Nội dung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021

TT	Tiêu chí/tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa trong năm 2021	Điểm tối đa	Điểm đạt năm 2021	Giải pháp khắc phục	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1.3	Công tác tuyên truyền CCHC						
	Tuyên truyền nội dung CCHC thông qua các hình thức khác (có từ 3 hình thức trở lên)	0.5	0.0	Tăng cường tuyên truyền nội dung CCHC thông qua: Hội nghị, giao ban, diễn đàn, tọa đàm, tuyên truyền miệng...	Văn phòng Sở, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Các phòng, Thanh tra Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
1.5	Công tác kiểm tra CCHC						
1.5.1	Tỷ lệ đơn vị trực thuộc được kiểm tra trong năm đạt từ 60% trở lên	1	0	Tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch số 18/KH-SYT ngày 09/02/2022 của Sở Y tế	Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Quý III, IV/2022
1.5.2	Xử lý các nội dung phát hiện sau kiểm tra	1	0	Tất cả các nội dung phát hiện sau kiểm tra phải được xử lý và có kế hoạch, giải pháp khắc phục	Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
1.7	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao						
1.7.2	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành	1	0.92	Đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đúng hạn	Các phòng, Thanh tra Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3.1	Công tác rà soát TTHC						
	Đăng ký rà soát, đánh giá đúng quy định	0.5		Đăng ký TTHC thực hiện rà soát, đánh giá để đơn giản hóa năm 2022	Phòng Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược	Văn phòng Sở	Quý I/2022
	Trình phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC đúng quy định	0.5		Xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC năm 2022	Phòng Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược	Văn phòng Sở	Quý I/2022

5.3	Đánh giá, phân loại CCVC						
5.3.1	Có ban hành Quy chế/tiêu chí đánh giá	0.5	0	Xây dựng, ban hành Quy chế/tiêu chí đánh giá xếp loại chất lượng CCVC	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2022
5.3.3	100% CCVC hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	1.0	0.5	Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo ND 90/2020/NĐ-CP	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV/2022
5.6	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác CCVC theo quy định						
	Thực hiện đảm bảo Kế hoạch đề ra	0.5	0	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác CCVC năm 2022 và tổ chức thực hiện theo Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2022
5.8	Thực hiện việc kê khai tài sản CCVC theo quy định	1.0	0	Ban hành Kế hoạch kê khai, công khai TSTN năm 2022	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2022
6.3	Số đơn vị SNCL thuộc sở tự bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên tăng so với năm 2021	1.0	0	Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
7.5.1	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có đủ điều kiện được cung cấp trên cổng dịch vụ công của tỉnh	1.0	0.98	Đảm bảo tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có đủ điều kiện được cung cấp trên cổng Dịch vụ công của tỉnh	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược, Chi cục An toàn VSTP	Thường xuyên