

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2021

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2021 được ban hành tại Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai hoạt động cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc.
- Qua kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, tồn tại trong quá trình thực hiện, tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Yêu cầu:

- Tiến hành kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tránh gây phiền hà, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.
- Thực hiện theo nguyên tắc kiểm tra để hướng dẫn, kết thúc đợt kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Giám đốc Sở phê duyệt, theo dõi việc thực hiện kiến nghị sau kiểm tra

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Cải cách thể chế

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các Luật, Nghị định, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về lĩnh vực Y tế cho phù hợp với tình hình thực tiễn ở đơn vị.
- Công tác tham mưu, ban hành văn bản tổ chức thực hiện tại đơn vị.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Việc thực hiện trình tự, nội dung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị
- Thực hiện công khai, niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị
- Tiếp nhận và thực hiện xử lý các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Thực hiện việc phân cấp quản lý.
- Việc thực hiện quy định về số lượng lãnh đạo và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về biên chế, tổ chức bộ máy theo quy định.
- Việc thực hiện quy trình đề bạt, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo cấp khoa, phòng trong diện quy hoạch của ngành theo quy định.
- Việc ban hành quy chế hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng, xây dựng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp.

4. Đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Việc tổ chức triển khai thực hiện cơ cấu ngạch công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm đã được phê duyệt.
- Triển khai thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế đã được phê duyệt.
- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác đánh giá phân loại hàng năm; việc thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng và kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện tự chủ: mức độ tự chủ; việc nâng cao chất lượng, mở rộng hoạt động để tăng nguồn sự nghiệp; việc tăng thu nhập từ nguồn thu sự nghiệp.
- Việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; việc tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý tại đơn vị
- Việc triển khai ứng dụng Hệ thống văn phòng điện tử; sử dụng hộp thư công vụ để giao dịch, làm việc; tình hình sử dụng chữ ký số xử lý văn bản điện tử; tình hình trao đổi văn bản giữa các cơ quan dưới dạng điện tử.
- Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại đơn vị hành chính.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức.
- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện và triển khai giám sát, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch đã ban hành.
- Việc thực hiện chế độ báo cáo,

III. PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phương pháp:

Tổ chức kiểm tra theo 2 phương pháp:

a) Các đơn vị tự kiểm tra.

Các đơn vị tự kiểm tra, gửi báo cáo về Sở Y tế trước ngày 30/11 hàng năm

b) Sở Y tế kiểm tra.

Sở Y tế thành lập đoàn kiểm tra, tổ chức kiểm tra 08 đơn vị trực thuộc,

2. Thời gian kiểm tra: Trong năm 2021

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở Y tế có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch này, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra trình Giám đốc Sở phê duyệt,

- Các đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, triển khai tự kiểm tra và báo cáo kết quả về Sở Y tế trước ngày 30/11 hàng năm.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về Sở Y tế (qua Văn phòng) để trình lãnh đạo Sở có biện pháp chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; | báo
- Sở Nội vụ; | cáo
- Các đơn vị trực thuộc Sở; | thực
- Các phòng, thanh tra Sở; | hiện
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng