

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-BYT

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025)

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 179-HD/BTGTW ngày 18/12/2024 của Ban Tuyên giáo Trung ương về tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước trong năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quy chế số 1879/QC-BYT-CDYTVN ngày 31/12/2024 về việc phối hợp công tác giữa Bộ Y tế và Công đoàn Y tế Việt Nam giai đoạn 2024-2028;

Căn cứ Quyết định số 387/QĐ-CDYT ngày 14/10/2024 của Công đoàn Y tế Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của Công đoàn Y tế Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 288/KH-BYT ngày 12/3/2025 của Bộ Y tế về việc Tổ chức Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025);

Bộ Y tế xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025), cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Khơi dậy tinh thần thi đua sôi nổi trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm công tác văn phòng tại các đơn vị trong ngành Y tế.
- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Văn phòng, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới sáng tạo trong hoạt động quản lý và phục vụ.
- Phát hiện, biểu dương, nhân rộng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Văn phòng.
- Đảm bảo phong trào thi đua có ý nghĩa thiết thực, tránh hình thức, lãng phí.
- Góp phần xây dựng hình ảnh văn phòng cơ quan hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung phong trào thi đua: Bộ Y tế phát động phong trào thi đua với chủ đề *"Thi đua cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước"*, cụ thể:

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, giảm thiểu giấy tờ, thời gian xử lý hồ sơ, công việc.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, đảm bảo minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.
- Nâng cao năng lực quản trị công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ văn phòng chuyên nghiệp, có tinh thần trách nhiệm cao.
- Phát động sáng kiến cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu suất công việc, tăng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Thời gian: Từ tháng 4/2025 đến tháng 7/2025.

3. Đối tượng tham gia: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm công tác văn phòng tại các đơn vị trong ngành Y tế.

4. Các giai đoạn thực hiện:

- Giai đoạn 1 (tháng 4/2025): Phát động phong trào thi đua tại các cơ quan, đơn vị.
- Giai đoạn 2 (tháng 7/2025): Tổng hợp kết quả, tổ chức đánh giá, bình chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu.
- Giai đoạn 3 (tháng 8/2025): Tổ chức tổng kết, trao giải thưởng, khen thưởng.

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Bằng khen Bộ trưởng Bộ Y tế

1.1. Đối tượng

Các tập thể, cá nhân trong ngành y tế có thành tích xuất sắc trong công tác văn phòng tại các đơn vị trong ngành Y tế.

1.2. Nguyên tắc khen thưởng:

- Không khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đã được tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế về các thành tích đạt được trong năm 2025.
- Không xét tặng hoặc đề nghị xét tặng Bằng khen cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử chưa thành án; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.
- Không khen cho tập thể và cá nhân đã được Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế trong công tác Văn phòng từ năm 2020-2024.
- Khi có cùng thành tích thì chọn tập thể nhỏ, nữ, người không giữ chức vụ.

1.3. Tiêu chí khen thưởng:

1.3.1. Đối với tập thể

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu trong việc triển khai trong công tác cải cách hành chính (có minh chứng gửi kèm).
- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.
- Có 05 năm liên tục (2020-2024) được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến", trong thời gian đó có ít nhất 02 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc", thực hiện tốt dân chủ cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
- Có nhiều kết quả trong việc hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác văn phòng, thủ tục hành chính.
- Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ theo quy định.

1.3.2. Đối với cá nhân:

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu trong **làm công tác văn phòng có thời gian trực tiếp làm công tác Văn phòng ít nhất từ 5 năm trở lên**; được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm liền kề năm đề nghị khen thưởng hoặc có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính; 02 năm liên tục (2023-2024) được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở".
- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

1.4. Số lượng, hồ sơ và thời gian đề nghị khen thưởng

- Mỗi đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế đề xuất không quá 01 tập thể, 02 cá nhân;
- Mỗi Sở Y tế đề xuất không quá 01 tập thể, 01 cá nhân;
- Hồ sơ khen thưởng: 01 bộ, gồm
 - + Tờ trình đề nghị tặng bằng khen trong đó có cam kết các tập thể, cá nhân được, cá nhân đề nghị khen thưởng cho đến thời điểm hiện tại không vi phạm pháp luật, không liên quan đến các vụ việc, vụ án đang được các cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán làm việc.
 - + Biên bản họp Hội đồng xét khen thưởng.
 - + Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng theo mẫu số 08 Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

+ (Đối với địa phương: Hồ sơ đề nghị do Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Y tế xác nhận và xét duyệt).

+ Đối với thành phần hồ sơ: Ngoài bộ hồ sơ gửi theo đường công văn. Đề nghị phải đồng thời gửi kèm file điện tử của hồ sơ trình trên hệ thống Văn bản điện tử của Bộ Y tế (ở định dạng .doc đối với Tờ trình, danh sách của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng, ở định dạng .pdf đối với các hồ sơ khác có liên quan).

1.5. Thời hạn nộp hồ sơ: 05/8/2025.

2. Bằng khen Công đoàn Y tế Việt Nam

2.1. Đối tượng: các tập thể, cá nhân làm công tác Văn phòng tại các cơ quan, đơn vị khối hành chính, sự nghiệp tại đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế, Sở Y tế các tỉnh/thành phố.

2.2. Số lượng xét khen thưởng bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam

Căn cứ các hồ sơ gửi về, Hội đồng xét chọn khen thưởng sẽ quyết định tặng bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam cho **34 tập thể và 44 cá nhân**.

2.3. Nguyên tắc khen thưởng:

- Không khen thưởng cho các tập thể, cá nhân cùng gửi hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế trong đợt Phát động phong trào thi đua Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025).

- Không xét khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được.

- Không xét tặng hoặc đề nghị xét tặng Bằng khen cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử chưa thành án; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

- Khi có cùng thành tích thì chọn tập thể nhỏ, nữ, người không giữ chức vụ.

- Đơn vị trình khen thưởng phải thẩm định hồ sơ và chịu trách nhiệm về thành tích đề xuất khen thưởng của tập thể, cá nhân.

2.4. Khen thưởng tại đơn vị (nếu có)

Đối với những tập thể và cá nhân không được xét chọn tặng bằng khen tại cấp Công đoàn Y tế Việt Nam, đơn vị xây dựng kế hoạch phát động thi đua “cải cách hành chính” trong đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Căn cứ các tiêu chí khen thưởng của Kế hoạch này, nguồn tài chính hợp pháp của đơn vị, BCH Công đoàn đề xuất Lãnh đạo đơn vị xét khen thưởng.

2.5. Tiêu chí đánh giá, xét chọn khen thưởng

2.5.1. Đối với cá nhân:

Tích cực tham gia đóng góp, cống hiến được ghi nhận trong công tác Văn phòng phòng tại các cơ quan, đơn vị trong ngành y tế; Được cơ quan, đơn vị bình xét, suy tôn, theo đủ 4 tiêu chí sau:

- **Tiêu chí 1:** Là đoàn viên và người lao động công đoàn công tác tại Văn phòng các cơ quan, đơn vị trong ngành y tế từ đủ 05 năm trở lên.

- **Tiêu chí 2:** Liên tục Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm được hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. Trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật, kỷ luật, khiển trách.

- **Tiêu chí 3:** Xét thành tích 05 năm gần nhất, đã từng được Giấy khen thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc Giấy khen của BCH Công đoàn cơ quan, đơn vị.

- **Tiêu chí 4:** Trong 05 năm công tác gần nhất có ít nhất 01 sáng kiến cải tiến về cải cách hành chính, giảm chi phí tiết kiệm ngân sách nhà nước trong lĩnh vực hành chính hoặc đã tham mưu, đề xuất quy trình cải tiến trong công việc được Lãnh đạo cấp trên trực tiếp quản lý xác nhận.

2.5.2. Đối với tập thể:

- Chấp hành tốt Điều lệ Công đoàn Việt Nam; chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết. Đơn vị không có đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kỷ luật.

- 05 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (tính cả năm đề nghị khen thưởng), trong đó có ít nhất 01 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

- Thực hiện tốt chức năng đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng và chăm lo tốt phúc lợi cho đoàn viên và người lao động.

- Thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tổ chức tốt các phong trào thi đua.

- Có ít nhất 01 đoàn viên được khen thưởng Chiến sĩ thi đua cấp Bộ hoặc Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc cá nhân được xét khen thưởng trong đợt phát động phong trào “cải cách hành chính”.

- Trước năm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam đã được tặng Giấy khen của Công đoàn cấp đề nghị.

2.6. Hồ sơ đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam gồm:

- Tờ trình của Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoàn cơ sở kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng và có xác nhận của Lãnh đạo đơn vị; đối với các đơn vị thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố quản lý đề nghị có thêm công văn hiệp ý khen thưởng.

- Biên bản họp và kết quả bình xét thi đua của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở;

- Tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng Bằng khen, có xác nhận của các cấp trình khen thưởng;
- Xác nhận của Lãnh đạo cấp trên trực tiếp quản lý xác nhận về thành tích tham mưu, đề xuất quy trình cải tiến trong công việc;
- Photocopy các quyết định được tặng thưởng;
- Gửi trước file mềm báo cáo thành tích qua email: bancsplcdytn@gmail.com, bản cứng dấu đỏ gửi về địa chỉ: Công đoàn Y tế Việt Nam, 138c Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội.

3. Thời gian:

3.1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng Bằng khen Bộ trưởng Bộ Y tế gửi trước ngày 01/8/2025 về địa chỉ: Văn phòng Bộ (Phòng Tổ chức - Hành chính), 138A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội (*liên hệ: đ/c Trần Thị Thu Tâm, Phòng Tổ chức - Hành chính, điện thoại 0985342205*).

3.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng Bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam gửi trước ngày 01/8/2025 về địa chỉ: Ban Nghiệp vụ Công đoàn Y tế Việt Nam, 138C Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội (*liên hệ: đ/c Hoàng Thị Phương Thảo, điện thoại 0983.999.073*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Bộ phối hợp với Công đoàn Y tế Việt Nam phát động, hướng dẫn thực hiện phong trào thi đua trong phạm vi ngành y tế.

2. Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định hồ sơ (trên cơ sở tổng hợp, đề xuất của Văn phòng Bộ), trình Hội đồng thi đua khen thưởng Bộ Y tế theo quy định.

3. Công đoàn Y tế Việt Nam thẩm định hồ sơ tặng bằng khen của Công đoàn trình Chủ tịch Công đoàn Y tế Việt Nam theo quy định.

4. Đơn vị đầu mối làm thi đua khen thưởng các cấp có trách nhiệm tham mưu cho thủ trưởng đơn vị tổ chức, đánh giá, tổng kết phong trào thi đua và hoàn thiện hồ sơ, tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng.

5. Kinh phí khen thưởng: Từ nguồn kinh phí nhà nước theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Bộ Y tế đề nghị Văn phòng Bộ và các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Văn phòng Bộ (để thực hiện);
- Công đoàn Y tế Việt Nam (để p/h);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ (để p/h);
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố (để p/h);
- Lưu VT, VPB5, CDYTVN.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Đỗ Xuân Tuyên