

Số: /KH-SYT

Bình Định, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai các giải pháp nâng cao các chỉ tiêu Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trong ngành Y tế năm 2024

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh về việc giao 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh trong năm 2024;

Căn cứ Thông báo của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hàng tháng trong năm 2024 về việc công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch này nhằm thực hiện các giải pháp nâng cao các chỉ tiêu của Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công trực tuyến trong ngành Y tế năm 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đáp ứng các chỉ tiêu quy định tại Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg và Quyết định số 235/QĐ-UBND được giao cho Ngành y tế trong năm 2024.

2. Mục tiêu cụ thể

Chỉ tiêu phấn đấu đến cuối năm 2024:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền Sở Y tế được trình công bố, cập nhật công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC đầy đủ, đúng hạn theo quy định tại Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/09/2023 của UBND tỉnh.

- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết sớm hạn và đúng hạn.

- 100% hồ sơ TTHC được số hóa thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử.
- 80% hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến.
- 60% hồ sơ TTHC được khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa.
- 90% hồ sơ TTHC thực hiện thanh toán trực tuyến.
- 100% hồ sơ TTHC công bố dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.
- 95% công dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện TTHC Sở Y tế đánh giá hài lòng.

Chỉ tiêu chưa đạt yêu cầu theo tiêu chí Bộ chỉ số năm 2024:

- Tỷ lệ hồ sơ đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia
- Tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn
- Tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa
- Tỷ lệ thủ tục hành chính có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử
- Tỷ lệ thủ tục hành chính thực hiện số hóa hồ sơ.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Đảm bảo đạt và vượt các tỷ lệ được giao tại Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày của Ủy ban nhân dân tỉnh được thông kê tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Phân đầu khắc phục các tỷ lệ liên quan đến các chỉ số chưa đạt tại Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính Phủ nhằm nâng cao xếp loại vị trí Sở Y tế luôn duy trì vị trí 10/18 đơn vị sở ban ngành, đánh giá điểm xếp loại Tốt trong năm 2024.

- Đẩy mạnh truyền thông vai trò, tầm quan trọng của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến, tái sử dụng kết quả điện tử, chứng thực điện tử; thực hiện đồng bộ các giải pháp hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, công dân đối với lĩnh vực Y tế.

(Chi tiết nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành và từ nguồn kinh phí tài trợ hợp pháp khác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế

- Đầu mối chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác thông tin, tuyên truyền để các cơ quan, tổ chức, người dân, doanh nghiệp hiểu tham gia vào Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ chủ trì theo Kế hoạch đã phân công.

- Tham mưu báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Y tế

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

- Kịp thời tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Sở các giải pháp để triển khai thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Kịp thời báo cáo tiến độ thực hiện, khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện cho Lãnh đạo Sở để được giải quyết kịp thời.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

+ Tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch này cho công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; gương mẫu thực hiện dịch vụ công trực tuyến (nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sao y, chứng thực hồ sơ điện tử, tái sử dụng kết quả điện tử) trong thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền Sở Y tế và các TTHC khác tại các Bộ phận Một cửa trong toàn tỉnh.

+ Đưa nội dung nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến vào Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh, Trung tâm Giám định Y khoa

+ Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

+ Tăng cường kiểm soát chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; đảm bảo các chỉ tiêu tại Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 235/QĐ-UBND của UBND tỉnh Bình Định giao cho Ngành Y tế trong năm 2024.

+ Định kỳ báo cáo Sở Y tế kết quả thực hiện tại đơn vị (lồng ghép trong báo cáo công tác cải cách hành chính hàng quý).

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh

+ Chủ động phối hợp các cơ quan báo, đài địa phương, các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này.

+ Đăng tin, bài, phóng sự Tuyên truyền tổ chức, doanh nghiệp, công dân sử dụng chữ ký số nộp hồ sơ trực tuyến; sử dụng dịch vụ công trực tuyến,

tái sử dụng dữ liệu điện tử, kết quả chứng thực điện tử trong nộp hồ sơ trực tuyến Sở Y tế.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh vướng mắc, các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Y tế để phối hợp giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Bureau điện tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Trương

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ trọng tâm nâng cao chỉ số xếp hạng của Sở Y tế tại Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
1	Rà soát các TTHC đảm bảo đúng khớp thời gian giải quyết với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở. - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Giám định Y khoa.	Báo cáo cải cách TTHC hàng tháng	Thường xuyên
2	Theo dõi chỉ số Công khai minh bạch và các chỉ số báo cáo khác trên Hệ thống báo cáo Quốc gia	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở. - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Giám định Y khoa.	Hội nghị tập huấn	Tháng 04/2024
3	Nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ sớm hạn, đúng hạn các TTHC của Sở Y tế	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Báo cáo hàng tháng	Tháng
4	Phối hợp với cấp huyện, cấp xã hỗ trợ, hướng dẫn công dân chứng thực điện tử các giấy tờ hồ sơ liên quan lĩnh vực Y tế	Văn phòng Sở	- Phòng Tư pháp huyện, thị xã, thành phố. - UBND xã, phường, thị trấn.	Công văn đề nghị phối hợp	Tháng 04/2024
5	Tuyên truyền tổ chức, doanh nghiệp, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu điện tử, kết quả chứng thực điện tử trong nộp hồ sơ trực tuyến Sở Y tế.	Văn phòng Sở	- Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh. - Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.	Tin, bài	Cả năm
6	Hướng dẫn nhân viên bưu điện trong công tác tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Y tế.	Phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hội nghị tập huấn	Tháng 04/2024