

Số: /KH-SYT

Bình Định, ngày 15 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2023 trong ngành Y tế

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 08/6/2023 của UBND tỉnh về Cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Bình Định năm 2023; Sở Y tế ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trong ngành Y tế và khắc phục những tồn tại, hạn chế công tác cải cách hành chính năm 2022, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế của công tác cải cách hành chính năm 2022; nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị và của công chức, viên chức ngành y tế trong thực hiện cải cách hành chính, góp phần cải thiện, nâng cao các Chỉ số PCI, PAPI, SIPAS, PAR INDEX tỉnh Bình Định năm 2023.

2. Gắn công tác kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này với kiểm tra thực thi công vụ và kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ của các đơn vị, nhất là cấp cơ sở; thực hiện việc theo dõi, giám sát thường xuyên, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân sai phạm, không chủ động triển khai nhiệm vụ được giao hoặc né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm khắc phục các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra.

3. Việc thực hiện Kế hoạch phải thực chất, hiệu quả; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của các tập thể, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

- Phấn đấu duy trì kết quả cải cách hành chính đạt được của năm 2022.
- Nỗ lực, tập trung cải thiện điểm số các chỉ số thành phần, tăng dần vị trí xếp hạng.

(Có Phụ lục nhiệm vụ, giải pháp kèm theo Kế hoạch này)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.
- Từ nguồn kinh phí huy động hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch này. Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch. Đề xuất các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính.

- Làm đầu mối đánh giá, chấm điểm, tổng hợp tài liệu kiểm chứng đánh giá công tác cải cách hành chính.

- Hàng quý, 06 tháng, 9 tháng, cuối năm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các phòng, Thanh tra Sở Y tế; các đơn vị trực thuộc Sở

- Trưởng các phòng, Thanh tra Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phải xác định rõ công tác cải cách hành chính là trách nhiệm của người đứng đầu và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về thực hiện các giải pháp để góp phần nâng cao Chỉ số PAR IN DEX, Chỉ số SIPAS cấp tỉnh và Tỷ lệ hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế đối với việc cung cấp dịch vụ y tế.

- Căn cứ Kế hoạch này, chịu trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp thực hiện cải thiện đối với từng nội dung theo chỉ tiêu, kết quả đã được xác định trong Kế hoạch.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính và việc thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị; thông tin, hướng dẫn cho người dân, tổ chức thực hiện TTHC toàn trình hoặc một phần, thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích khi có nhu cầu giải quyết TTHC lĩnh vực y tế.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị các nội dung trong Kế hoạch này (lồng ghép trong báo cáo công tác cải cách hành chính hàng quý) gửi về Sở Y tế để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời về Sở Y tế để xem xét, giải quyết theo quy định./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

Lê Quang Hùng

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số PCI, PAPI, SIPAS, PAR INDEX của ngành Y tế

TT	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN		KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP		
I	NHÓM NHIỆM VỤ CHUNG				
1	Ban hành kế hoạch và phổ biến, quán triệt kế hoạch thực hiện cải thiện, nâng cao các chỉ số về cải cách hành chính (PCI, PAPI, SIPAS, PAR INDEX) tỉnh năm 2023 cho đội ngũ công chức, viên chức.	Văn phòng Sở	Các Phòng, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt nhằm nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức về nội dung, các giải pháp thực hiện cải thiện, nâng cao các chỉ số về cải cách hành chính (PCI, PAPI, SIPAS, PAR INDEX).	Trước ngày 20/6/2023
II	CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH CẤP TỈNH (PCI)				
2	Cạnh tranh bình đẳng				
	Thực hiện Quy chế phối hợp về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh (trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của đơn vị).	Các phòng thuộc Sở	Các doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh	Thực hiện công khai, minh bạch về cơ chế chính sách và thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Bình Định	Thường xuyên
III	CHỈ SỐ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG (PAPI)				
4	Kiểm soát tham nhũng khu vực công				
	Thực hiện tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo theo quy định của pháp luật.	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở	Thực hiện công khai, minh bạch và đầy đủ, đảm bảo theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.	Theo Kế hoạch

TT	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN		KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP		
			và các đơn vị trực thuộc Sở		
6	Cung ứng dịch vụ công				
	Triển khai các giải pháp cụ thể, đồng bộ nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công; cải tiến, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy trình khám, chữa bệnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên lĩnh vực y tế.	Các phòng, Văn phòng Sở Y tế	Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị, nguồn nhân lực ngành y tế để bảo đảm mọi người dân được tiếp cận và sử dụng các dịch vụ y tế có chất lượng.	Thường xuyên
IV	CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (PAR INDEX) VÀ CHỈ SỐ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN ĐỐI VỚI SỰ PHỤC VỤ CỦA CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (SIPAS)				
1	Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành				
1.3	Công tác tuyên truyền CCHC	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	- Tuyên truyền đầy đủ 03 hình thức: (1) Tổ chức Hội nghị, tập huấn chuyên đề CCHC, (2) Đăng tải thông tin CCHC trên Trang TTĐT Sở Y tế, (3) Trên các phương tiện truyền thông khác, tờ rơi ... - Hình thức tuyên truyền khác: Tổ chức ít nhất 01 cuộc tọa đàm về CCHC.	Trước ngày 30/11/2023
1.6	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Hoàn thành đúng hạn 100% các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	Thường xuyên
1.7.2	Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua - khen thưởng	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các Phòng, Văn phòng,	Quyết định khen thưởng thành tích công tác cải cách hành chính.	Thường xuyên

TT	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN		KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP		
			Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở		
1.8	Có sáng kiến hoặc giải pháp mới về CCHC phát huy hiệu quả tại cơ quan, đơn vị	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Có ít nhất 01 sáng kiến cấp cơ sở về CCHC được công nhận	Trước ngày 30/11/2023
2	Tham mưu xây dựng và thực hiện văn bản QPPL				
2.4	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023.	Trong quý I
		Thanh tra Sở	Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật đúng thời gian quy định	Hàng quý, 6 tháng, năm
3	Cải cách thủ tục hành chính				
3.1	Đơn giản hóa thủ tục hành chính	Phòng Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược Sở, Chi cục An toàn	Văn phòng Sở	Thực hiện đăng ký rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính; Trình phương án đơn giản hóa đã được phê duyệt đúng quy định.	Thường xuyên

TT	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN		KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP		
3.2	Tham mưu công bố TTHC và Danh mục TTHC	VSTP, Trung tâm Giám định y khoa	Văn phòng Sở	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy trình nội bộ giải quyết TTHC đầy đủ, kịp thời theo quy định.	Thường xuyên
3.3	Tham mưu ban hành Quy trình nội bộ giải quyết TTHC		Văn phòng Sở	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy trình nội bộ giải quyết TTHC đầy đủ, kịp thời theo quy định. C thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế.	Thường xuyên
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1.1	Kịp thời tham mưu UBND tỉnh phê duyệt (hoặc điều chỉnh) Đề án vị trí việc làm công chức theo quy định	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Rà soát, tham mưu UBND tỉnh phê duyệt (hoặc điều chỉnh) Đề án vị trí việc làm công chức theo quy định.	Hàng quý, 6 tháng, năm
5.1.3	Kịp thời tham mưu UBND tỉnh phê duyệt (hoặc điều chỉnh) Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định		Các đơn vị trực thuộc Sở	100% các đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã xây dựng Đề án vị trí việc làm/Đề án điều chỉnh Đề án vị trí việc làm.	Hàng quý, 6 tháng, năm
5.3	Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức		Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	- Ban hành Quy chế đánh giá xếp loại CCVC hàng năm phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị. - 100% CCVC được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	Trước 10/12/2023
5.5	Công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC		Các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện đầy đủ theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm và báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng đúng thời gian	Hàng quý, 6 tháng, năm

TT	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN		KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP		
5.6	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác CCVC theo quy định		Các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch đề ra và báo cáo kết quả đúng thời gian.	Hàng quý, 6 tháng, năm
6	Cải cách tài chính công				
6.3	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định			Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Quyết định được phê duyệt; thực hiện đúng quy định về tự chủ tài chính	Thường xuyên
6.6	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Giải ngân kế hoạch đầu tư vốn NSNN đạt 100%. - Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. 	Hàng quý, 6 tháng, năm
7	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
7.3	Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành trên Trang thông tin điện tử của đơn vị	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Có từ 100 tin, bài/năm trở lên đăng trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế	Thường xuyên
7.4	Ứng dụng Hệ thống văn phòng điện tử	Văn phòng Sở	Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở	- Tỷ lệ văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử đạt trên 95%.	Thường xuyên

TT	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN		KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP		
			và các đơn vị trực thuộc Sở	- Tỷ lệ hồ sơ công việc được tạo lập đạt từ 80% trở lên theo danh mục hồ sơ ban hành.	
7.6	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phòng Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược Sở, Chi cục An toàn VSTP, Trung tâm Giám định y khoa.	Văn phòng Sở	- Đạt 100% “Số lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình/Tổng số dịch vụ công đủ điều kiện cung cấp trực tuyến toàn trình”; - Đạt 40% “hồ sơ giải quyết trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến toàn trình/Tổng số hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến toàn trình”	Thường xuyên
7.7	Thanh toán trực tuyến	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược Sở, Chi cục An toàn VSTP, Trung tâm Giám định y khoa.	- Đạt 100% “Thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến/Tổng số thủ tục hành chính triển khai thanh toán trực tuyến” - Đạt 35% “Thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia/Tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công”	Thường xuyên
7.10	Thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC			Đạt tỷ lệ từ 70% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được số hoá	Thường xuyên