

Số: /KH-SYT

Bình Định, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ theo dõi, thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trong ngành Y tế năm 2024

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh trong năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-SYT ngày 09/04/2024 của Sở Y tế về việc triển khai các giải pháp nâng cao các chỉ tiêu Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trong ngành Y tế năm 2024;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Tập huấn nghiệp vụ theo dõi, thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trong ngành Y tế năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao năng lực kiểm soát thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo, công chức, viên chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo thực hiện tốt Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị tập huấn phải đảm bảo chất lượng, đạt hiệu quả cao, tránh hình thức, lãng phí.

- Sau Hội nghị tập huấn, các đại biểu tham dự nắm vững các nội dung, kỹ năng thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến quy định tại Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp; từ đó góp phần cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của ngành Y tế trong năm 2024.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung tập huấn

- Hướng dẫn thực hiện, đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Hướng dẫn thực hiện, đánh giá 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến tại Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh.

- Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2. Thành phần, số lượng đại biểu

a) Thành phần:

- Mời đại diện Lãnh đạo Sở Y tế chủ trì Hội nghị.

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các Phòng: Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược, Tổ chức - Cán bộ, Văn phòng Sở Y tế.

- Đại diện Lãnh đạo đơn vị, Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ và công chức, viên chức trực tiếp làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính thuộc Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Giám định y khoa.

- Nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

b) Số lượng đại biểu: Dự kiến 20 người

3. Thời gian và hình thức tập huấn

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong tháng 5/2024 (*Thời gian cụ thể Sở Y tế sẽ có Thông báo sau*).

- Địa điểm: Hội trường Sở Y tế (*756 Trần Hưng Đạo, thành phố Quy Nhơn*).

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp.

4. Báo cáo viên

Mời 02 báo cáo viên thuộc Phòng kiểm soát thủ tục, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Kinh phí tập huấn

Chi phí tổ chức tập huấn từ nguồn kinh phí đào tạo, tập huấn năm 2024 được giao cho Văn phòng Sở Y tế theo Quyết định số 3772/QĐ-SYT ngày 31/12/2023 của Sở Y tế về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

(Có Phụ lục Dự toán kinh phí kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, hội trường phục vụ Hội nghị tập huấn.
- Liên hệ, mời báo cáo viên tham gia tập huấn.
- Tham mưu Giấy mời mời đại biểu tham dự tập huấn.

2. Các đơn vị tham gia tập huấn

Cử công chức, viên chức tham dự tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, để sau khi tập huấn chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ theo dõi, thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trong ngành Y tế năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh ý kiến về Sở Y tế để xem xét, điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng KSTT VP UBND tỉnh;
- Bureau điện tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Chi cục ATVSTP;
- TT Giám định Y khoa;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng

Phụ lục
DỰ TOÁN KINH PHÍ
Tổ chức tập huấn nghiệp vụ theo dõi, thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trong ngành Y tế

STT	Nội dung hoạt động	Thành tiền (đồng)
1	Tài liệu cho đại biểu: 25.000 đồng/bộ/người * 20 bộ	500.000
2	Nước uống cho báo cáo viên, đại biểu: 40.000 đồng/người * 20 người	800.000
3	Bồi dưỡng báo cáo viên: 1.000.000 đồng/buổi * 02 buổi * 02 người	2.000.000
4	Bồi dưỡng phục vụ Hội nghị: 100.000 đồng/người/ngày * 01 người	100.000
	Tổng cộng	3.400.000

Số tiền bằng chữ: Ba triệu bốn trăm ngàn đồng chẵn./.