

Số: /KH-SYT

Bình Định, ngày 30 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022 và Công văn số 2406/SNV-CCHCVTLT ngày 24/12/2021 của Sở Nội vụ về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 gồm những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025 và Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của đơn vị, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 và các năm tiếp theo.

**2. Yêu cầu**

- Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của các đơn vị, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị.

- Chủ động nghiên cứu, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá. Tiếp tục đẩy mạnh việc rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã hội.

**II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Chỉ tiêu:

- 100% đơn vị trực thuộc Sở xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo đầy đủ nội dung, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo thời gian theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính ít nhất 30% đơn vị trực thuộc, 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra cải cách hành chính phải được khắc phục ngay trong năm; 100% đơn vị trực thuộc Sở tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ đơn vị.

**b) Nhiệm vụ và giải pháp:**

- Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế để xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị. Trong kế hoạch cần xác định cụ thể nhiệm vụ, thời gian hoàn thành gắn liền với quy định trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc của người đứng đầu và nhiệm vụ được giao của đơn vị.

- Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tập trung kiểm tra thủ tục hành chính trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, bảo hiểm y tế. Kịp thời xử lý, khắc phục những sai sót, xác định rõ trách nhiệm của tập thể và người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao qua công tác kiểm tra, giám sát.

- Tuyên truyền, đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế; cung cấp đầy đủ thông tin về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích để người dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm góp phần tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2022.

**2. Cải cách thể chế**

**a) Chỉ tiêu:**

100% văn bản quy phạm pháp luật được UBND tỉnh giao tham mưu xây dựng ban hành hoàn thành đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ về thời gian.

**b) Nhiệm vụ và giải pháp:**

- Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực y tế còn hiệu lực thi hành được rà soát đúng quy định; thực hiện việc tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung không còn phù hợp.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trong ngành Y tế; đảm bảo công khai, minh bạch các quy định, cơ chế chính sách bảo đảm việc tiếp cận của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

### 3. Cải cách thủ tục hành chính

#### a) Chỉ tiêu:

- Hoàn thành việc triển khai sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử được tích hợp vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để thực hiện thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính thay thế cho việc sử dụng hóa đơn, chứng từ bằng giấy.

- Phối hợp với các sở, ngành hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Triển khai công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng và phấn đấu đạt tối thiểu tương ứng 50% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đạt 50% .

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Hoàn thành việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 100% tổng số thủ tục hành chính đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phấn đấu tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu được chấp nhận khi giao dịch thành công hồ sơ thủ tục hành chính trước đó.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

- Phấn đấu đến hết năm 2022, mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 83%.

#### b) Nhiệm vụ và giải pháp:

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và thực hiện; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

- Chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh rà soát đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm bớt giấy tờ, quy trình, thời gian giải quyết, tập trung vào các thủ tục còn nhiều bức xúc, gây tác nghẽn trong công tác quản lý và các hoạt động liên quan đến người dân và doanh nghiệp gắn với việc công bố công khai, kịp thời cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” theo Quyết định số 4521/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đạt 20% trở lên.

- Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

##### **a) Chỉ tiêu:**

- 100% đơn vị trực thuộc Sở được rà soát ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bên trong và bố trí đúng số lượng cấp phó lãnh đạo, quản lý theo quy định.

- Thực hiện sắp xếp, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, 100% đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo một phần chi thường xuyên có tỷ lệ tự chủ năm sau cao hơn năm trước.

##### **b) Nhiệm vụ và giải pháp:**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong của các đơn vị trực thuộc đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

- Thực hiện rà soát đánh giá, phân loại đơn vị sự nghiệp công lập để xác định mức độ tự chủ, thực hiện sắp xếp theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, bảo đảm tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch và quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

##### **a) Chỉ tiêu:**

- 100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở bố trí công chức, viên chức đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức đủ theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; tổ chức nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo quy định.

##### **b) Nhiệm vụ và giải pháp:**

- Tiếp tục rà soát để bổ sung, hoàn thiện đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí công chức, viên chức đảm

bảo theo khung năng lực, yêu cầu vị trí việc làm đã xác định, đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết công việc.

- Triển khai rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020-2025 và thực hiện quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030.

- Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Triển khai áp dụng cơ sở dữ liệu công chức, viên chức của ngành theo lộ trình của tỉnh và bộ y tế; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thi tuyển, thăng hạng viên chức.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát thực thi công vụ, xử lý nghiêm những công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu:**

- 100% cơ quan hành chính thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Triển khai thực hiện các quy định về danh mục dịch vụ sự nghiệp công lập, định mức kinh tế - kỹ thuật; tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công theo hướng dẫn của các cấp..

### **b) Nhiệm vụ và giải pháp:**

- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các cơ chế, chính sách của ngành nhằm khuyến khích các tổ chức ngoài công lập tham gia cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trên lĩnh vực y tế. Tiếp tục hoàn thiện các quy định về đổi mới cơ chế và quy trình, thủ tục phân bổ ngân sách, đổi mới cơ chế tự chủ tài chính cơ quan hành chính nhà nước và cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các đơn vị trực thuộc.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử**

### **a) Chỉ tiêu:**

- Tối thiểu 50% báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- 50% hồ sơ công việc tại cơ quan Sở Y tế được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

b) Nhiệm vụ và giải pháp:

- Triển khai thực hiện các chủ trương, quy định, chính sách của tỉnh, Bộ Y tế theo khung pháp lý về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tổ chức triển khai Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 5360/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Bình Định (Phiên bản 2.0).

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Y tế. Tham gia thực hiện thí điểm Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện việc xây dựng và tích hợp Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iDesk) đảm bảo các tính năng theo quy định. Tích hợp điện tử hóa để nâng cao hiệu quả trong áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

*(Kèm theo Phụ lục danh mục 19 nhiệm vụ trọng tâm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo các phòng chức năng và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, báo cáo tiến độ thực hiện về Sở theo kỳ báo cáo.

- Phối hợp với các đợt công tác, các phòng chức năng của Sở có kế hoạch kiểm tra, thanh tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, việc thực thi công vụ của công chức, viên chức của các đơn vị trực thuộc.

- Văn phòng chịu trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc các phòng chức năng của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh vướng mắc, các Phòng chức năng của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở kịp thời báo cáo Sở Y tế để xem xét, giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Hùng**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ TRONG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ Y TẾ NĂM 2022**

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I Thực hiện: Cả năm
2	Kế hoạch truyền thông công tác cải cách hành chính năm 2022.	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I Thực hiện: Cả năm
3	Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2025.	Kế hoạch của Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I
4	Khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022.	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý III Thực hiện: Quý IV
5	Triển khai xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2022 đối với các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh; các sở, ngành thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố.	Văn bản của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý III Thực hiện: Quý IV
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
6	Ban hành và triển khai thực hiện: Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.	- Kế hoạch của Sở Y tế; - Báo cáo của Sở Y tế.	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I Thực hiện: Cả năm

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
7	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.	Kế hoạch của Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I Thực hiện: Cả năm
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
8	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022.	- Kế hoạch của Sở Y tế; - Báo cáo của Sở Y tế.	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I Thực hiện: Cả năm
9	Cung cấp TTHC Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Báo cáo của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm
10	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công.	Báo cáo của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
11	Đề án sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm
12	Tham mưu ban hành Đề án phát triển hệ thống y tế cơ sở tỉnh Bình Định giai đoạn 2022- 2025	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng kế hoạch - Tài chính	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Quý II
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
13	Kế hoạch bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022.	Kế hoạch của Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I Thực hiện: Cả năm



<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
14	Tham mưu ban hành Quy định sửa đổi, bổ sung chính sách thu hút đối với bác sĩ, dược sĩ trên địa bàn tỉnh.	Nghị quyết của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Quý II
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
15	Tham mưu ban hành Quy định về khung giá dịch vụ sự nghiệp công lập theo các quy định, hướng dẫn của Trung ương.	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng kế hoạch - Tài chính	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm (Sau khi có hướng dẫn của Trung ương)
16	Tham mưu ban hành Đề án thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng kế hoạch - Tài chính	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ</b>				
17	Tham mưu Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số của ngành Y tế đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.	Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I Thực hiện: Cả năm
18	Tham mưu Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong ngành Y tế năm 2022.	Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I Thực hiện: Cả năm
19	Tham mưu Kế hoạch thực hiện nền tảng số, hoàn thiện và phát triển dịch vụ Y tế thông minh phổ cập đến cấp cơ sở, đảm bảo điều kiện tham gia vào mạng lưới Y tế thông minh toàn quốc.	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành: Quý I Thực hiện: Cả năm
	<b>TỔNG CỘNG: 19 NHIỆM VỤ</b>				